

一般社団法人 千葉県作業療法士会

令和 8 年度（2026 年度） 定時総会

議案書

日時：2026 年 6 月 21 日（日）10 時～11 時 30 分

場所：千葉県立保健医療大学幕張キャンパス

## 【第1号議案 令和7年度 事業報告】

### 令和7年度 活動総括

一般社団法人千葉県作業療法士会 会長 松尾真輔

平素より千葉県作業療法士会（以下、県士会）の運営・活動にご協力いただき、御礼申し上げます。

県士会における「リハビリテーション&ノーマライゼーション」の理念のもと、会員が学び合い、支え合い、力を合わせ、医療・介護・保健・福祉分野において県民に貢献する県士会を目指し、会員同士の「つながり」・「育ち」・「参加する」を促進する県士会活動となるよう、令和7年度も引き続き「県内の作業療法士の把握」、「県士会における各部局委員会の連携の強化」、「他団体との協働」に力を注いで参りました。他団体の協働では、令和7年度に名称変更したPT、OT、STの三士会が中心となる千葉県リハビリテーション専門職協会との連携を強化すべく県士会内での担当を調整しました。

令和7年度は、定時総会（6月）および臨時総会（年度内3月）を開催し、事業報告・会計報告・各種規程制定や次年度事業計画・予算案など、すべての議案が承認されました。理事会は年間12回開催され、対面とZoomによるハイブリッド形式で実施され、規約改定、倫理委員会整備、人材確保、組織体制見直し、役員選挙準備など多岐にわたる重要事項を審議しています。庶務部は、会員の入退会管理やデータ更新、公文書の作成・発送、後援名義使用の許可、各種委員推薦、関係団体との連絡調整などを担い、永年会員・名誉会員規程の制定や賛助会員規程改定も実施しました。財務部は、会費管理や口座運用、予算執行確認を行い、税理士と連携し適正な会計処理と監査対応を実施しています。渉外部は、県内外の関係団体へ委員・理事を派遣し、連携強化に寄与し、福利厚生部は、新人歓迎会や懇親会などを実施し会員交流の促進を図っています。

地域連携部では、小児領域のOT派遣体制整備や災害時ネットワーク構築、認知症・福祉用具・運転支援など各分野で研修会や会議を実施し、地域ニーズに応じた活動を推進しました。特に運転支援委員会では多職種連携や啓発活動が展開され、地域住民や関係機関との協働が進められました。広報部は、昨年度よりホームページ運用、求人・研修情報掲載、ニュース発行、SNS活用等により情報発信力を強化するよう進めており、教育部は、臨床実習指導者講習会や現職者研修を通じて、県内の作業療法士人材育成に取り組んでいます。学術部は、研修会や学会（参加者287名）を開催し、研究・実践の発展に寄与したほか、学術誌の発行も行いました。

また、ブロック活動では各地域で研修会や交流会、市民向けイベントが実施され、作業療法の普及啓発と会員のネットワーク強化が図られ、全体的に、対面とオンラインを併用した柔軟な運営が定着してきており、県内での情報発信や他職種連携が進展した一方、活動量の差や参加者数の偏在などが今後の県士会活動における課題として挙げられます。

令和7年度臨時総会時に組織図の変更について協議できるよう、役員会内で検討を行いました。これからも県士会として、フットワーク軽く、動きのある組織を目指していきたいと考えています。

今後とも県士会活動へのご協力をよろしくお願い申し上げます。

## 事務局 庶務部

### I. 部員7名と事務局員3名

### II. 会議の開催

#### 1. 代議員総会

1) 令和7年度定時総会が令和7年6月22日(日)、千葉県立保健医療大学幕張キャンパスにて開催された。代議員33名(委任状・議決権行使書含む)が出席し、第1号議案 令和6年度事業報告、第2号議案 令和6年度会計報告、第3号議案 永年会員規定について、第4号議案 名誉会員規定 について審議され、すべての議案に対し賛成多数で可決承認された。

2) 令和7年度第1回臨時総会が令和8年3月20日(日)に千葉県立保健医療大学幕張キャンパスにて開催された。代議員36名(委任状・議決権行使書含む)が出席し、第1号議案 令和8年度事業計画及び当初予算計画 について審議され、すべての議案に対し賛成多数で可決承認された。

#### 2. 理事会

理事会は12回開催された。千葉県立保健医療大学での対面会議とZOOMを用いたオンライン会議のハイブリッド型で開催された。各理事会の審議事項は次の通りであった。

##### 1) 第1回理事会 令和7年4月15日(月)

旅費交通費について(自家用車等利用者)、「まめーる」の運用について、県委託事業(令和7年度千葉県介護予防の推進に資する専門職育成研修(案))について、倫理委員会委員長選任と規程について、協会の規約改定について 他報告事項

##### 2) 第2回理事会 令和7年5月21日(水)

定時総会開催について、倫理委員会(名誉会員・永年会員)の規定案について、県士会への後援依頼について 他報告事項

##### 3) 第3回理事会 令和7年6月11日(水)

定時総会開催について、県士会への後援依頼について 他報告事項

##### 4) 第4回理事会 令和7年7月16日(水)

定時総会における監事意見や質疑応答について、協定書締結時の周知について、県士会への後援依頼について 他報告事項

##### 5) 第5回理事会 令和7年8月20日(水)

千葉県リハ専門職協会の総会(9月23日)出席案内について、「千葉作業療法」の国立国会図書館登録について、式典出席依頼(千葉県介護支援専門員協議会、歯科衛生士会)について、第2回よんぱち会議の出席案内について 他報告事項

##### 6) 第6回理事会 令和7年9月17日(水)

昭和上條医療奨励賞、第12回昭和上條医療賞について、役員選挙に向けた時期・体制の確認について、組織図の改正や担当理事の配置について 他報告事項

##### 7) 第7回理事会 令和7年10月22日(水)

臨時予算総会の開催日程について、学会や研修会における託児所について、作業療法士人材確保について、千葉県リハ専協会の挨拶状送付先候補について、県士会活動時の企業展示での留意点について、役員選挙に向けた次期体制の確認について、組織図の改正・担当理事の配置について 他報告事項

##### 8) 第8回理事会 令和7年11月12日(水)

船橋市地域リハ協議会委員の推薦依頼について、OT協会 2026年度特別表彰候補者の推薦、こ

ども連携委員会補正予算について、ブロック部の補正予算について、第15回杉浦地域医療振興賞/公益財団法人杉浦記念財団の受賞候補者募集について、次期千葉県障害者計画策定に係る意見聴取についてについて、役員選挙に向けた次期体制の確認について、組織図の改正案や担当理事の配置について、令和8年の代議員選挙スケジュールについて 他報告事項

9) 第9回理事会 令和7年12月17日(水)

次期千葉県障害者計画策定に係る意見聴取について、役員選挙に向けた次期体制の確認について、組織図の改正案について、来年度の予算について 他報告事項

10) 第10回理事会 令和8年1月20日(火)

令和7年度臨時総会(3月開催)について、OneDriveに関するセキュリティについて、臨床実習指導者講習会委員会の名称変更について、代議員および理事選挙について、学生会員規程、賛助会員規程改定、学生会員運用マニュアル案について 他報告事項

11) 第11回理事会 令和8年2月18日(水)

令和7年度臨時総会(3月開催)について、入学式(式典)の出席依頼について、よんばち(2/28)について、今年度の「奨励賞」の推薦者について、学生会員説明資料について 他報告事項

12) 第12回理事会 令和8年3月11日(水)

令和7年度臨時予算総会(3月開催)の最終確認について、各都道府県におけるSCPA-Japan支部設立に関する協力依頼について、次年度の理事会開催日の調整について 他報告事項

### Ⅲ. 会員原簿、名簿の作成・管理

会員名簿の原簿は、本人からの連絡や入金、日本作業療法士協会からの連絡を基に以下の項目について随時データ更新を行った。

1. 新入・転入会員の加入受付、規約等加入書類の送付、異動・退会手続き
2. 会員名簿・会費管理用データベースの管理
3. 日本作業療法士協会会員管理システムの更新
4. 休会申請の受付・処理

### Ⅳ. 内外公文書の作成・発送・收受・保管に関すること

内外公文書について、各部局からの申請や要請を基に以下の項目について作成・発送・收受・保管を行った。

1. 施設使用願い、講師派遣依頼、講師依頼、委員派遣依頼、委員推薦依頼
2. 役員・各部局委員の委嘱状の作成
3. その他関係団体への文書送付

### Ⅴ. 後援名義の使用許可

各団体からの後援名義使用申請に基づき、使用を許可した。

6月 第五回 日本 COG-TR 学会 学術集会 in 東京

日本交通心理学会創立50周年・第90回記念千葉大会

令和7年度「いい歯の日」普及啓発事業 ちば県民いい歯とお口の健康ウィーク「いい歯の日のイベント2025」

第13回 千葉県回復期リハビリテーション連携の会 全県大会

第33回整形外科リハビリテーション学会学術集会

7月 医療・介護・薬局・ヘルスケアの総合展 in 幕張メッセ

第18回日本在宅薬学会学術大会

## 訪問介護フォーラム 2025

NPO 地域共生を支える医療・介護・市民全国ネットワーク「第5回全国の集い in 佐倉 2026」

### VI. 会員の推薦

各団体からの講師等推薦要請に基づき、会員を推薦した。

1. 千葉県介護保険関係団体協議会委員（古城哲也）
2. 千葉県地域リハビリテーション協議会委員（松尾真輔）
3. 千葉県認知症対策推進協議会委員（横山誠治）
4. 千葉県介護予防市町村支援検討会会議構成員（今野和成）
5. 令和7年度千葉県高次脳機能障害ネットワーク連絡協議会委員（安森）
6. 南房総市介護認定審査会委員（佐々木祐介）

### VII. 士会裁量ポイントのとりまとめを行った。

### VIII. 日本作業療法士協会や関係団体と各部局の窓口として連絡調整を行った。

### IX. 規約担当

1. 永年会員規程の制定
2. 名誉会員規程の制定
3. 賛助会員規程の改定

### X. ZOOM ライセンス管理

### XI. 協会員＝士会員の実現に関すること

### XII. 千葉県理学療法士・作業療法士・言語聴覚士連携推進会議への出席（三役・理事）

### 13. 協会長・都道府県士会長会議への出席（理事）

## 事務局 財務部

### I. 部員4名と事務局員3名

### II. 1. 予算案・活動計画等・年会費・親口座

- 1) 年会費未納・滞納の会員の究明化と催促状送付を実施
- 2) 一般社団法人 千葉県作業療法士会の親口座の管理を実施
- 3) 年会費自動引き落としに関わる作業を実施
- 4) 親口座の残高確認実施
- 5) 予算執行率確認
- 6) 活動計画書・活動報告書取りまとめ実施

