

一般社団法人 千葉県作業療法士会

令和7年度（2025年度） 定時総会

議案書

日時：2025年6月22日（日）10時～11時30分

場所：千葉県立保健医療大学幕張キャンパス

## 【第1号議案 令和6年度 事業報告】

### 令和6年度 活動総括

一般社団法人千葉県作業療法士会 会長 松尾真輔

平素より千葉県作業療法士会（以下、県士会）の運営・活動にご協力いただき、御礼申し上げます。

県士会における「リハビリテーション&ノーマライゼーション」の理念のもと、会員が学び合い、支え合い、力を合わせ、医療・介護・保健・福祉分野において県民に貢献する県士会を目指し、会員同士の「つながり」・「育ち」・「参加する」を促進する県士会活動となるよう、令和6年度も引き続き「県内の作業療法士の把握」、「県士会における各部局委員会の連携の強化」、「他団体との協働」に力を注いで参りました。さらに引き続き、千葉県作業療法士連盟との連携による政治活動の是非について検討しました。

各部局委員会において様々な研修会やイベントを企画し、開催しました。特に令和6年度は、部局委員会の連携を図るべく、ブロック部と運転支援検討委員会とが協働し、各地域の市区町村イベントに参加しました。「千葉市民健康づくり大会」や「ふなばし健康まつり」において運転相談、ドライビングストレッチ紹介、認知機能検査などを実施し、多くの地域住民の方々の参加がありました。

広報委員会とホームページ委員会では、HPの活用方法の充実による県士会ニュースペーパーレス化に向けた対応の検討を行い、令和7年度から移行できるように準備しました。ペーパーレス化に伴い規約委員会にて賛助会員規定の改定を行いました。

学生企画を充実すべく、作業療法士養成校の学生対象とし、福利厚生委員会や企画委員会において学生同士でのオンライン企画や不安や悩みを解決する一助となることを目的とした臨床で働いているOTRとの交流会を実施しました。26回千葉県作業療法士学会では学生同士、学生とOTRとの交流を図ることを目的としたワークショップを開催し、学生による研究発表や小グループごとに交流会を行いました。

近年問題視されている専門職種の倫理問題について、協会との連携や県内作業療法士の倫理の向上のために倫理委員会の設置を検討しました。それに伴い規約委員会にて永年会員規定と名誉会員規定を検討しました。検討していた司法作業療法特設委員会を設置し、市原青年矯正センターからの作業療法士担当時間の拡大の可能性を考え、委員の増員や活動形態についても検討しました。

このほか、各団体からの講師等推薦要請に基づき、会員を多く推薦しました。また他団体との連携についても、千葉POS連携協議会会議や各イベントへの出席、各団体への研修会参加や式典等への出席、第43回関東甲信越ブロック理学療法士学会への来賓出席をしました。さらには千葉県知事も出席する千葉県医療推進協議会の場で、県内の各地域で作業療法士が活躍している現状について説明しました。

今後とも県士会活動へのご協力をよろしく申し上げます。

## 事務局 庶務部

### I. 部員 7 名と事務局員 3 名

### II. 会議の開催

#### 1. 代議員総会

1) 令和 6 年度定時総会が令和 6 年 6 月 23 日（日）、千葉県立保健医療大学幕張キャンパスにて開催された。代議員 35 名（委任状・議決権行使書含む）が出席し、第 1 号議案 令和 5 年度事業報告、第 2 号議案 令和 5 年度会計報告及び監査報告、第 3 号議案 役員の選任に関する件 について審議され、すべての議案に対し賛成多数で可決承認された。

2) 令和 6 年度第 1 回臨時総会が令和 7 年 3 月 20 日（日）に千葉県立保健医療大学幕張キャンパスにて開催された。代議員 35 名（委任状・議決権行使書含む）が出席し、第 1 号議案 千葉県作業療法士会組織図の変更について、第 2 号議案 令和 7 年度事業計画及び当初予算計画、第 3 号議案 役員の選任に関する件 について審議され、すべての議案に対し賛成多数で可決承認された。

#### 2. 理事会

理事会は 13 回開催された。千葉県立保健医療大学での対面会議と ZOOM を用いたオンライン会議のハイブリッド型で開催された。各理事会の審議事項は次の通りであった。

##### 1) 第 1 回理事会 令和 6 年 4 月 16 日（火）

令和 6 年度定時総会について、賛助会員のお誘いについて、令和 6 年度理事会日程について、協会員ではない士会員への協会入会のお願について、所属不明会員について、会員の届出の WEB 化について、新入会者のマメールの登録について、千葉県作業療法士会員のための運転支援相談窓口設置について、臨時総会での意見を受けて 他報告事項

##### 2) 第 2 回理事会 令和 6 年 5 月 22 日（水）

令和 6 年度定時総会、生活行為工夫情報事業への参画について、全国脊髄損傷者連合会 千葉県支部からの後援依頼について、千葉県歯科医師会より「いい歯のイベント 2024」に対する後援について、県士会活動における感染症予防対策の指針 [Ver. 5] について、賛助会員の新規問い合わせ、県士会における政治活動に関する臨時総会での意見を受けて 他報告事項

##### 3) 第 3 回理事会 令和 6 年 6 月 13 日（木）

令和 6 年度定時総会、総会議事録の県士会ホームページ公開ならびに公開範囲について、県士会ニュースの県士会ホームページでの公開範囲、ホームページ上での賛助会員広告掲載について、県士会の担当税理士報酬料について、千葉精神医療人権センターの準備室について、学会 Instagram の開設について、今年度の研修会実行委員の再編について、研修会参加のキャンセルに伴うキャンセル料について、「作業療法学生を支える有志の会」の研修会と募金の広報依頼について 他報告事項