### 2. 口座管理

- 1) 口座振替用紙の保管を実施
- 2) 口座に直接年会費を入金した会員の情報管理を実施。

### 3. 税理士との調整

- 1) 税理士の指導を仰ぎ、会計管理に関わる各種書類の作成と保管を実施
- 2) 税理士の指導を仰ぎ、会計監査に関わる作業実施

## 事務局 渉外部

I. 部員 4 名

II. 部局活動報告

1. NPO法人千葉県精神保健福祉協議会団体加入、常任理事・理事派遣  
常任理事（辻本恒介）・理事（宇田川恵美子、岡野朋子）派遣
2. イベント実行委員・当日スタッフの派遣
  - 1) 心の健康フェア（実行委員：辻本恒介、当日スタッフ：木田直生、平野光莉）
  - 2) 地域移行支援セミナー（実行委員：澁井実）
3. 介護認定審査会委員・障害者介護給付費等審査会委員の推薦  
南房総市介護認定審査会委員（佐々木祐介）  
八千代市介護認定審査会委員（安達泰裕、川村慶）
4. 千葉県介護支援専門員協議会への代議員派遣（坂本清華）
5. 市原市在宅医療・介護連携推進会議への委員派遣  
在宅医療・介護連携推進会議（金子咲子）  
ACP・看取り介護普及部会（松田映里）
6. 船橋市地域リハビリテーション協議会委員派遣（古城哲也）

**事務局 福利厚生部**

I. 部員数 3 名（2026 年 4 月）

II. 部局活動報告

1. 運営会議の開催：年間 6 回実施
2. 開催イベント：
  - ・7月6日 新人歓迎会 23名（1～3年目：13名） ①県士会説明②キャリアについて③入会方法説明
  - ・9月6日 懇親会 参加者 5名
  - ・11月14日 ゴルフ 6名
  - ・12月13日 バスケット 中止（参加者が少なかったため）
  - ・3月6日 学会後懇親会 28名
- 3: 部員の増減：1名が退任（3月）

**事務局 調査部**

I. 部員 3 名

II. 部局活動報告

1. 依頼調査：なし
2. 次年度計画

**地域連携部 制度対策委員会**

I. 部員 6 名

2, 会議回数：1 回

3. 協会制度対策委員会研修への参加（オンライン）

## 地域連携部 連携システム委員会

- I. 部員 1 名
- II. 未活動

## 地域連携部 こども連携委員会

- I. 部員 8 名
- II. 部局活動報告
  - 1. 通常会議 7 回・発達障害委員会合同 1 回 (WEB 利用)
  - 2. トークセッション×交流会  
テーマ:「OT っておもしろい!—研究×教育×臨床のクロストーカー」  
ゲスト: 西方浩一氏 (文京学院大学教授)、中村拓人氏 (神奈川県立保健福祉大学助教)  
日時: 2026 年 2 月 7 日  
参加者: 18 名 (内、委員 3 名)
  - 3. 関東小児 OT 交流会参加(群馬県)  
日時: 2026 年 1 月 10 日  
委員 3 名参加
  - 4. 小児領域における OT 派遣システムを検討・作成  
多様な小児 OT ニーズに対応するため OT 派遣システムを検討・作成  
派遣できる OT の把握および登録するための登録フォームを作成
- III. その他
  - 1. JAOT「教育領域への作業療法士参画に向けた意見交換会第一回」への参加  
日時: 2025 年 7 月 19 日  
委員 2 名参加
  - 2. JAOT「教育領域への作業療法士参画に向けた意見交換会第二回」への参加  
日時: 2026 年 1 月 16 日  
委員 2 名参加

## 地域連携部 災害対策委員会

- I. 部員 12 名
- II.
  - 1. 会議を開催した (6/5、9/3、2/4)
  - 2. 県士会における災害対策に活用できるネットワーク体制の構築と運用
    - 1) JAOT 災害対応訓練へ参加した (9/25)
    - 2) 安否確認訓練を実施した (9/25)
  - 3. 県士会における災害支援活動基本指針等の管理を行った
  - 4. 災害リハに関する連携体制構築・人材育成
    - 1) JIMTEF 災害医療研修ベーシックコースを委員 2 名が修了した
    - 2) 2025 年度士会協会災害対策担当者情報交換会に委員 1 名が参加した (9/27)
    - 3) JAOT 災害支援研修会へ委員 1 名が参加した ( )

- 4) PT 士会、ST 士会との共催で災害リハビリテーション研修会を開催した (2/15)  
参加者：23 名内 OT6 名
- 5) 第 27 回千葉県作業療法士学会においてブースを企画出展した (3/8)  
内容：『災害時における対応を知ろう！』
- 5. 千葉 JRAT 構成団体としての活動協力
  - 1) 千葉 JRAT 幹事会へ委員 2 名が参加した (4/21、7/8、11/5、2/18)
  - 2) 九都県市合同防災訓練へ委員 3 名を派遣した (10/19)
  - 3) 船橋市防災訓練へ委員 2 名を派遣した (11/30)
  - 4) 防災研修センター主催の研修会へ委員 1 名を講師派遣した (8/2)
- 6. 災害発生時の支援活動はなかった

### 地域連携部 地域共生社会推進委員会

- I. 部局員数 17 名
- II. 会議・研修会・講演会など部局活動報告
  - 1. 会議：6 回/年 (5/1, 6/12, 9/11, 10/10, 10/23, 3/9)
  - 2. ブロック部との意見交換会の実施  
開催日時：7/3 (木)  
場所：県立保健医療大学  
参加者：39 名
  - 3. 日本作業療法協会 地域事業支援会議への出席  
2025 年度 地域事業支援会議 3 回/年 (6/19, 10/4-5, 2/15)
  - 4. 日本作業療法協会 地域事業支援部関東ブロック会議への出席  
3 回/年 (7/22, 11/18, 3/10)
  - 5. まめーるの配信と運用方法の検討  
管理の整理のため広報委員会と連携し、移行を行った。(2025 年 12 月より移行済み)

### 地域連携部 福祉用具対策委員会

- I. 部局員数：10 名
- II. 会議・研修会・推進・講演会など部局活動報告
  - 1) 会議：4 回/年  
(5/26,6/23,10/7,1/14)
  - 2) HCR 福祉機器相談コーナーへの委員派遣 (3 名)  
開催期間：令和 6 年 10 月 8 日～10 日
  - 3) 生活行為工夫事業ブロック会議出席  
日時：令和 7 年 6 月 2 日 19:30～20:30  
令和 8 年 1 月 14 日 19:30～20:30  
参加者：2 名 (理事・委員長)
  - 4) 福祉用具相談支援システムにおけるアドバイザー活動  
2025 年度相談システム登録者数 10 名

5) 千葉県作業療法士学会企画ブース出展

日時：令和8年3月8日9:00~17:00

協力業者：株式会社タカサ様、シーホネンスベッド様・セリオ様・ベネフィットジャパン様

6) 福祉用具対策委員主催研修会

日時：2026年1月25日

会場：八千代リハビリテーション学院

受講人数：11名

講師：NPO法人 ICT救助隊(3名)

## 地域連携部 認知症対策委員会

I. 部員9名

II. 会議・研修会・推進・講演会など部局活動報告

1) 会議：2回/年(11/27・3/9)

2) 千葉県キャラバンメイトスキルアップ講座「認知症サポーター養成講座の共有」  
(1/19)実施。参加者：37名

3) オンライン研修「認知症に優しいデザインから学ぶ～アフォーダンスとリハ介入～」  
(2/18)参加者：6名+委員

4) 千葉県認知症対策推進協議会・作業部会への委員派遣：委員1名参加

5) 日本作業療法士協会士会における認知症への取り組みを推進する担当者同士の情報  
交換会(1/31)：委員3名参加

## 地域連携部 運転支援検討委員会

I. 部局委員数

委員17名(担当理事含む)

II. 会議・研修会等の活動報告

今年度は以下の通り実施した。

1. 定例会議

年間3回 5/13, 8/5, 11/18, 2/3 各1時間~1時間30分程度

Web形式(Zoom使用)にて実施

2. 運転支援に関する情報交換会

地域ごとに開催とした。各地域の詳細は以下の通りである。

① 山武長生夷隅医療圏域 運転情報交換会 実施報告(水越委員)

9月9日に開催。参加者5名。急性期病院の方に参加頂いた。回復期対象でない患者様への対応や運転再開が難しい方への対応についてディスカッション出来た。

今後の開催では回復期病院の方にも参加いただきたいが、参加をどう増やすかが課題

② 千葉中央医療圏域 運転情報交換会 実施報告(安森委員)

10月25日に開催。9名参加。参加施設の運転支援状況について共有した。事前に施設の運転支援状況を情報収集して開催している。

ディスカッションでは、参加施設同士での意見交換を行った。

日本OT協会の運転支援に関する情報や千葉県OT会の運転支援検討委員会の活動

について共有した。

③ 東葛南部地域（企画担当：江口委員）

11月28日に開催予定。10名参加申込あり。対象はPT/OT/ST。失語症の方への運転支援をテーマとして開催。

④ 市原・君津・安房鴨川圏域 運転情報交換会（武内委員）

1月24日（土）南総ブロックにも参加協力を依頼。参加者：計32名  
各圏域における運転再開の取り組みについて発表を実施

- ・株式会社日立ケーイーシステムズによる企業展示
- ・OTだけでなく、PT・ST・SW・生活支援コーディネーターなど多職種が参加
- ・多職種混合でグループワークを実施
- ・参加者11名からアンケート回答があり、概ね満足度は高かった

### 3. 他機関連携

①千葉県脳損傷者運転支援連携会議に参加

会議には多数の医療機関、千葉免許センター、千葉県指定自動車教習協会、千葉県が参加し、互いに連携を図っていくことを確認している。年間4回開催され全てに参加。

②JAF千葉支部との連携

JAF千葉支部が主催し、「松戸警察署」「自衛隊（市川）」「日本赤十字社」「千葉県作業療法士会」が協力して開催した。テラスモール松戸内のステージと広場を会場に、各団体が交通安全に関する講話や職種の説明を行い、広場ではブースを展開して交通安全啓発や職種紹介を実施した。

来場者数の正確な把握は難しいものの、ノベルティ配布状況から推定すると300名以上の参加があったと考えられる。参加者の大多数は未就学児から小学生とその保護者で、想定していた年齢層よりも低い年代が中心であった。そのため、「運転相談」や「脳機能チェック」の体験者は少ない一方、「義手装着/自助具体験」には多くの関心が寄せられ、盛況であった。

### 4. 啓発活動

日本作業療法士協会 運転と地域移動支援班や千葉中央ブロック・東葛南部ブロックと連携し、千葉市民健康づくり大会、ふなばし健康まつりに参加して、作業療法（士）およびその対象となる作業活動に「運転」があることなどの啓発活動を行った。

①千葉市健康づくり大会 実施報告（安森委員）

10月18日に開催。委員3名で対応。千葉中央ブロックと老年期障害委員会と運転支援検討委員会との3部門で、OTの役割、認知機能検査、健康運転相談を実施した。

次回以降の課題として、3部局の役割分担を明確にすること、チェックリストが高齢者向けの記載となっていたため、対象を限定しないものを用いたい

④船橋健康まつり 実施報告（江口委員）

11月2日に開催。委員3名が参加。参加者15名。運転している方へは、運転行動チェックリストと認知機能検査を参加者へ実施。

視野の狭さについて相談されるケースがあり、簡易検査にて対応した。

地域がら免許を返納して自転車で移動される方もおり、自転車支援への需要が見込まれ、今後対応が必要だろう。

### 5. 相談窓口設置

主に千葉県作業療法士会員を対象に「運転支援に関する相談窓口」を千葉県作業療法士会ホームペ

ージに設置し、2件の相談を受付け、回答している。

### 広報部 ホームページ委員会

1. 部局員数：4名
2. 会議：8回（HP 業者打ち合わせおよび広報委員会との合同会議含む）
3. 求人広告の掲載：19件 ※同一法人複数事業所含む
4. 研修会広報の掲載：174件（有料掲載3案件含む）
5. その他必要な修正作業
6. ホームページリニューアルの対応
7. 学会専用ホームページ構築の対応

### 広報部 企画委員会

I. 部局員数：8名

II. 活動報告

- 1) 会議 9回
- 2) 企画 2回

#### 2-1. 八千代リハビリテーション学院の学院祭への参加（2025年11月15日）

企画内容は、OTSや来場者と一緒に缶バッジ作りを行い交流を図ること、会場内にて委員が作成した資料（ポスター）を掲示したりチラシを配布するなどを行った。ポスターは、作業療法を知ってもらうこと、今回の缶バッジ作りがどのように作業療法と結び付くのかなどの内容を中心に作成した。

結果、数多くのOTSや来場者が企画に参加してくれたことで交流を図ることができた。OTSの中には県士会活動や所属機関について興味を示す方もいた。

#### 2-2. 千葉医療福祉専門学校で行われるイベントへの参加（2026年1月29日）

企画内容は、職業体験会に来ていた県立姉崎高校の1年生を対象に、缶バッジ作りを通して作業療法とは何かを経験してもらうこと、会場内にて委員が作成した資料（ポスター）を掲示したりチラシを配布するなどを行った。

結果、高校生との交流を通して作業療法の魅力を伝えることができた。千葉医療福祉専門学校の学生が当日の企画運営を協力してくれたことで、スムーズに企画を行うことができ、学生との交流も図ることができた。

### 広報部 広報委員会

1. 部局員数：7名
2. 会議 合計11回
  - a. 全体会議：7回（R7. 4/8, 5/9, 8/12, 9/24, 10/9, 11/11, R8. 1/16, 3/12）
  - b. ホームページ業者との打合せ：1回（R7/7/1）
  - c. X運用に関する打合せ：3回（R7/6/11, 9/24, R8/3/16）
3. ニュース関連
  - a. ニュース発行回数：6回/年
  - b. 記事について

- 委員会、部局活動報告の充実
  - 委員会活動などの取材報告：2件（よんばち参加報告、企画委員会）
4. 推進活動
- a. 各ブロック圏域で開催されるイベントへの広報サポートとして県士会パンフレットの配布の実施。
  - b. まめーるの運用引き継ぎ（R7.12月より）、公式LINEの運用
  - c. 新規SNSの運用準備・開設（R8.4.1運用開始）
  - d. 第27回千葉県作業療法士学会シークレット企画として、会長インタビュー動画の作成、オンデマンド公開の実施
5. 委員会活動の効率化
- a. 県士会ニュース作成を委員分担で実施
  - b. 活動ごとのチーム活動の継続（公式X運用検討班、公式LINE運用班、県士会ニュース作成班）
  - c. 次年度部局統合を見据えたホームページ委員会との横断的な会議、取り組みの共有を実施

### 教育部 臨床教育委員会（旧 臨床実習指導者講習会委員会）

- I. 部局員数 18名
- II. 活動報告
  1. 会議
 

全体会議）2回      講習会部門・講習会振り返り会議）8回      広報部門）1回
  2. 講習会部門
    - 1) 厚生労働省指定講臨床実習指導者習会の運営
      - ①受講費
 

千葉県作業療法士会会員 5,000円  
 他都道府県士会員 8,000円  
 都道府県士会非会員 17,000円  
 ※別途、OT協会へ資料代1,000円
      - ②臨床実習指導者講習会3回・事前説明会実施2回（第1回：8月 第2回：11月 第3回：1月）
 

受講者 第1回34名 第2回16名 第3回26名

        - ・第1回講習会（2025年8月2日～3日）オンライン  
 受講者数34名、修了者数34名 [県士会員21名 他県士会4名 未加入9名]
        - ・第2回講習会（2025年11月8日～9日）対面  
 受講者数16名、修了者数16名 [県士会員6名 他県士会2名 未加入8名]
        - ・第3回講習会（2026年1月24日～25日）オンライン  
 受講者数26名、修了者数26名 [県士会員5名 他県士会10名 未加入11名]
3. フォローアップ部門
  - 1) 日本リハビリテーション教育研究会のAdvanceコース資料の読み合わせ実施  
 認定CE取得委員 岡野、成富、柴田を中心に実施（2026年1月～8月）
  - 2) 次年度に向けた企画検討：認定CE講習会Basicから当会主催で実施する

## 教育部 MTDLP 委員会

I. 部局員数 11名

II. 会議・研修会など部局活動報告

1. 会議 年10回(4.10、4.17、5.22、7.17、10.2、11.18、1.13、2.10、2.13、3.3)

2. 研修会 MTDLP 基礎研修 2回

(5.17\*対面研修@千葉県立保健医療大学幕張キャンパス：参加者7名\*県外参加者1名\*神奈川)

(10.25\*対面研修@千葉県立保健医療大学幕張キャンパス：参加者8名\*県外参加者2名\*東京2名)

3. 事例検討会\*Zoom開催(7.26：参加者11名\*学生参加10名)\*アドバイザー：日本作業療法士協会・MTDLP 室三上さん

4. MTDLP 全国会議への参加(11.27、12.17、2.22)

5. 県士会ニュースを活用しての活動内容発信

## 教育部 現職者研修委員会

(教育部員人数：19名)

I. 現職者研修委員会会議

1. 全体会議

①令和7年7月8日・令和8年3月2日(委員長、会計、生涯教育推進委員、共通研修・選択研修リーダー)

2. 共通・選択各研修会運営会議(適宜)

II. 生涯教育担当者会議出席

日時：令和8年1月31日・2月1日

場所：かやの木会館

担当者：野口 晴康(日本作業療法士協会生涯教育推進委員)

III. 研修会

1. 第1回現職者共通研修

日時：令和7年9月28日(日)9:30~16:40

会場：オンライン開催(ZOOM) キー局 千葉県立保健医療大学 幕張キャンパス

テーマ及び講師

テーマ(各90分)	講師	参加人数
1. 作業療法生涯教育概論	野口 晴康	9
② 事例研究1：事例報告と事例研究	佐藤 大介	17
③ 作業療法の可能性	安森 太一	14
④ 職業倫理	関 一彦	16

2. 第2回現職者共通研修

日時：令和7年10月12日(日)9:30~16:40

会場：オンライン開催(ZOOM) キー局 SHINCHIBA PLAZA(貸会議室)

テーマ及び講師：

テーマ(各90分)	講師	参加人数
⑤ 日本と世界の作業療法の動向	猿爪 優輝	13
⑥ 作業療法における協業・後輩育成	熊谷 将志	13

⑦ 実践のための作業療法研究	吉野 智佳子	13
⑧ 保健・医療・福祉と地域支援	土居 義典	13

3. 第3回現職者共通研修

日時：令和8年2月3日（日）9：30～16：00

会場：千葉県立保健医療大学 仁戸名キャンパス

テーマおよび講師：

テーマ（各90分）	講師	参加人数
⑨ 事例研究2；事例検討	小松崎千恵・林さやか・土屋美佳・荒井光	17
⑩ 事例研究3；事例報告	小松崎千恵・林さやか・土屋美佳・荒井光	15

4. 現職者選択研修

日時：令和6年11月30日（日）9：30～16：40

会場：オンライン開催（ZOOM）キー局 千葉県立保健医療大学 幕張キャンパス

内容：老年期障害領域

テーマ及び講師

テーマ	講師	参加人数
1. 精神障害作業療法の基礎知識	勝嶋 雅之	6
2. 精神障害作業療法の展開方法	新垣 孝幸	
3. 精神障害作業療法の実践	門脇 康弘	
4. 精神障害作業療法関連のトピックス	新垣 孝幸	

5. その他

事例登録（0件）

学会発表（3件）

SIGなどで他団体基礎ポイント申請の受付（0件）

**学術部 精神障害委員会**

1. 部局員数：6名

2. 会議回数：4回（R7年6月、8月、10月、R8年2月）

3. 研修会数：1回（オンライン研修会）

研修会名：作業に焦点をあてた精神科作業療法

開催日時：R8年2月15日

参加者数：29名（委員6名含む）

**学術部 老年期障害委員会**

1. 部局員数：5名

2. 会議回数：4回（2025年5月、8月2回、2026年2月）

3. 研修回数：1回

研修会名：第27回千葉県作業療法士学会ワークショップ

### 高齢者の転倒予防と OT の介入視点（体験型）

開催日時：2026年3月8日（日）

場 所：八千代リハビリテーション学院

参加者数：約 20 名

#### 4. イベント参加：1 回（千葉中央ブロック、運転支援検討委員会と合同でブースを出展）

イベント名：千葉市民健康づくり大会

開催日時：2025年10月18日（土）

場 所：千葉市きぼーる

内 容：体験型ブースの出展

- ・健康運転相談（神経心理学的評価体験、ドライビングストレッチ紹介）
- ・自助具体験・自助具クイズ
- ・認知機能チェック（高次脳機能バランサー、Moca-J）
- ・OT ポスター掲示
- ・案内の配布（県士会案内、OT 協会案内、作業療法案内）
- ・大切な作業の樹コーナー（あなたが続けたい作業を教えてください）