##### 4) 第 4 回理事会 令和 6 年 6 月 23 日（日）

会長、副会長、事務局長選出の件

##### 5) 第 5 回理事会 令和 6 年 7 月 16 日（火）

理事会の在り方、年間スケジュール（会計処理等）について、今期の担当理事の配置について、「心のふれあいフェスティバル」実行委員の派遣について、第 53 回医療厚労省の候補者推薦について、一般社団法人千葉県介護福祉士会 設立 30 周年記念式典 他報告事項

##### 6) 第 6 回理事会 令和 6 年 8 月 7 日（火）

第20回日本高齢者虐待防止学会千葉大会後援依頼について、第53回医療功労賞候補者の推薦について、県士会の部局委員会の担当配置について、各都道府県と協会との意見交換会開催可能日程の案内について、自動車教習所開設時HPの県士会名称掲載の是非について、学会参加費の支払い方法について 他報告事項

7) 第7回理事会 令和6年9月11日(水)

全国P0会において保健活動を推進するための研修への参加依頼、2024年度第2回地域事業支援会議への参加、千葉県地域包括ケアシステム体制整備事業に係る研修への参加依頼、県士会と協会との意見交換会について、県士会外組織・団体からの案内における対応時の周知徹底について、異動と休会のオンライン化について、福利厚生部の活動について 他報告事項

8) 第8回理事会 令和6年10月23日(水)

県士会と協会との意見交換会について、福利厚生部補正予算案について、県士会外組織・団体からの案内における対応時の周知徹底について、永年会員制度の設置について、2025年度特別表彰の推薦について 他報告事項

9) 第9回理事会 令和6年11月18日(月)

県士会と協会との意見交換会について、賛助会員の入会について、永年会員規定案について、各関連団体への年賀状の送付について、学会スタッフの経費の取り扱いについて、県士会ホームページリニューアルについて、表彰の推薦について 他報告事項

10) 第10回理事会 令和6年12月13日(金)

県士会問合せフォームへの対応について、外部団体や行政の委員の推薦について、組織図改変と新委員会の設置について、福利厚生部のイベントについて 他報告事項

11) 第11回理事会 令和7年1月15日(水)

来年度事業計画案について、非会員の研修参加費について、理事・役員補充について、福利厚生部のイベントについて 他報告事項

12) 第12回理事会 令和7年2月12日(水)

来年度事業計画案(臨時総会)について、千葉県作業療法士連盟との連携について、理事役員の補充について、養成校の卒業式・入学式の出席者調整について、「倫理問題担当窓口」の見直しに関する意見交換会(3月1日開催予定)について、会員休会について、千葉中央ブロックの補正予算について、県士会奨励賞の受賞者案について、よんぱち会議の出席について 他報告事項

13) 第13回理事会 令和7年3月10日(月)

臨時総会について、千葉県作業療法士連盟との連携について、賛助会員規定の変更について、賛助会員入会希望について、養成校の入学式出席者について 他報告事項

### III. 会員原簿、名簿の作成・管理

会員名簿の原簿は、本人からの連絡や入金、日本作業療法士協会からの連絡を基に以下の項目について随時データ更新を行った。

1. 新入・転入会員の加入受付、規約等加入書類の送付、異動・退会手続き
2. 会員名簿・会費管理用データベースの管理
3. 日本作業療法士協会会員管理システムの更新
4. 休会申請の受付・処理

### IV. 内外公文書の作成・発送・收受・保管に関すること

内外公文書について、各部局からの申請や要請を基に以下の項目について作成・発送・收受・保管を行った。

1. 施設使用願い、講師派遣依頼、講師依頼、委員派遣依頼、委員推薦依頼
2. 役員・各部局委員の委嘱状の作成
3. その他関係団体への文書送付

#### V. 後援名義の使用許可

各団体からの後援名義使用申請に基づき、使用を許可した。

- 5月 第43回関東甲信越ブロック理学療法士学会  
第30回千葉県理学療法学会学術大会合同大会  
令和6年度「いい歯の日」普及啓発事業  
ちば県民いい歯とお口の健康ウィーク「いい歯の日のイベント2024」  
車いすで遊ぼう10
- 6月 千葉県回復期リハビリテーション連携の会 第12回全県大会  
千葉精神医療人権センター設立集会&相談研修会
- 8月 第20回日本高齢者虐待防止学会千葉大会  
第20回医療安全大会  
第13回千葉コルツァカップ
- 10月 第37回日本ハンドセラピィ学会学術集会
- 12月 「訪問介護フォーラム2024」へのご後援のお願い
- 3月 車いすで遊ぼう11

#### VI. 会員の推薦

各団体からの講師等推薦要請に基づき、会員を推薦した。

1. フレイル改善事業（短期リハビリ型サービス）実施に向けた第2回検討会（露崎雄太）
2. 市原市在宅医療・介護推進会議の委員及び作業部会委員（金木咲子）（松田映里）
3. 千葉県介護保険関係団体協議会委員（古城哲也）
4. 令和6年度地域移行支援（退院促進）セミナー（澁井実）
5. 船橋市再犯防止推進ネットワーク委員（村松裕須圭）
6. 令和6年文化の日千葉県功労者表彰（健康福祉功労）における表彰候補者（池澤直行）
7. 千葉県地域リハビリテーション協議会委員（松尾真輔）
8. 千葉県認知症対策推進協議会委員（横山誠治）
9. 市原市介護認定審査委員会委員（袴田龍一）（間藤渉）（倉澤直樹）
10. 船橋市介護認定審査会委員（野口晴康）（竹内鉄矢）（小池正敬）
11. 木更津市介護認定審査委員（浦部智章）
12. 千葉市介護認定審査会委員（露崎雄太）（岡野朋子）（青砥尚品）  
（野口晴康）（柴田美雅）
13. 船橋市障害者介護給付費等認定審査会委員（安達泰裕）（水島ゆき）（結城秀彦）  
（大寺亜由美）（峯下隆守）（沼口俊介）
14. 柏市障害支援区分等審査会委員（斉藤英行）
15. 千葉県介護予防市町村支援検討会会議構成員（今野和成）
16. 市川市障害者介護給付費等審査会委員（古城哲也）

## VII. ニュース等の発送

以下の方法で、会員に向けてニュース等を発送した。

1. 封入作業委託先：千葉県身体障害者福祉事業団 更生園
2. 発送回数：ニュース6回
3. 発送先：会員勤務先、自宅会員

## VIII. 士会裁量ポイントのとりまとめを行った。

## IX. 日本作業療法士協会や関係団体と各部局の窓口として連絡調整を行った。

## X. 規約担当

1. 賛助会員規程の改訂
2. 永年会員規程の検討
3. 名誉会員規程の検討

## XI. ZOOM ライセンス管理

## XII. 協会員＝士会員の実現に関すること

13. 千葉県理学療法士・作業療法士・言語聴覚士連携推進会議への出席（三役）
14. 協会長・都道府県士会長会議への出席（理事）

## 事務局 財務部

### I. 部員4名と事務局員3名

### II. 1. 予算案・活動計画等・年会費・親口座

- 1) 年会費未納・滞納の会員の究明化と催促状送付を実施
- 2) 一般社団法人 千葉県作業療法士会の親口座の管理を実施
- 3) 年会費自動引き落としに関わる作業を実施
- 4) 親口座の残高確認実施
- 5) 予算執行率確認
- 6) 活動計画書・活動報告書取りまとめ実施

### 2. 口座管理

- 1) 口座振替用紙の保管を実施
- 2) 口座に直接年会費を入金した会員の情報管理を実施。

### 3. 税理士との調整

- 1) 税理士の指導を仰ぎ、会計管理に関わる各種書類の作成と保管を実施
- 2) 税理士の指導を仰ぎ、会計監査に関わる作業実施

## 事務局 渉外部

### I. 部員4名

### II.

1. NPO法人千葉県精神保健福祉協議会に団体加入し、常任理事・理事を派遣
2. イベント実行委員・当日スタッフの派遣
  - 1) 心の健康フェア
  - 2) 地域移行支援セミナー
3. 介護認定審査会委員・障害者介護給付費等審査会委員の推薦

4. 千葉県介護支援専門員協議会への理事・代議員派遣
5. 千葉県地域リハビリテーション協議会員の派遣
6. 千葉県高齢者保健福祉計画策定・推進作業部会への委員派遣
7. 千葉県介護保険関係団体協議会への委員派遣
8. 千葉県地域リハビリテーション連絡協議会の委員派遣
9. 千葉県総合支援協議会精神障害者地域生活支援専門部会の委員派遣
10. 市原市在宅医療・介護連携推進会議への委員派遣
11. 船橋市地域リハビリテーション協議会委員派遣

## **事務局 福利厚生部**

I. 部員数 4 名

II.

1. 運営会議の開催：年間 4 回実施（10 月 8 日、12 月 9 日、2 月 3 日、2 月 26 日）
2. 補正予算の請求：10 月 23 日に申請。活動内容見直しに伴うもの。
3. ゴルフ親睦会の実施：11 月 17 日（日）に開催。6 名が参加。参加費補助を実施。  
満足度アンケート結果 4.8/5
4. 福利厚生活動希望アンケートの実施（県士会ニュースにて）：回答数 12 件。  
次年度活動に反映予定。
5. 学会後親睦会：3 月 9 日（日）に開催、43 名が参加。  
うち 1～3 年目の会員 9 名に対して参加費補助を実施。
6. 部員の増減：1 名が退任（3 月）、1 名が新規加入（3 月）

## **事務局 調査部**

I. 部員 3 名

II. 部局活動報告

1. 地域保健事業に関する調査計画、実施：域共生社会推進委員会より依頼
  - ・日本作業療法士協会、県士会の名簿より、県内に勤務もしくは在住している会員を選定
  - ・上記会員 2,181 名へアンケート、県士会の入会案内を送付  
（11 通が住所不明により事務局へ返送）
  - ・依頼委員会へ送付終了、結果分析を依頼
2. トリプル改定における実態調査：制度対策委員会より依頼
  - ・調査方法、調査内容について検討
  - ・調査未実施、継続実施予定

## **地域連携部 制度対策委員会**

I. 部員 6 名

2. 会議回数：未実施

3. 研修会数：未実施

## 地域連携部 連携システム委員会

I. 部員 1 名

II. 未活動

## 地域連携部 こども連携委員会

I. 部員 8 名

II.