参加人数：約 800 名（当ブース来訪者 約 200 名）

### 学術部 発達障害委員会

1. 部局員数：8 名

2. 会議回数（オンライン）：通常会議 5 回（担当企画会議含む）

精神障害委員会合同 1 回・こども連携合同 2 回（委員長会議含む）

3. 研修会数：研修会 1 回及び学会ワークショップ

1) OT 会員向け研修

研修会名：人間発達学を臨床にいかそう！

講師：加藤寿宏先生（関西医科大学リハビリテーション学部）

開催日時：令和 8 年 2 月 8 日（日）9：30～12：30

会場：オンライン

参加者数：93 名（リアルタイム参加 83 名含む）

2) 千葉県作業療法士学会ワークショップ

テーマ名：「多様な実践×連携」で広がる！小児発達 OT の未来図

シンポジスト：沼倉智美氏・山口亜貴子氏・阿部稚尋氏

参加者数：26 名程度

### 学術部 学術誌編集委員会

1. 部局員数：7 名 編集協力者：4 名

2. 千葉作業療法第 15 巻 1 号の企画・編集・発行（回数：1 回、発行時期：2026 年 3 月）

3. 編集会議の開催（方法：オンライン、回数：6 回、時期：8 月、9 月、10 月、11 月、12 月、1 月）

4. 編集作業に伴うメール会議（回数・時期：8 月～3 月にかけて複数回実施した）

## 学術部 学会委員会

I. 部員 6 名

II. 活動報告

1. 会議：13 回/年（担当の東葛南部ブロック委員との会議を含む）

2. 第 27 回千葉県作業療法士学会の開催

1) 開催日時：令和 8 年 3 月 8 日（日）

オンデマンド配信期間：令和 8 年 2 月 22 日(月)～3 月 22 日(日)

2) テーマ：作業療法の種をまく～日々の実践がつなぐ未来～

3) 参加者：287 名（学生ボランティア含む）

4) 主な企画

(1) 基調講演 「作業療法の未来を耕し、根を張る」

講師:坂田祥子(東京湾岸リハビリテーション病院)

(2) 教育講演 「今こそ、子どもの地域支援 作業療法×地域=?」

講師:嘉門 邦岳(株式会社アクト・デザインこども発達支援ルームまあち)

(3) シンポジウム 「精神科分野における分野ごとの作業療法士の役割について」

シンポジスト:桑田 良子(小金基幹相談支援センターおんぷ)

永作 佳奈英(総合病院国保旭中央病院)

川越 大輔(国立国府台医療センター)

(4) ワークショップ : 6 ブース

(5) ブース企画 : 12 ブース

(6) 演題発表 : 口述 32 演題、ポスター 7 演題

(7) オンデマンド講演 : 7 講演

## ブロック活動部 ブロック活動

I. 部局員数 12 名

II. 活動報告

1. 会議：

・実施回数：4 回

・内容：第 27 回千葉県作業療法士学会 演題発表支援、わかばの力について

第 28 回千葉県作業療法士学会について（学会委員会）

各ブロック、部局等の情報共有、情報交換

その他 事務連絡等

## ブロック活動部 東葛北部ブロック

I. 部局員数：11 名

II. ブロック会議、研修会等の活動報告

1. ブロック会議（Web 会議 3 回）

2025 年 5 月 27 日、12 月 1 日、2026 年 3 月 17 日

2. 令和 7 年度学会「わかばの力」関連

支援対象者：2名

Web会議（3回）：2025年8月19日（顔合わせ）、2026年1月21日（顔合わせ）、  
2月12日（予行演習）、3月4日（予行演習）

3. ブロック部&地域共生社会推進委員会意見交換会への参加

日時：令和7年7月3日（木）

当ブロックからの参加者4名（うち1名は地域共生社会推進委員と兼任）

4. その他

- ・ブロック部、地域共生社会推進委員会との連携
- ・委員の活動状況共有

## ブロック活動部 東葛南部ブロック

I. 部局員数：14名

II. 会議・研修会・推進・講演会など部局活動報告

1. 全体・学会会議：11回/年

(4/30、5/12、6/13、6/16、7/28、9/28、10/9、11/20、12/23、1/28、2/26)

2. 学会運営のための各係会議（9回/年）

3. 研修会：年1回

【日時】7月18日（金） 19:30～21:00

【研修会テーマ】どう書く？どう教える？チバからはじめる事例報告～種からわかばを育てよう～

【講師】熊谷将志先生（東京湾岸リハビリテーション病院）

【開催形式】オンライン（Zoom）

【参加者】30名

4. 交流会：年1回

【日時】1月18日（日） 13:00～16:00

【テーマ】新春！東葛南部ブロック作業療法フェスティバル！

【内容】ミニ講座

- ・運動器作業療法を地域と繋ぐ～ポートフォリオワーカーの働き方を通して～
- ・認知症の人への支援
- ・生活期における脳血管疾患患者に対する運転支援
- ・医療から地域へ～障害者総合支援法と就労支援～

体験コーナー

- ・介護保険領域のQOL評価
- ・介助方法の伝え方
- ・学会スライド作成サポート！
- ・作業療法面接とそのツール

【開催場所】八千代リハビリテーション学院

【参加者】26名

5. 作業療法啓発のための地域のイベント参加：年1回

「ふなばし健康まつり」

【日時】11月2日（日） 10:00～15:00,

【内容】 自助具の展示・体験、義手体験、ドライビングストレッチ、自動車運転に関する相談

【会場】 船橋運動公園 体育館

【ブース来場者】 約 168 名

## 6. 第 27 回千葉県作業療法士学会の準備・運営

### ブロック活動部 千葉中央ブロック

1. 部局員数：13 名

2. 会議：開催回数、日程

①ブロック全体会議 5/14, 7/1, 10/1, 1/20, 3/12, 10/11, 2/20

②千葉市市民健康づくり大会打合せ 8/6、10/6

③会計会議 9/1

④役職者会議 9/18 12/1

3. ブロック圏域の会員の連携促進

①千葉中央ブロック交流会

・ 第 6 回交流会：9/27 第 1 部 13:30～17:00 第 2 部 17:30～19:30、対面、参加者 3 名

・ 第 7 回交流会：1/31 第 1 部 13:30～16:00 第 2 部 17:30～19:30、対面、参加者 6 名

②千葉中央ブロック LINE オープンチャット：41 名（昨年度+14 名）

③ブロック活動の見える化の推進

・ 活動報告等、県士会ニュースや SNS での広報。

・ 東総ブロックとの合同企画開催に向けたミーティングを実施。

4. 作業療法の啓発を目的としたブロック圏域でのイベント参加

①千葉市民健康づくり大会への参加

・ 日程：10/18

・ 来場者数：774 名（当ブース利用者数：約 180 名）

・ 活動内容：運転支援委員会・老年期委員会とコラボし、体験型の出展を実施。

・ 健康運転相談（神経心理学的評価体験、ドライビングストレッチ紹介）

・ 自助具体験・自助具クイズ

・ 認知機能チェック（高次脳機能バランサー）

・ OT ポスター掲示

・ 配布（県士会パンフレット、OT 協会パンフレット、リーフレット）

・ 続けたい作業を教えてくださいコーナー

5. ブロック圏域での他職種との連携・交流

千葉市リハビリテーション連絡会の活動への参加・委員派遣

①コアメンバー会議

日程：7/22

方法：オンライン

内容：意見交換（年間計画について）

参加：4 施設、5 名

②千葉市リハビリテーション連絡会交流会

日程：10 月 23 日

方法：オンライン

内容：施設紹介

参加：6施設、8名

③千葉県リハビリテーション連絡会交流会

日程：10/24

方法：対面

会場：串ごろ千葉店

内容：交流会

参加：9施設、15名

6. 千葉県作業療法士会(OT協会)安否確認訓練に参加

日程：9/25

概要：台風による豪雨・暴風災害を想定し、千葉県作業療法士会災害対策委員会のGoogleフォームに被災状況や安否を各自回答。オープンチャットからも呼びかけを実施。

**ブロック活動部 東総ブロック**

I. 部局員数：11名

II. 会議・研修会・推進・講演会など部局活動報告

1. 会議：7回（2025 4/15、4/16、6/7、6/9、8/8、10/16、10/28）

2. 千葉東総ブロック主催研修会開催

①日程：2025年6月30日(日)

テーマ：「先輩作業療法士の思考に触れて作業療法をもっと好きになる」

場所：国際医療福祉大学成田キャンパス

内容：リーズニングの研修、日頃抱えている悩みについて先輩後輩間でのグループワーク

参加者：43名

②日程：2025年12月5日(金)

テーマ：「通いの場についての意見交換会」

(市町村担当 OT、市町村の行政担当者、地域包括支援センターの方々を対象)

場所：国際医療福祉大学成田キャンパス

内容：市町村配置事業、通いの場とリハビリテーション職との連携、通いの場の現状と課題

参加者：41名

3. 他部門との連携

市町村への挨拶周り：市町村担当で人事異動があった自治体へあいさつ周り

4. 広報活動・その他

- ・小見川高等学校・成田北高等学校にて作業療法の広報授業
- ・香取地区にてボッチャ交流会を実施し、作業療法の説明を実施
- ・アンサンブルフェスタにて作業療法パンフレット配布
- ・アンサンブルフェスタにてブラインドサッカー体験と作業療法のパンフレット配布
- ・アルツハイマー月間にて認知症への作業療法紹介
- ・オープンチャット作成し、研修会などの情報共有
- ・第26回千葉県作業療法士会でわかばのサポート

## ブロック活動部 南総ブロック

### I. 部局員数：8名

※2026年度、2名追加で10名となる予定

### II. 会議・研修会・推進・講演会など部局活動報告

#### 1. 会議：4回(2025/9/12, 11/28, 12/24, 2026/2/27)

役員活動遂行のための体制確立を主眼に、定例会議を実施してきた。

- ・情報管理体制の確立：クラウドサービスを活用し、情報集約方法を設定した。
- ・情報の共有：会議ごとに研修内容や、人材情報などの共有を行った。
- ・次年度活動の検討：対外的な交流も視野に入れて活動していくことを決定した。

#### 2. 市原・君津・安房圏域 運転支援情報交換会

- ・運転支援検討委員会と協働し開催した
- ・開催日時：2026/1/24 13:30-15:40
- ・開催形式：対面
- ・会場：千葉医療福祉専門学校
- ・参加者数：32名(参加者23名, 発表者3名, スタッフ6名)

## 司法作業療法特設委員会

### I、部局委員数8名

### II、活動報告

#### 1. 会議開催11回(6/16, 7/30, 7/4, 8/15, 9/24, 11/17, 12/15, 1/28, 2/12, 3/3, 3/16)

#### 2. 市原青年矯正センターへのOT派遣

#### 3. 研修会(2回)

##### ・1回目

テーマ：市原青年矯正センター施設見学会

開催日時：11/25 13:30～16:00

参加者：合計11名参加

##### ・2回目

テーマ：市原青年矯正センターの概況とOTの関り

開催日時：2/7 13:00～14:30

講師：市原青年矯正センター 門屋睦郎氏 壽健司氏

参加者：対面6名、オンライン29名

#### 4. 矯正施設の視察(千葉刑務所、前橋刑務所、川越刑務所)

#### 5. 千葉県作業療法士学会ブース出展

#### 6. OT協会司法作業療法意見交換会にて活動報告

## 選挙管理委員会

### I. 部局員数 3名

### II. 部局活動報告

#### 1. 委員会の開催(11/10)

#### 2. 代議員選挙および役員選挙の執行

代議員 40 名、理事 20 名、監事 2 名選出

### **表彰委員会**

- I. 部局員数 5 名（審査担当委員 3 名を含む）
- II. 部局活動報告
  1. 令和 7 年文化の日千葉県功労者表彰に 2 名推薦  
池澤直行、坂田祥子 の 2 名が受賞
  2. 千葉県作業療法士会「奨励賞」の表彰  
卒業生を輩出する県内の養成校 8 校から各 1 名（計 8 名）を表彰

### **倫理委員会**

- I. 部局員数 6 名
- II. 部局活動報告
  1. OT 協会との情報交換  
士会・協会倫理連携担当者情報交換会出席  
第 1 回：2025 年 9 月 20 日、第 2 回：2026 年 2 月 21 日

### **【第 2 号議案 令和 7 年度 会計報告】**

# 貸借対照表

令和8年3月31日現在

一般社団法人 千葉県作業療法士会

(単位:円)

科 目	当年度	前年度	増 減
資産の部			
1. 流動資産			
現金	49,000	47,540	1,460
銀行預金	22,098,126	20,042,936	2,055,190
未収入金	344,000	283,030	60,970
前払費用	0	0	0
流動資産合計	22,491,126	20,373,506	2,117,620
2. 固定資産			
(1) 基本財産			
基本財産合計	0	0	0
(2) 特定資産			
特定資産合計	0	0	0
(3) その他固定資産			
建物	0	0	0
構築物	0	0	0
車両運搬具	0	0	0
医療機械器具	0	0	0
什器備品	9,982	26,615	-16,633
一括償却資産	0	0	0
敷金・保証金	165,000	165,000	0
その他固定資産合計	174,982	191,615	-16,633
固定資産合計	174,982	191,615	-16,633
資産合計	22,666,108	20,565,121	2,100,987
負債の部			
1. 流動負債			
未払費用	36,491	171,784	-135,293
前受金	32,000	68,000	-36,000
仮受金	0	0	0
短期借入金	0	0	0
預り金	38,353	49,977	-11,624
流動負債合計	106,844	289,761	-182,917
2. 固定負債			
長期借入金	0	0	0
退職給与給与引当金	0	0	0
固定負債合計	0	0	0
負債合計	106,844	289,761	-182,917
正味財産の部			
1. 指定正味財産			
国庫補助金等	0	0	0
指定正味財産合計	0	0	0
(うち基本財産への充当額)	0	0	0
(うち特定資産への充当額)	0	0	0
2. 一般正味財産			
一般正味財産	22,559,264	20,275,360	2,283,904
一般正味財産合計	22,559,264	20,275,360	2,283,904
(うち基本財産への充当額)	0	0	0
(うち特定資産への充当額)	0	0	0
正味財産合計	22,559,264	20,275,360	2,283,904
負債及び正味財産合計	22,666,108	20,565,121	2,100,987

# 正味財産増減計算書

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

一般社団法人 千葉県作業療法士会

(単位:円)

科 目	当年度	前年度	増 減
一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受取会費			
入会金	91,000	104,000	-13,000
正会員会費	10,836,340	10,754,195	82,145
賛助会員会費	180,000	120,000	60,000
事業収益			
研修会参加費	2,216,750	1,917,000	299,750
地域活動費	0	0	0
広告収入	119,000	95,000	24,000
補助金等収益			
災害対応支援金	0	0	0
雑収入			
受取利息	40,499	10,900	29,599
雑収入	10,889	12,610	-1,721
経常収益計	13,494,478	13,013,705	480,773
(2) 経常費用			
事業費			
会議費	1,182,004	947,825	234,179
交通費	450,304	408,684	41,620
消耗品費	217,018	258,465	-41,447
印刷製本費	1,180,599	2,300,041	-1,119,442
通信運搬費	1,431,769	1,638,283	-206,514
委託費	1,144,778	515,294	629,484
諸謝金	1,127,553	1,005,514	122,039
賃借費	164,812	244,405	-79,593
消耗備品費	40,261	0	40,261
渉外費	133,721	102,556	31,165
負担金	158,000	195,000	-37,000
研修会補助費	0	0	0
雑費	12,891	11,440	1,451
管理費			
給与手当	1,524,406	1,132,360	392,046
会議費	305,803	295,655	10,148
交通費	410,870	371,464	39,406
消耗品費	53,073	82,103	-29,030
印刷製本費	12,100	175,136	-163,036
通信運搬費	508,898	1,463,792	-954,894
減価償却費	16,633	44,356	-27,723
委託費	0	22,260	-22,260
諸謝金	30,000	0	30,000
賃借費	715,000	660,000	55,000
光熱水費	29,992	28,038	1,954
消耗備品費	0	30,400	-30,400
渉外費	79,900	60,184	19,716
負担金	10,000	10,000	0
雑費	270,189	285,448	-15,259
雑損失	0	0	0
経常費用計	11,210,574	12,288,703	-1,078,129
当期経常増減額	2,283,904	725,002	1,558,902
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0
他会計振替前当期一般正味財産増減額	2,283,904	725,002	1,558,902
他会計振替額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	2,283,904	725,002	1,558,902
一般正味財産期首残高	20,275,360	19,550,358	725,002
一般正味財産期末残高	22,559,264	20,275,360	2,283,904
指定正味財産増減の部			
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
正味財産期末残高	22,559,264	20,275,360	2,283,904

# 正味財産増減計算書内訳表

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

一般社団法人 千葉県作業療法士会

(単位:円)

科 目	実施事業等会計		
	学 術 部	教 育 部	広 報 委 員 会
一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受取会費			
入会金	0	0	0
正会員会費	0	0	0
賛助会員会費	0	0	0
事業収益			
研修会参加費	266,000	95,750	0
地域活動費	0	0	0
広告収入	0	0	0
補助金等収益			
災害対応支援金	0	0	0
雑収入			
受取利息	1,497	1,137	405
雑収入	736	0	250
経常収益計	268,233	96,887	655
(2) 経常費用			
事業費			
会議費	167,967	98,750	44,958
交通費	7,414	32,132	1,140
消耗品費	10,182	20,316	6,140
印刷製本費	460,963	0	0
通信運搬費	136,726	54,050	104,820
委託費	0	0	50,000
諸謝金	76,000	192,800	0
賃借費	0	12,949	0
消耗備品費	0	0	18,481
渉外費	0	0	0
負担金	0	0	0
研修会補助費	0	0	0
雑費	0	0	0
管理費			
給与手当	0	0	0
会議費	0	0	0
交通費	0	0	0
消耗品費	0	0	0
印刷製本費	0	0	0
通信運搬費	0	0	0
減価償却費	0	0	0
委託費	0	0	0
諸謝金	0	0	0
賃借費	0	0	0
光熱水費	0	0	0
消耗備品費	0	0	0
渉外費	0	0	0
負担金	0	0	0
雑費	0	0	0
雑損失	0	0	0
経常費用計	859,252	410,997	225,539
当期経常増減額	-591,019	-314,110	-224,884
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0
他会計振替前当期一般正味財産増減額	-591,019	-314,110	-224,884
他会計振替額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	-591,019	-314,110	-224,884
一般正味財産期首残高	-5,038,823	-1,578,832	-8,562,165
一般正味財産期末残高	-5,629,842	-1,892,942	-8,787,049
指定正味財産増減の部			
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
正味財産期末残高	-5,629,842	-1,892,942	-8,787,049

# 正味財産増減計算書内訳表

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

一般社団法人 千葉県作業療法士会

(単位:円)

科 目	実施事業等会計		
	HP委員会	渉外委員会	認知症専門職研修 実行委員会
一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受取会費			
入会金	0	0	0
正会員会費	0	0	0
賛助会員会費	0	0	0
事業収益			
研修会参加費	0	0	0
地域活動費	0	0	0
広告収入	119,000	0	0
補助金等収益			
災害対応支援金	0	0	0
雑収入			
受取利息	1,840	150	169
雑収入	0	0	0
経常収益計	120,840	150	169
(2) 経常費用			
事業費			
会議費	39,000	10,000	0
交通費	0	10,704	3,272
消耗品費	0	0	0
印刷製本費	0	0	0
通信運搬費	17,770	4,850	14,180
委託費	1,040,500	0	0
諸謝金	0	0	11,137
賃借費	0	0	0
消耗備品費	0	0	0
渉外費	0	0	0
負担金	0	26,000	0
研修会補助費	0	0	0
雑費	400	0	0
管理費			
給与手当	0	0	0
会議費	0	0	0
交通費	0	0	0
消耗品費	0	0	0
印刷製本費	0	0	0
通信運搬費	0	0	0
減価償却費	0	0	0
委託費	0	0	0
諸謝金	0	0	0
賃借費	0	0	0
光熱水費	0	0	0
消耗備品費	0	0	0
渉外費	0	0	0
負担金	0	0	0
雑費	0	0	0
雑損失	0	0	0
経常費用計	1,097,670	51,554	28,589
当期経常増減額	-976,830	-51,404	-28,420
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0
他会計振替前当期一般正味財産増減額	-976,830	-51,404	-28,420
他会計振替額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	-976,830	-51,404	-28,420
一般正味財産期首残高	-721,098	-669,839	1,383,853
一般正味財産期末残高	-1,697,928	-721,243	1,355,433
指定正味財産増減の部			
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
正味財産期末残高	-1,697,928	-721,243	1,355,433

# 正味財産増減計算書内訳表

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

一般社団法人 千葉県作業療法士会

(単位:円)

科 目	実施事業等会計		
	POS連携推進 (旧:生活期リハ実務者研修)	災害対策委員会 (旧:災害リハビリ対策委員会)	企画委員会
一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受取会費			
入会金	0	0	0
正会員会費	0	0	0
賛助会員会費	0	0	0
事業収益			
研修会参加費	0	0	0
地域活動費	0	0	0
広告収入	0	0	0
補助金等収益			
災害対応支援金	0	0	0
雑収入			
受取利息	2	356	137
雑収入	0	0	0
経常収益計	2	356	137
(2) 経常費用			
事業費			
会議費	0	22,240	15,000
交通費	0	51,717	7,944
消耗品費	0	1,367	14,018
印刷製本費	0	4,875	740
通信運搬費	220	30,250	32,050
委託費	0	0	0
諸謝金	0	0	0
賃借費	0	0	0
消耗備品費	0	0	0
渉外費	0	30,000	0
負担金	132,000	0	0
研修会補助費	0	0	0
雑費	0	108	0
管理費			
給与手当	0	0	0
会議費	0	0	0
交通費	0	0	0
消耗品費	0	0	0
印刷製本費	0	0	0
通信運搬費	0	0	0
減価償却費	0	0	0
委託費	0	0	0
諸謝金	0	0	0
賃借費	0	0	0
光熱水費	0	0	0
消耗備品費	0	0	0
渉外費	0	0	0
負担金	0	0	0
雑費	0	0	0
雑損失	0	0	0
経常費用計	132,220	140,557	69,752
当期経常増減額	-132,218	-140,201	-69,615
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0
他会計振替前当期一般正味財産増減額	-132,218	-140,201	-69,615
他会計振替額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	-132,218	-140,201	-69,615
一般正味財産期首残高	-844,570	-431,154	-271,943
一般正味財産期末残高	-976,788	-571,355	-341,558
指定正味財産増減の部			
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
正味財産期末残高	-976,788	-571,355	-341,558