1. 通常会議 7 回・発達障害委員会合同 3 回 (WEB 利用)

2. 関東小児 OT 交流会

開催日時：2 月 1 日 (土)

参加者数：一部：34 名 二部：24 名 (委員含む)

3. 小児領域における OT 派遣システムを検討・作成

多様な小児 OT ニーズに対応するため OT 派遣システムを検討・作成

派遣できる OT の把握および登録するための登録フォームを作成

III. その他

1. JAOT「教育領域への作業療法士参画に向けた意見交換会」への参加

2024 年 9 月 21 日 (土)

参加者：2 名

2. JAOT「教育領域への作業療法士参画に向けた意見交換会」への参加

2025 年 1 月 21 日 (火)

参加者：2 名

## 地域連携部 災害対策委員会

I. 部員 12 名

II.

1. 県士会における災害対策に活用できるネットワーク体制の構築と運用

1) JAOT 災害対応訓練へ参加 (9 月 25 日)

2) 安否確認訓練を実施 (9 月 25 日)

2. 県士会における災害支援活動基本指針等の管理

3. 災害リハに関する連携体制構築・人材育成

1) JIMTEF 災害医療研修ベーシックコース・アドバンスコースへの参加者なし

2) JAOT 災害支援研修会 (12 月 14 日) へ委員 1 名が参加

3) 災害リハ研修を開催 (1 月 26 日)

内容：避難所運営ゲーム (要配慮者バージョン) を体験してみよう！

参加者：14 名 (委員含む)

4) 第 26 回千葉県作業療法士学会にてワークショップを企画開催

内容：『災害支援に作業療法士ができること』

4. 千葉 JRAT 構成団体としての活動

1) 千葉 JRAT 幹事会へ参加 (委員 2 名、年 3 回;4 月 26 日、7 月 30 日、10 月 24 日)

2) 大規模地震時医療活動訓練 (9 月 28 日) へ委員 1 名を派遣

3) 九都県市合同防災訓練 (10 月 20 日) へ委員 3 名を派遣

- 4) 船橋市総合防災訓練(11月24日)へ委員2名を派遣
5. 災害発生時の支援活動なし
6. 委員会議を開催(年4回;6月27日、9月19日、12月26日、1月26日)

#### 地域連携部 地域共生社会推進委員会

- I. 部局員数16名
- II. 会議・研修会・講演会など部局活動報告
  1. 会議:7回/年 (6/6, 7/23, 9/26, 10/24, 11/19, 1/23, 2/20)
  2. 地域社会振興部地域事業支援課地域包括ケア推進班  
2024年度 地域事業支援会議 3回/年 (7/20, 10/5-6, 3/9)
  3. 地域包括ケア推進班 Bブロック会議 3回/年 (8/20, 11/12, 3/18)
  4. ネットワーク構築と見直し(「まめーる」の運用)  
「まめーる」の月 2回の配信/各種研修会等の配信  
登録者数 475 (5/20 現在) 本年度登録者数 99名 (昨年度 29名)
  5. 地域共生社会における保健活動に関する実態調査

#### 地域連携部 福祉用具対策委員会

- I. 部局員数:11名
- II. 会議・研修会・推進・講演会など部局活動報告
  - 1) 会議:7回/年  
(4/10,4/26,7/11,8/15,12/5.1/30,2/25)
  - 2) HCR 福祉機器相談コーナーへの委員派遣(4名)  
開催期間:令和6年10月2日~4日
  - 3) 生活行為工夫事業ブロック会議出席  
日時:令和6年8月21日 19:30~20:30  
令和7年1月20日 19:30~20:30  
参加者:2名(理事・委員長)
  - 4) 福祉用具相談支援システム合同業務連絡会への出席  
日時:令和7年3月15日 13:00~14:00  
参加者:1名(委員長)
  - 5) 福祉用具相談支援システムにおけるアドバイザー活動  
2024年度相談システム登録者数 11名
  - 6) 千葉県作業療法士学会企画ブース出展  
日時:令和7年3月9日 9:00~17:00  
協力業者:株式会社タカサ様、ライフステップサービス様、株式会社宮源様

#### 地域連携部 認知症対策委員会

- I. 部員8名
- II. 会議・研修会・推進・講演会など部局活動報告

- 1) 会議：1回／年（1／23）
- 2) 千葉県キャラバンメイトスキルアップ講座「認知症サポーター講座の進め方」実施
- 3) 千葉 POS 主催の訪問リハ実務者研修で、当委員会の取り組み発表
- 4) 千葉県作業療法士学会のワークショップで「認知症の人の本人インタビュー」実施
- 5) 千葉県認知症対策推進協議会・作業部会への委員派遣

## 地域連携部 運転支援検討委員会

### I. 部局委員数

委員 14 名（担当理事含む）

### II. 会議・研修会等の活動報告

今年度は以下の通り実施した。

#### 1. 定例会議

年間 5 回（6/26, 9/4, 11/6, 1/22, 3/18）、各 1 時間～1 時間 30 分程度

Web 形式（Zoom 使用）にて実施

#### 2. 運転支援に関する情報交換会

運転支援は地域特性の要因も大きいことから、今年度は試行的に千葉県全体ではなく地域ごとの開催とした。各地域の詳細は以下の通りである。

##### ①東葛南部地域（主幹/開催場所：船橋市立リハビリテーション病院）

令和 6 年 11 月 29 日（金）18:30～20:00

参加者：20 名

内容：施設見学、当該地域にある病院の運転支援状況報告（代表 4 施設）、グループワークなど

##### ②山武長生夷隅地域（主幹/開催場所：季美の森リハビリテーション病院）

令和 6 年 11 月 30 日（土）14:00～16:20

参加者：9 名

内容：季美の森リハビリテーション病院の運転支援報告、運転支援課題の共有や情報交換、見学

#### 3. 他機関連携

##### ①千葉県脳損傷者運転支援連携会議に参加

会議には多数の医療機関、千葉免許センター、千葉県が参加し、互いに連携を図っていくことを確認している。年間 4 回開催され全てに参加。

##### ②JAF 千葉支部との打ち合わせ

次年度（令和 7 年度）に共同でイベントを開催することができないかの相談のため、10 月 24 日に JAF 千葉支部を訪問し打ち合わせを行った。訪問は日本作業療法士協会の運転と地域移動推進班と共同し 3 名で伺った。

#### 4. 啓発活動

日本作業療法士協会 運転と地域移動支援班や千葉中央ブロック・東葛南部ブロックと連携し、千葉市民健康づくり大会、ふなばし健康まつりに参加して、作業療法（士）およびその対象となる作業活動に「運転」があることなどの啓発活動を行った。

##### ①千葉市民健康づくり大会

令和 6 年 10 月 19 日（土）10:00～15:30

内容：運転相談、ドライビングストレッチ紹介、認知機能検査など

## ②ふなばし健康まつり

令和6年11月3日（日）10:00～16:00

内容：運転相談、ドライビングストレッチ紹介、認知機能検査など

### 5. 相談窓口設置

主に千葉県作業療法士会員を対象に「運転支援に関する相談窓口」を千葉県作業療法士会ホームページに設置し、2件の相談を受付け、回答している。

### 6. そのほか

第26回千葉県作業療法士学会において、当委員会からオンデマンドでの発表を行った。

## 広報部 ホームページ委員会

### 1. 部局員数：4名

### 2. 会議：研修会・推進・講演会など部局活動報告

- 1) 会議：3回（広報委員会との合同会議含む）
- 2) 求人広告の掲載：18件
- 3) 研修会広報の掲載：142件（うち有料掲載0件）
- 4) コンテンツ作成

1. 「作業療法士を目指す方へ」：3件掲載

2. 書籍紹介：1件掲載

3. 「運転支援に関する相談窓口」設置の支援業務

### 3. その他必要な修正作業

- 1) 編集権限ID・パスワードの管理
- 2) 異動・休会フォームの改善
- 3) 学会HPの改善の協議：継続して実施中
- 4) その他軽微な修正作業

## 広報部 企画委員会

### I. 部局員数：8名

### II. 活動報告

#### 1) 会議 12回

#### 2) 企画 3回

#### 2-1. 秋のオンライン企画「実習で学んだ作業療法：学生同士で語る体験談」(2024年11月30日)

作業療法学生を対象として、臨床で働いているOTRとの交流を図ること、学生が抱えている将来への不安や悩みを解決する一助となることを目的とした交流会を行なった。

#### 2-2. 令和6年度養成校卒業生向け説明会(2025年2月27日)

千葉医療福祉専門学校の学生を対象として対面で実施した。当日は、学生の手元に資料を配布し、スクリーンにPPTを投影しながら、県士会活動への興味・関心を引き立たせるための講演を行った。

#### 2-3. 第26回千葉県作業療法士学会(2025年3月9日)

学生同士、学生とOTRとの交流を図ることを目的としたワークショップを開催した。当日は、学生による研究発表や小グループごとに交流会を行った。参加者は、学生14名、OTR16名であった。

## 広報部 広報委員会

1. 部局員数：5名
2. 会議 合計 10回
  - 1) 全体会議 6回 (R6/4/25, 8/21, 10/7, 10/31, R7/1/7, 3/3)
  - 2) 広報部部局長会議 (R6. 8. 20)
  - 3) 広報委員会 SNS 運用検討会議 (R6. 8. 26)
  - 4) 連携システム運用会議 (R7/1/28, 3/6)
3. ニュース関連
  - 1) 県士会ニュース発行 年6回奇数月発行
  - 2) ニュース記事の見直し
    - 活動報告としてブロック活動報告のページを充実させた。
    - 紙面レイアウトの細かな見直し、見出しの修正などを行った。
    - 賛助会員特典としての広告掲載対応
      1. 株式会社リボン様
      2. 有限会社総合リハビリ研究所様
      3. 千葉医療福祉専門学校様
      4. 八千代リハビリテーション学院様
      5. グランメイト株式会社様
4. 県士会ニュースのペーパーレス化に向けた準備
  - 1) 県士会ニュースへの記事、公式 LINE アカウントを用いて広報を実施
    - i. 新規取り組みとして、公式 X アカウント作成の準備 WG を開設、次年度中旬の開設を目指す
  - 2) 県士会学会に広報部ブースを出展、部局活動案内と併せて案内を展示
  - 3) 県士会ホームページ、紙媒体のハイブリッド掲載を行い、公式 LINE アカウントにて案内を実施
5. 推進活動
  - 1) 養成校卒業生向けの案内資料として県士会パンフレットを配布、1500部増刷
  - 2) OT 啓蒙活動として、千葉中央ブロック、東葛南部ブロックで開催された地域イベントに千葉県作業療法士会パンフレット 100部ずつお渡し
  - 3) 第26回千葉県作業療法士学会にブース出展、不織布バッグ 60部、県士会パンフレット 100部、広報委員会活動紹介資料の掲示、委員による対面での案内を実施
6. 委員会活動の効率化
  - 1) 委員数増減無し
  - 2) 活動ごとにチーム編成を行った (公式 X 運用検討班、県学会広報物作成班、公式 LINE 運用班)