# 正味財産増減計算書内訳表

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

一般社団法人 千葉県作業療法士会

(単位:円)

科 目	実施事業等会計		
	地域共生社会推進委員会 (旧:地域連携推進委員会)	調査部	福利厚生部
一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受取会費			
入会金	0	0	0
正会員会費	0	0	0
賛助会員会費	0	0	0
事業収益			
研修会参加費	0	0	144,000
地域活動費	0	0	0
広告収入	0	0	0
補助金等収益			
災害対応支援金	0	0	0
雑収入			
受取利息	672	10	253
雑収入	750	0	0
経常収益計	1,422	10	144,253
(2) 経常費用			
事業費			
会議費	67,582	0	171,800
交通費	47,864	0	12,320
消耗品費	340	0	891
印刷製本費	0	0	0
通信運搬費	127,200	110	20,000
委託費	0	0	0
諸謝金	0	0	19,200
賃借費	0	0	0
消耗備品費	0	0	0
渉外費	0	0	0
負担金	0	0	0
災害対応支援金	0	0	0
雑費	3,392	0	0
管理費			
給与手当	0	0	0
会議費	0	0	0
交通費	0	0	0
消耗品費	0	0	0
印刷製本費	0	0	0
通信運搬費	0	0	0
減価償却費	0	0	0
委託費	0	0	0
諸謝金	0	0	0
賃借費	0	0	0
光熱水費	0	0	0
消耗備品費	0	0	0
渉外費	0	0	0
負担金	0	0	0
雑費	0	0	0
雑損失	0	0	0
経常費用計	246,378	110	224,211
当期経常増減額	-244,956	-100	-79,958
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0
他会計振替前当期一般正味財産増減額	-244,956	-100	-79,958
他会計振替額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	-244,956	-100	-79,958
一般正味財産期首残高	-1,683,375	-319,676	-442,051
一般正味財産期末残高	-1,928,331	-319,776	-522,009
指定正味財産増減の部			
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
正味財産期末残高	-1,928,331	-319,776	-522,009

# 正味財産増減計算書内訳表

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

一般社団法人 千葉県作業療法士会

(単位:円)

科 目	実施事業等会計		
	ブロック活動	東葛北部ブロック	東葛南部ブロック
一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受取会費			
入会金	0	0	0
正会員会費	0	0	0
賛助会員会費	0	0	0
事業収益			
研修会参加費	0	0	0
地域活動費	0	0	0
広告収入	0	0	0
補助金等収益			
災害対応支援金	0	0	0
雑収入			
受取利息	44	114	701
雑収入	0	0	0
経常収益計	44	114	701
(2) 経常費用			
事業費			
会議費	2,000	3,000	143,477
交通費	0	4,556	24,400
消耗品費	0	0	9,611
印刷製本費	0	0	0
通信運搬費	31,520	26,060	119,750
委託費	0	0	0
諸謝金	0	0	0
賃借費	0	0	8,000
消耗備品費	0	0	0
渉外費	0	0	0
負担金	0	0	0
研修会補助費	0	0	0
雑費	0	0	490
管理費			
給与手当	0	0	0
会議費	0	0	0
交通費	0	0	0
消耗品費	0	0	0
印刷製本費	0	0	0
通信運搬費	0	0	0
減価償却費	0	0	0
委託費	0	0	0
諸謝金	0	0	0
賃借費	0	0	0
光熱水費	0	0	0
消耗備品費	0	0	0
渉外費	0	0	0
負担金	0	0	0
雑費	0	0	0
雑損失	0	0	0
経常費用計	33,520	33,616	305,728
当期経常増減額	-33,476	-33,502	-305,027
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0
他会計振替前当期一般正味財産増減額	-33,476	-33,502	-305,027
他会計振替額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	-33,476	-33,502	-305,027
一般正味財産期首残高	-181,635	-457,787	-856,639
一般正味財産期末残高	-215,111	-491,289	-1,161,666
指定正味財産増減の部			
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
正味財産期末残高	-215,111	-491,289	-1,161,666

# 正味財産増減計算書内訳表

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

一般社団法人 千葉県作業療法士会

(単位:円)

科 目	実施事業等会計		
	千葉中央ブロック	東総ブロック	南総ブロック
一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受取会費			
入会金	0	0	0
正会員会費	0	0	0
賛助会員会費	0	0	0
事業収益			
研修会参加費	0	25,000	0
地域活動費	0	0	0
広告収入	0	0	0
補助金等収益			
災害対応支援金	0	0	0
雑収入			
受取利息	442	87	153
雑収入	172	0	0
経常収益計	614	25,087	153
(2) 経常費用			
事業費			
会議費	111,018	3,600	13,562
交通費	25,880	22,288	6,294
消耗品費	15,813	1,220	0
印刷製本費	0	0	0
通信運搬費	50,470	38,635	16,830
委託費	0	0	0
諸謝金	35,200	19,200	0
賃借費	710	0	0
消耗備品費	0	21,780	0
渉外費	3,718	0	0
負担金	0	0	0
研修会補助費	0	0	0
雑費	1,220	0	0
管理費			
給与手当	0	0	0
会議費	0	0	0
交通費	0	0	0
消耗品費	0	0	0
印刷製本費	0	0	0
通信運搬費	0	0	0
減価償却費	0	0	0
委託費	0	0	0
諸謝金	0	0	0
賃借費	0	0	0
光熱水費	0	0	0
消耗備品費	0	0	0
渉外費	0	0	0
負担金	0	0	0
雑費	0	0	0
雑損失	0	0	0
経常費用計	244,029	106,723	36,686
当期経常増減額	-243,415	-81,636	-36,533
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0
他会計振替前当期一般正味財産増減額	-243,415	-81,636	-36,533
他会計振替額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	-243,415	-81,636	-36,533
一般正味財産期首残高	-709,548	-723,736	-775,727
一般正味財産期末残高	-952,963	-805,372	-812,260
指定正味財産増減の部			
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
正味財産期末残高	-952,963	-805,372	-812,260

# 正味財産増減計算書内訳表

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

一般社団法人 千葉県作業療法士会

(単位:円)

科 目	実施事業等会計		
	生活行為向上マネジメント 特設委員会	学会委員会	選挙管理委員会
一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受取会費			
入会金	0	0	0
正会員会費	0	0	0
賛助会員会費	0	0	0
事業収益			
研修会参加費	82,000	797,000	0
地域活動費	0	0	0
広告収入	0	0	0
補助金等収益			
災害対応支援金	0	0	0
雑収入			
受取利息	676	1,790	397
雑収入	0	0	0
経常収益計	82,676	798,790	397
(2) 経常費用			
事業費			
会議費	55,798	40,305	1,697
交通費	9,990	18,514	0
消耗品費	13,860	22,030	0
印刷製本費	10,560	703,461	0
通信運搬費	100,972	124,164	2,650
委託費		54,278	0
諸謝金	131,029	129,487	0
賃借費	0	102,153	0
消耗備品費	0	0	0
渉外費	0	35,800	0
負担金	0	0	0
研修会補助費	0	0	0
雑費	0	2,000	0
管理費			
給与手当	0	0	0
会議費	0	0	0
交通費	0	0	0
消耗品費	0	0	0
印刷製本費	0	0	0
通信運搬費	0	0	0
減価償却費	0	0	0
委託費	0	0	0
諸謝金	0	0	0
賃借費	0	0	0
光熱水費	0	0	0
消耗備品費	0	0	0
渉外費	0	0	0
負担金	0	0	0
雑費	0	0	0
雑損失	0	0	0
経常費用計	322,209	1,232,192	4,347
当期経常増減額	-239,533	-433,402	-3,950
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0
他会計振替前当期一般正味財産増減額	-239,533	-433,402	-3,950
他会計振替額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	-239,533	-433,402	-3,950
一般正味財産期首残高	-140,184	-3,339,189	-18,988
一般正味財産期末残高	-379,717	-3,772,591	-22,938
指定正味財産増減の部			
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
正味財産期末残高	-379,717	-3,772,591	-22,938

# 正味財産増減計算書内訳表

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

一般社団法人 千葉県作業療法士会

(単位:円)

科 目	実施事業等会計		
	福祉用具対策委員会	運転特設委員会	臨床実習指導者研修会 特設委員会
一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受取会費			
入会金	0	0	0
正会員会費	0	0	0
賛助会員会費	0	0	0
事業収益			
研修会参加費	0	0	764,000
地域活動費	0	0	0
広告収入	0	0	0
補助金等収益			
災害対応支援金	0	0	0
雑収入			
受取利息	258	283	1,079
雑収入	550	0	0
経常収益計	808	283	765,079
(2) 経常費用			
事業費			
会議費	12,000	11,840	88,037
交通費	2,132	21,159	14,986
消耗品費	0	83,353	1,375
印刷製本費	0	0	0
通信運搬費	34,310	37,370	247,878
委託費	0	0	0
諸謝金	25,000	0	450,500
賃借費	41,000	0	0
消耗備品費	0	0	0
渉外費	0	0	30,303
負担金	0	0	0
研修会補助費	0	0	0
雑費	600	0	4,461
管理費			
給与手当	0	0	0
会議費	0	0	0
交通費	0	0	0
消耗品費	0	0	0
印刷製本費	0	0	0
通信運搬費	0	0	0
減価償却費	0	0	0
委託費	0	0	0
諸謝金	0	0	0
賃借費	0	0	0
光熱水費	0	0	0
消耗備品費	0	0	0
渉外費	0	0	0
負担金	0	0	0
雑費	0	0	0
雑損失	0	0	0
経常費用計	115,042	153,722	837,540
当期経常増減額	-114,234	-153,439	-72,461
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0
他会計振替前当期一般正味財産増減額	-114,234	-153,439	-72,461
他会計振替額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	-114,234	-153,439	-72,461
一般正味財産期首残高	-468,943	-454,126	-1,255,264
一般正味財産期末残高	-583,177	-607,565	-1,327,725
指定正味財産増減の部			
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
正味財産期末残高	-583,177	-607,565	-1,327,725