## 教育部 臨床実習指導者講習会委員会

- I. 部局員数 22名
- II. 活動報告
  1. 会議 8回
  2. 講習会部門
    - 1) 厚生労働省指定講臨床実習指導者講習会の運営

### ①受講費

千葉県作業療法士会会員 5,000円

他都道府県士会員 8,000円

都道府県士会非会員 17,000円

※別途、OT協会へ資料代1,000円

### ②臨床実習指導者講習会・事前説明会実施 2回

受講者計71名、修了者計71名 [県士会員38名 他県士会6名 未加入27名]

第1回講習会(2024年6月8～9日)

受講者数36名、修了者数36名 [県士会員23名 他県士会3名 未加入10名]

第2回講習会(2024年9月7～8日)

受講者数35名、修了者数35名 [県士会員15名 他県士会3名 未加入17名]

### 3. フォローアップ部門

1) 認定臨床教育者講習会(日本リハビリテーション教育研究会主催)に委員2名を派遣。

個人参加1名含め3名が以下の3コースを修了し、認定臨床教育者に認定された。

Basicコース(2024年7月20日)

Advanceコース(2024年10月12日)

Masterコース(2025年2月16日)

2) 千葉県作業療法士会主催での研修会開催・運営視察について検討。

## 教育部 MTDLP 委員会

I. 部局員数 10名

II. 会議・研修会など部局活動報告

1. 会議 年7回(5.20、5.29、8.26、10.22、12.3、12.17、2.7)

2. 研修会 MTDLP基礎研修 2回

(7.20\*対面研修@千葉県立保健医療大学仁戸名キャンパス:参加者12名\*県外参加者1名\*東京)

(12.7\*Zoomオンライン研修:参加者19名\*県外参加者5名\*神奈川2名、山口1名、京都1名、和歌山1名)

3. 事例検討会(10.26:参加者3名)

4. MTDLP全国会議への参加(8.8、12.9、3.13)

5. 県士会ニュースを活用しての活動内容発信

## 教育部 現職者研修委員会

(教育部員人数:20名)

I. 現職者研修委員会会議

1. 全体会議

①令和6年8月10日・令和7年3月11日(委員長、会計、生涯教育推進委員、共通研修・選択研修リーダー)

2. 共通・選択各研修会運営会議(適宜)

II. 生涯教育担当者会議出席

日時:令和7年1月11日・12日

場所：TKP 品川カンファレンスセンターANNEX

担当者：野口 晴康（日本作業療法士協会生涯教育推進委員）

### Ⅲ. 研修会

#### 1. 第1回現職者共通研修

日時：令和6年9月29日（日）9：30～16：40

会場：オンライン開催（ZOOM）キー局 千葉県立保健医療大学 幕張キャンパス

テーマ及び講師

テーマ（各90分）	講師	参加人数
1. 作業療法生涯教育概論	野口 晴康	25
② 事例研究1：事例報告と事例研究	佐藤 大介	26
③ 作業療法の可能性	安森 太一	24
④ 職業倫理	関 一彦	25

#### 2. 第2回現職者共通研修

日時：令和6年10月20日（日）9：30～16：40

会場：オンライン開催（ZOOM）キー局 千葉県立保健医療大学 幕張キャンパス

テーマ及び講師：

テーマ（各90分）	講師	参加人数
⑤ 実践のための作業療法研究	吉野 智佳子	16
⑥ 作業療法における協業・後輩育成	熊谷 将志	17
⑦ 保健・医療・福祉と地域支援	土居 義典	15
⑧ 日本と世界の作業療法の動向	猿爪 優輝	16

#### 3. 第3回現職者共通研修

日時：令和7年2月16日（日）9：30～16：00

会場：千葉県立保健医療大学 幕張キャンパス

テーマおよび講師：

テーマ（各90分）	講師	参加人数
⑨ 事例研究2；事例検討	村島久美子・小松崎千恵・ 林さやか・土屋美佳	17
⑩ 事例研究3；事例報告	村島久美子・小松崎千恵・ 林さやか・土屋美佳	16

#### 4. 現職者選択研修

日時：令和6年11月24日（日）9：30～16：40

会場：オンライン開催（ZOOM）キー局 千葉県立保健医療大学 幕張キャンパス

内容：老年期障害領域

テーマ及び講師

テーマ	講師	参加人数
1. 老年期の基礎知識	柴田 美雅	
2. 老年期の作業療法の治療的枠組み	新垣 孝幸	

3. 地域生活を支援する	多田 賢五
4. 老年期の作業療法実践トピックス「認知症の人への作業療法」	村島 久美子

5. その他

事例登録 (0 件)

学会発表 (35 件)

SIG などで他団体基礎ポイント申請の受付 (0 件)

**学術部 精神障害委員会**

1. 部局員数：6 名

2. 会議回数：4 回 (R6 年 6 月、8 月、10 月、R7 年 1 月)

3. 研修会数：2 回 (オンライン研修会)

1)交流会

研修会名：精神科 OT なんでも交流会

開催日時：R6 年 11 月 15 日

参加者数：17 名 (委員 6 名含む)

2)研修会

研修会名：精神科領域における発達障害の方への作業療法

開催日時：R7 年 2 月 9 日

参加者数：31 名 (委員 6 名含む)

**学術部 老年期障害委員会**

1.部局員数：6 名

2.会議回数：3 回 (R6 年 5 月、10 月、R7 年 2 月)

3.研修回数：1 回

研修会名：手作り自助具 自分に合った自助具を作ろう (体験型)

開催日時：R7 年 3 月 9 日 (日)

参加者数：45 名 (委員 4 名含)

**学術部 発達障害委員会**

1.部局員数：7 名

2.会議回数 (オンライン)：通常会議 5 回・こども連携合同 3 回 (委員長会議含む)

3.研修会数：3 回

1)OT 会員向け研修①

研修会名：子どもの作業を育むための上肢機能の評価と介入

講師：川原佑介先生 (千葉リハビリテーションセンター)

開催日時：令和 7 年 1 月 26 日 (日) 9：30～12：30

会場：千葉県立保健医療大学

参加者数：現地参加 15 名 オンデマンド受講 17 名

2)OT 会員向け研修②

研修会名：学校を理解して支援する作業療法士の育成研修会（オンライン開催）

講師：8名

開催日時：令和6年10月5日（土）～6日（日）

参加者数：21名

### 3) 座談会

テーマ：評価の悩みってどうしてる?! 発達領域における評価の視点（オンライン開催）

開催日時：令和6年11月15日（金）20:00～22:00

参加者数：27名

### 3) その他

#### ① JAOT「教育領域への作業療法士参画に向けた意見交換会」への参加

1) 日 時：2023年1月28日

2) 参加者：発達障害委員会 池部 淳

#### ② 千葉県作業療法士学会ワークショップ開催

テーマ名：遊び方探求！おもちゃのアイデア出し合ってみよう！

## 学術部 学術誌編集委員会

1. 部局員数：7名 編集協力者：4名

2. 千葉作業療法第14巻1号の企画・編集・発行（回数：1回、発行時期：2025年3月）

3. 編集会議の開催（方法：オンライン、回数：6回、時期：8月、9月、10月、11月、12月、1月）

4. 編集作業に伴うメール会議（回数・時期：8月～3月にかけて複数回実施した）

## 学術部 学会委員会

I. 部員6名

II. 活動報告

1. 会議：8回/年（担当の中央ブロック委員との会議を含む）

2. 第26回千葉県作業療法士学会の開催

1). 開催日時：令和7年3月9日（日）

オンデマンド配信期間：令和7年3月2日（月）～3月23日（日）

2). テーマ：医療から暮らしにつなぐ作業療法士～対象者は全人類、その人らしさを探求する～

3). 参加者：306名（ボランティア含む）

4). 主な企画

(1) 基調講演 「作業療法は人々の健康や幸福に貢献できる」

講師：近藤 克則（千葉大学 予防医学センター）

(2) 教育講演1 「高齢者の移動支援における作業療法士の役割」

講師：藤田 佳男（千葉県立保健医療大学）

教育講演2 「医療観察法病棟で作業療法士は何ができるか？」

国立精神・神経医療研究センター病院での取り組み

講師：浪久 悠（国立精神・神経医療研究センター病院）

(3) ワークショップ : 11ブース

- (4) ブース企画 : 14 ブース
- (5) 演題発表
- (6) オンデマンド講演 : 14 講演

### ブロック活動部 ブロック活動

I. 部局員数 12 名

II. 活動報告

- 1. 会議 : 会計担当者とメール会議 (事務連絡、次年度活動について)

### ブロック活動部 東葛北部ブロック

I. 部局員数 : 11 名

II. ブロック会議、研修会等の活動報告

- 1. ブロック会議

2024 年 7 月 25 日、10 月 29 日、11 月 18 日、12 月 9 日、12 月 27 日

- 2. ブロック主催研修会&交流会

日時 : 令和 7 年 2 月 1 日 (土) 18 : 30~19 : 30 以降交流会

テーマ : 「リハ専門職団体 交流会 ~業務の枠を越えてゆく~」

講師 : 平和台病院 リハビリセンター センター長 理学療法士 関 俊昭

野田病院 リハビリテーション科 作業療法士 高山大輔

流山市地域リハビリテーション連絡会 代表 作業療法士 新井祐介

開催形式 : 対面形式

開催場所 : 柏メンタルクリニック

参加者 : 2 名 + ブロック委員 4 名

- 3. 千葉県作業療法士学会における担当ブロックの紹介

日時 : 令和 7 年 3 月 9 日 (日) 9 : 30~17 : 00

内容 : 当該ブロックの地域特性やこれまで実施してきた研修会などの活動報告  
プリント配布

- 4. その他

ブロック部、地域共生社会推進委員会との連携、情報共有

### ブロック活動部 東葛南部ブロック

I. 部局員数 : 11 名

II. 会議・研修会・推進・講演会など部局活動報告

- 1. 全体会議 : 8 回/年 (4/8、5/10、6/18、7/23、9/27、10/21、1/16、2/14)

- 2. 各運営会議、学会会議 : 適宜実施 (9 回/年)

- 3. 東葛南部ブロック交流会の開催

第 1 回 日程 : 6 月 30 日 (日) 10 : 00-11 : 30

参加者 : 15 名

第 2 回 日程 : 1 月 25 日 (土) 13 : 00-16 : 30

参加者：30名(地域住民を含む)

4. 東葛南部ブロック研修会の開催

『臨床経験25年!の作業に根ざした実践リーズニング

～作業療法リーズニングの教科書、作業療法実践の教科書より～』

日程：8月3日(土) 10:30-16:00

参加者：30名

講師：藤本 一博 先生(茅ヶ崎新北陵病院、湘南OT)