# 正味財産増減計算書内訳表

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

一般社団法人 千葉県作業療法士会

(単位:円)

科 目	実施事業等会計		
	連携システム委員会	表彰委員会	制度対策委員会
一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受取会費			
入会金	0	0	0
正会員会費	0	0	0
賛助会員会費	0	0	0
事業収益			
研修会参加費	0	0	0
地域活動費	0	0	0
広告収入	0	0	0
補助金等収益			
災害対応支援金	0	0	0
雑収入			
受取利息	31	51	33
雑収入	0	0	0
経常収益計	31	51	33
(2) 経常費用			
事業費			
会議費	0	5,000	0
交通費	0	0	0
消耗品費	0	6,836	0
印刷製本費	0	0	0
通信運搬費	0	2,012	0
委託費	0	0	0
諸謝金	0	0	0
賃借費	0	0	0
消耗備品費	0	0	0
渉外費	0	24,000	0
負担金	0	0	0
研修会補助費	0	0	0
雑費	0	0	0
管理費			
給与手当	0	0	0
会議費	0	0	0
交通費	0	0	0
消耗品費	0	0	0
印刷製本費	0	0	0
通信運搬費	0	0	0
減価償却費	0	0	0
委託費	0	0	0
諸謝金	0	0	0
賃借費	0	0	0
光熱水費	0	0	0
消耗備品費	0	0	0
渉外費	0	0	0
負担金	0	0	0
雑費	0	0	0
雑損失	0	0	0
経常費用計	0	37,848	0
当期経常増減額	31	-37,797	33
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0
他会計振替前当期一般正味財産増減額	31	-37,797	33
他会計振替額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	31	-37,797	33
一般正味財産期首残高	-46,292	-119,478	-23,655
一般正味財産期末残高	-46,261	-157,275	-23,622
指定正味財産増減の部			
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
正味財産期末残高	-46,261	-157,275	-23,622

# 正味財産増減計算書内訳表

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

一般社団法人 千葉県作業療法士会

(単位:円)

科 目	実施事業等会計		
	こども連携委員会	司法作業療法士 特設委員会	倫理委員会
一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受取会費			
入会金	0	0	0
正会員会費	0	0	0
賛助会員会費	0	0	0
事業収益			
研修会参加費	0	43,000	0
地域活動費	0	0	0
広告収入	0	0	0
補助金等収益			
災害対応支援金	0	0	0
雑収入			
受取利息	469	204	0
雑収入	0	483	0
経常収益計	469	43,687	0
(2) 経常費用			
事業費			
会議費	18,373	35,000	0
交通費	51,324	74,274	0
消耗品費	0	9,666	0
印刷製本費	0	0	0
通信運搬費	33,110	23,812	0
委託費	0	0	0
諸謝金	25,000	13,000	0
賃借費	0	0	0
消耗備品費	0	0	0
渉外費	9,900	0	0
負担金	0	0	0
研修会補助費	0	0	0
雑費	0	220	0
管理費			
給与手当	0	0	0
会議費	0	0	0
交通費	0	0	0
消耗品費	0	0	0
印刷製本費	0	0	0
通信運搬費	0	0	0
減価償却費	0	0	0
委託費	0	0	0
諸謝金	0	0	0
賃借費	0	0	0
光熱水費	0	0	0
消耗備品費	0	0	0
渉外費	0	0	0
負担金	0	0	0
雑費	0	0	0
雑損失	0	0	0
経常費用計	137,707	155,972	0
当期経常増減額	-137,238	-112,285	0
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0
他会計振替前当期一般正味財産増減額	-137,238	-112,285	0
他会計振替額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	-137,238	-112,285	0
一般正味財産期首残高	-342,637	-139,099	0
一般正味財産期末残高	-479,875	-251,384	0
指定正味財産増減の部			
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
正味財産期末残高	-479,875	-251,384	0

# 正味財産増減計算書内訳表

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

一般社団法人 千葉県作業療法士会

(単位:円)

科 目	実施事業等会計		
			小 計
一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受取会費			
入会金	0	0	0
正会員会費	0	0	0
賛助会員会費	0	0	0
事業収益			
研修会参加費	0	0	2,216,750
地域活動費	0	0	0
広告収入	0	0	119,000
補助金等収益			
災害対応支援金	0	0	0
雑収入			
受取利息	0	0	13,440
雑収入	0	0	2,941
経常収益計	0	0	2,352,131
(2) 経常費用			
事業費			
会議費	0	0	1,182,004
交通費	0	0	450,304
消耗品費	0	0	217,018
印刷製本費	0	0	1,180,599
通信運搬費	0	0	1,431,769
委託費	0	0	1,144,778
諸謝金	0	0	1,127,553
賃借費	0	0	164,812
消耗備品費	0	0	40,261
渉外費	0	0	133,721
負担金	0	0	158,000
研修会補助費	0	0	0
雑費	0	0	12,891
管理費			
給与手当	0	0	0
会議費	0	0	0
交通費	0	0	0
消耗品費	0	0	0
印刷製本費	0	0	0
通信運搬費	0	0	0
減価償却費	0	0	0
委託費	0	0	0
諸謝金	0	0	0
賃借費	0	0	0
光熱水費	0	0	0
消耗備品費	0	0	0
渉外費	0	0	0
負担金	0	0	0
雑費	0	0	0
雑損失	0	0	0
経常費用計	0	0	7,243,710
当期経常増減額	0	0	-4,891,579
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0
他会計振替前当期一般正味財産増減額	0	0	-4,891,579
他会計振替額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	0	0	-4,891,579
一般正味財産期首残高	0	0	-29,232,600
一般正味財産期末残高	0	0	-34,124,179
指定正味財産増減の部			
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
正味財産期末残高	0	0	-34,124,179

# 正味財産増減計算書内訳表

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

一般社団法人 千葉県作業療法士会

(単位:円)

科 目	法人会計 (事務局・財務)	合 計	備 考
一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受取会費			
入会金	91,000	91,000	
正会員会費	10,836,340	10,836,340	
賛助会員会費	180,000	180,000	
事業収益			
研修会参加費	0	2,216,750	
地域活動費	0	0	
広告収入	0	119,000	
補助金等収益			
生活行為助成金	0	0	
雑収入			
受取利息	27,059	40,499	
雑収入	7,948	10,889	
経常収益計	11,142,347	13,494,478	
(2) 経常費用			
事業費			
会議費	0	1,182,004	
交通費	0	450,304	
消耗品費	0	217,018	
印刷製本費	0	1,180,599	
通信運搬費	0	1,431,769	
委託費	0	1,144,778	
諸謝金	0	1,127,553	
賃借費	0	164,812	
消耗備品費	0	40,261	
渉外費	0	133,721	
負担金	0	158,000	
研修会補助費	0	0	
雑費	0	12,891	
管理費			
給与手当	1,524,406	1,524,406	
会議費	305,803	305,803	
交通費	410,870	410,870	
消耗品費	53,073	53,073	
印刷製本費	12,100	12,100	
通信運搬費	508,898	508,898	
減価償却費	16,633	16,633	
委託費	0	0	
諸謝金	30,000	30,000	
賃借費	715,000	715,000	
光熱水費	29,992	29,992	
消耗備品費	0	0	
渉外費	79,900	79,900	
負担金	10,000	10,000	
雑費	270,189	270,189	
雑損失	0	0	
経常費用計	3,966,864	11,210,574	
当期経常増減額	7,175,483	2,283,904	
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	
(2) 経常外費用			
経常外費用計	0	0	
当期経常外増減額	0	0	
他会計振替前当期一般正味財産増減額	7,175,483	2,283,904	
他会計振替額	0	0	
当期一般正味財産増減額	7,175,483	2,283,904	
一般正味財産期首残高	49,507,960	20,275,360	
一般正味財産期末残高	56,683,443	22,559,264	
指定正味財産増減の部			
当期指定正味財産増減額	0	0	
指定正味財産期首残高	0	0	
指定正味財産期末残高	0	0	
正味財産期末残高	56,683,443	22,559,264	

# 財 産 目 録

令和8年3月31日現在

一般社団法人 千葉県作業療法士会

(単位:円)

貸借対照表科目	場所・物量等	使用目的等	金額
(流動資産)			
現金			49,000
銀行預金	千葉銀行 蘇我支店 普通 3827235	本口座	22,054,603
	〃 〃 〃 3832840	庶務部	0
	〃 〃 〃 3889427	〃	19,669
	〃 〃 〃 3832883	財務部	47
	〃 〃 〃 3832859	学術部(本部)	0
	〃 〃 〃 4069096	〃 (老年期障害)	0
	〃 〃 〃 4069240	〃 (学術誌)	0
	〃 〃 〃 4069193	〃 (発達障がい)	0
	〃 〃 〃 4069169	〃 (精神障がい)	0
	〃 〃 〃 3832867	教育部(本部)	0
	〃 〃 〃 4069207	〃 (現職)	0
	〃 〃 〃 4069223	〃 (共通1)	0
	〃 〃 〃 4069185	〃 (共通2)	0
	〃 〃 〃 4069100	〃 (共通3)	0
	〃 〃 〃 4069215	広報委員会	0
	〃 〃 〃 3832905	ホームページ委員会	0
	〃 〃 〃 3863169	〃	0
	〃 〃 〃 3832921	渉外委員会	0
	〃 〃 〃 3832875	調査部	0
	〃 〃 〃 3832956	千葉POS	0
	〃 〃 〃 3832930	福利厚生部	0
	〃 〃 〃 3832913	ブロック活動	0
	〃 〃 〃 3853554	東葛北部ブロック	0
	〃 〃 〃 3853503	東葛南部ブロック	0
	〃 〃 〃 3853520	千葉中央ブロック	0
	〃 〃 〃 3853538	東総ブロック	0
	〃 〃 〃 3853511	南総ブロック	0
	〃 〃 〃 4233918	生活行為向上マネジメント特設委員会	0
	〃 〃 〃 4080456	〃	0
	〃 〃 〃 3832948	学会委員会	0
	〃 〃 〃 3832832	選挙管理委員会	227
	〃 〃 〃 4069150	災害対策委員会	0
	〃 〃 〃 4069002	企画委員会	0
	〃 〃 〃 4069177	地域連携推進委員会	0
	〃 〃 〃 4069142	運転特設委員会	0
	〃 〃 〃 4069231	認知症専門職研修実行委員会	0
	〃 浦安支店 〃 3663587	〃	0
	〃 蘇我支店 〃 4079423	福祉用具対策委員会	0
	〃 〃 〃 4097235	臨床実習指導者研修会特設委員会	0
	〃 〃 〃 4138624	連携システム委員会	15,531
	〃 〃 〃 4138632	制度対策委員会	8,049
	〃 〃 〃 4138640	表彰委員会	0
	〃 〃 〃 4138608	40周年記念特設委員会	0
	〃 〃 〃 4138616	こども連携委員会	0
	〃 〃 〃 4190979	司法作業療法士特設委員会	0
未収金	千葉興業銀行 鴨川支店 普通 1140975	南総ブロック	0
	通常会費	庶務部	344,000
流動資産合計			22,491,126

# 財産目録(次葉)

令和8年3月31日現在

一般社団法人 千葉県作業療法士会

(単位:円)

貸借対照表科目		場所・物量等	使用目的等	金額
(固定資産) その他固定資産	什器備品	プロジェクター	情報管理・口座管理他	1
	"	ノートパソコン	情報管理・口座管理他	9,981
	敷金・保証金		事務所敷金	165,000
固定資産合計				174,982
資産合計				22,666,108
(流動負債)	未払費用	臨床	経費立替分	10,416
		東葛南部	経費立替分	12,867
		千葉中央	経費立替分	1,000
		広報	経費立替分	1,750
		生活行為	経費立替分	7,248
		地域共生	経費立替分	3,210
	前受金 預り金	庶務部	令和8年度 入会金、正会員費	32,000
		その他	源泉所得税	30,353
		その他	誤入金	8,000
流動負債合計				106,844
(固定負債)				
固定負債合計				0
負債合計				106,844
正味財産				22,559,264

## 財務諸表に対する注記

### 1. 継続事業の前提に関する注記

該当事項なし。

### 2. 重要な会計方針

#### (1) 固定資産の減価償却方法

定率法によっている。

#### (2) 消費税の会計処理

税込み経理方式によっている。

### 3. 固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高

固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高は、次のとおりである。

(単位:円)

科目	取得価額	減価償却累計額	当期末残高
什器備品	259,650	249,668	9,982

## 付属明細書

重要な固定資産及び引当金についての該当事項なし。

# 収 支 計 算 書 (損益計算ベース)

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

(単位:円)

科 目	予算額	決算額	増 減	備 考
一般正味財産増減の部				
1. 経常増減の部				
(1) 経常収益				
受取会費				
入会金	100,000	91,000	-9,000	
正会員会費	11,296,000	10,836,340	-459,660	
賛助会員会費	120,000	180,000	60,000	
事業収益			0	
研修会参加費	1,231,500	2,216,750	985,250	
地域活動費	0	0	0	
広告収入	65,000	119,000	54,000	
補助金等収益				
その他助成金等	0	0	0	
雑収入				
受取利息	0	40,499	40,499	
雑収入	0	10,889	10,889	
経常収益計	12,812,500	13,494,478	681,978	
(2) 経常費用				
事業費				
会議費	2,052,000	1,182,004	-869,996	
交通費	780,000	450,304	-329,696	
消耗品費	216,000	217,018	1,018	
印刷製本費	1,099,600	1,180,599	80,999	
通信運搬費	2,079,100	1,431,769	-647,331	
委託費	1,552,500	1,144,778	-407,722	
諸謝金	1,477,600	1,127,553	-350,047	
賃借費	247,400	164,812	-82,588	
消耗備品費	40,000	40,261	261	
渉外費	126,000	133,721	7,721	
負担金	190,000	158,000	-32,000	
雑費	219,000	12,891	-206,109	
研修会補助費	0	0	0	
管理費				
給与手当	1,400,000	1,524,406	124,406	
会議費	300,000	305,803	5,803	
交通費	350,000	410,870	60,870	
消耗品費	120,000	53,073	-66,927	
印刷製本費	25,000	12,100	-12,900	
通信運搬費	1,100,000	508,898	-591,102	
減価償却費	0	16,633	16,633	
委託費	0	0	0	
諸謝金	0	30,000	30,000	
賃借費	750,000	715,000	-35,000	
光熱水費	30,000	29,992	-8	
消耗備品費	200,000	0	-200,000	
渉外費	150,000	79,900	-70,100	
負担金	0	10,000	10,000	
雑費	300,000	270,189	-29,811	
雑損失	0	0	0	
経常費用計	14,804,200	11,210,574	-3,593,626	
当期経常増減額	-1,991,700	2,283,904	4,275,604	
2. 経常外増減の部				
(1) 経常外収益				
経常外収益計	0	0	0	
(2) 経常外費用				
経常外費用計	0	0	0	
当期経常外増減額	0	0	0	
他会計振替前当期一般正味財産増減額	-1,991,700	2,283,904	4,275,604	
他会計振替額	0	0	0	
当期一般正味財産増減額	-1,991,700	2,283,904	4,275,604	
一般正味財産期首残高	20,275,360	20,275,360	0	
一般正味財産期末残高	18,283,660	22,559,264	4,275,604	
指定正味財産増減の部				
当期指定正味財産増減額	0	0	0	
指定正味財産期首残高	0	0	0	
指定正味財産期末残高	0	0	0	
正味財産期末残高	18,283,660	22,559,264	4,275,604	

# 監査報告

一般社団法人 千葉県作業療法士会  
代表理事 松尾 真輔 殿

令和7年4月1日から令和8年3月31日までの事業年度の理事の職務の執行に関して、本監査報告を作成し、以下のとおり報告致します。

## 1. 監査の方法及びその内容

私どもは、理事及び使用人等と意思疎通を図り、情報の収集及び監査の環境の整備に努めるとともに、理事会その他重要な会議に出席し、理事及び使用人等からその職務の執行状況について報告を受け、必要に応じて説明を求め、重要な決裁書類等を閲覧し、法人事業所において業務及び財産の状況を調査いたしました。以上の方法に基づき、当該事業年度に係る事業報告及びその附属明細書について検討いたしました。

さらに、会計帳簿又はこれに関する資料の調査を行い、当該事業年度に係る計算関係書類（貸借対照表、正味財産増減計算書、財務諸表に対する注記及びこれらの附属明細書）について検討いたしました。

## 2. 監査の結果

### (1) 事業報告等の監査結果

- 事業報告及びその附属明細書は、法令及び定款に従い、法人の状況を正しく示しているものと認めます。
- 理事の職務の執行に関する不正の行為又は法令もしくは定款に違反する重大な事実は認められません。

### (2) 計算関係書類の監査結果

計算関係書類は、法人の財産及び損益の状況をすべての重要な点において適正に表示しているものと認めます。


## 3. 監事意見

- 福利厚生部の研修会収入について細目を提示できるように検討してください。
- 広報誌のペーパーレス化により経費削減となり正味財産が増額したため、有効的な活用方法を検討してください。
- 新規会員、また既存の会員の減少がみられるため、引き続き満足度の高いサービス提供における会員の増加に努めてください。

令和8年5月29日

一般社団法人 千葉県作業療法士会

監事 坂田祥子 

監事 土居義典 

### 【第3号議案 学生会員規程の新設について】

学生会員規程を以下のとおり定めることを提案する。

## 一般社団法人 千葉県作業療法士会

### 学生会員 規程（案）

#### （目的）

- 第1条 この規程は、一般社団法人千葉県作業療法士会（以下、「本会」という）定款第4条に基づき、本会の事業に賛同する学生を対象とした会員制度について、必要な事項を定めることを目的とする。
- 2 学生会員は、作業療法士養成校に在学中から本会の事業に参加することにより、作業療法士に必要な知識・技能・態度を養うことを目的とする。

#### （学生会員の位置づけ）

- 第2条 学生会員は、定款第7条第2項第2号および賛助会員規程第2条第1項に定める「C会員」として、この規程に定めた条件を満たし、理事会で承認を得た者とする。

#### （学生会員の資格）

- 第3条 学生会員として入会できる者は、千葉県内の作業療法士養成校に学籍がある学生であって、理事会の承認を得た者とする。
- 2 ただし、すでに作業療法士の免許を有する者（編入生等）や、大学院に在籍する者は学生会員の対象としない。

#### （入会手続）

- 第4条 学生会員としての入会を希望する者は、本会の目的に賛同し、所定の入会申込書を会長に提出し、理事会の承認を得なければならない。

#### （資格期間および更新）

- 第5条 学生会員の資格期間は、入会から養成校の在学期間中とする。
- 2 養成校を休学している期間も、学生会員としてみなすことができる。
- 3 資格の更新は、毎年度の自動更新とする。

#### （会費）

- 第6条 学生会員の入会金および会費は無料とする。

(学生会員の権利)

第7条 学生会員は、社員総会における議決権、ならびに役員の選挙権および被選挙権を有しない。

2 学生会員は、社員総会を傍聴することができる。

(学生会員の特典)

第8条 学生会員は、本会が認める範囲において以下の特典を受けることができる。

(1) 本会が主催する研修会・事例検討会および学会等の事業への参加。

(2) 広報誌、県士会ニュース、学術誌等の配布（デジタル版）。

(3) 本会の公式 SNS 等による情報配信の受領。

(4) 条件を満たせば千葉県作業療法士会入会金および初年度の年会費が無料。

(事業参加の条件と費用)

第9条 前条第1号に掲げる事業への参加費は原則として無料、あるいは学生会員価格とする。

2 参加定員がある場合は正会員を優先するものとする。

3 学生会員には原則として研修会修了証を発行しない。

4 参加に際しては、学生証を提示しなければならない。

(退会)

第10条 学生会員は、所定の退会届を提出することにより、任意に退会することができる。

2 学生会員は、養成校を卒業または退学した年度の末日をもって学生会員の資格を喪失し、退会するものとする。

(正会員への移行)

第11条 前条第2項の規定により学生会員を退会した者が、本会の正会員へ移行する場合において、卒業予定年度の前々年度末までに学生会員として入会し、2年以上の在会期間がある者については、入会金を免除し、初年度年会費を無料とする優待措置を設ける。

2 本会は、前項の正会員への移行に際し、本人に対して正会員移行に関する通知を行うものとし、一定期間内に辞退の申し出があった場合は、これを認めるものとする。

3 前2項の規定による正会員への移行にあたっては、別途の入会申請書の提出を要しないものとする。ただし、移行にあたっては、勤務先、連絡先等の本会が指定する事項（以下「登録事項」という）を速やかに届け出なければならない。

4 前項の規定にかかわらず、養成校を卒業した者のうち、当該年度に実施された作業療法士国家試験に合格していない者については、卒業年度の末日から起算して2年を限度として、第1項に定める優待措置を伴う正会員への移行手続きを保留することができる。

5 前項の保留期間中にある者が、作業療法士国家試験に合格した場合は、第3項に定める登録事項の届出を行うことにより、速やかに正会員へ移行するものとする。

6 第1項による優待措置の対象者が、第3項に定める届出を正当な理由なく行わない場合、または連絡不能により所在が不明となった場合は、卒業年度の末日から2年を経過した時点をもって、本条に

定める優待措置を伴う正会員への移行の権利を失効するものとする。

(規程の変更)

第 12 条 この規程の変更は、理事会の決議によらなければならない。

附 則

1 この規程は、令和〇年〇月〇日から施行する。