5. 作業療法啓発のための地域のイベント参加

「ふなばし健康まつり」

日程：8月3日(土) 10:30-16:00

内容：自助具の展示・体験、作業バランスチェックシートの体験、ドライビングストレッチ、  
自動車運転に関する相談、作業療法士の紹介、作業活動の聴取・掲示

ブース来場者：約130名

6. 東葛南部ブロックLINEオープンチャット終了

ブロック活動部 千葉中央ブロック

1. 部局員数：12名

2. 会議：開催回数(日程)

1) ブロック会議(学会会議含む) 5/1, 5/21, 6/20, 8/6, 9/27, 10/11, 2/20

2) 千葉市市民健康づくり大会打ち合わせ 9/27

3. ブロック圏域の会員の連携促進

1) 千葉中央ブロック交流会

①第5回交流会

1. 日程:9/27 申込者2名のため中止

2) 千葉中央ブロックLINEオープンチャット

1. 参加者数:30名(昨年度+3名)

4. 作業療法の啓発を目的としたブロック家に期でのイベント参加

1. 千葉市市民健康づくり大会への参加

日程:10/19

来場者数:1119名

当ブース利用者数:約100名

活動内容:運転特設委員会とコラボ。体験型の出展を実施。

- ・健康運転相談(神経心理学的評価体験、ドライビングストレッチ紹介)
- ・自助具体験・自助具クイズ
- ・認知機能チェック(高次脳機能バランサー)
- ・OT協会のOT紹介動画
- ・OTポスター掲示
- ・配布(県士会パンフレット、OT協会パンフレット、リーフレット)
- ・あなたの大切な作業を教えてくださいコーナー

## 5. ブロック圏域での他職種との連携・交流

千葉市リハビリテーション連絡会の活動への参加・委員派遣

①懇親会：6/14 場所：千葉市

②研修会&懇親会「知りたい、聞きたい 日々の悩みやストレス対処法」  
12/13 場所：蘇我駅周辺

## 6. 第26回千葉県作業療法士学会企画・運営

- ・日時：3月9日（日）
- ・場所：千葉県立保健医療大学
- ・参加者：一般市民他職種含め、およそ370名

## 7. 千葉県作業療法士会(OT協会)安否確認訓練に参加

日程：9/25

概要：千葉県作業療法士会災害対策委員会のGoogleフォームに被災状況や安否を各自回答

## ブロック活動部 東総ブロック

I. 部局員数：11名

II. 会議・研修会・推進・講演会など部局活動報告

1. 会議：7回（2024 4/16、5/21、5/31、6/20、7/16、8/26、11/28）

2. 千葉東総ブロック主催研修会開催

日程：2024年9月1日

テーマ：「卒後教育と作業療法のスキルアップ」

場所：国際医療福祉大学成田キャンパス

内容：卒後教育をどの様に進めるか？領域ごとにグループワーク

参加者：42名

3. 他部門との連携

市町村への挨拶周り：市町村担当で、人事異動があった自治体へあいさつ周り

4. 広報活動

- ・小見川高等学校・成田北高等学校にて作業療法の広報授業
- ・香取地区にてポッチャ交流会を実施し、作業療法の説明を実施
- ・アルツハイマー月間にて千葉県作業療法士会のパンフレット配布

## ブロック活動部 南総ブロック

I. 部局員数：7名

II. 会議・研修会・推進・講演会など部局活動報告

1. 会議：4回（2024/5/23、7/17、11/13、2025/2/19）

役員活動遂行のための体制確立を主眼に、定例会議を実施してきた。

- ・情報管理体制の確立：クラウドサービスを活用し、情報集約方法を設定した。
- ・会議の計画と遂行：年度初めに会議日を設定し、確実に会議を遂行した。
- ・情報の共有：会議ごとに研修内容や、人材情報などの共有を行った。

- ・次年度活動の検討：対外的な交流も視野に入れて活動していくことを決定した。

## 司法作業療法特設委員会

### I、部局委員数 7 名

### II、活動報告

1. 会議開催 12 回(5/1, 6/17, 7/4, 7/29, 8/15, 9/17, 11/12, 12/12, 1/30, 2/17, 2/28, 3/12)
2. 市原青年矯正センターへの OT 派遣
3. 船橋市再犯防止推進ネットワーク会議への参加(2 回)
4. 研修会(1 回)  
テーマ：国内における司法領域の作業療法の現状、OT の専門性の活かし方  
講師：府中刑務所 作業療法士 棟近宣行先生  
日時：2/28 18:30～20:00 対面・オンライン  
参加者：合計 18 名参加
5. 千葉県作業療法士会ワークショップ開催  
(テーマ：みんなで考えよう！司法領域で OT ができる社会復帰支援)
6. OT ジャーナルへの投稿(「市原青年矯正センターにおける取組み」について)

## 選挙管理委員会

### I. 部局員数 2 名

### II. 部局活動報告

1. 代議員・役員候補者選挙に向けて業務内容、作業スケジュールの確認
2. 千葉県作業療法士会選挙管理規定第 21 条に基づき役員補欠選挙を執行  
2025 年度の役員 1 名を選出

## 表彰委員会

### I. 部局員数 5 名 (審査担当委員 3 名を含む)

### II. 部局活動報告

1. 令和 6 年文化の日千葉県功労者表彰に 1 名推薦  
受賞に至らず
2. 千葉県作業療法士会「奨励賞」の表彰  
卒業生を輩出する県内の養成校 8 校から各 1 名 (計 8 名) を表彰

## **【第 2 号議案 令和 6 年度 会計報告】**

# 貸借対照表

令和7年3月31日現在

一般社団法人 千葉県作業療法士会

(単位:円)

科 目	当年度	前年度	増 減
資産の部			
1. 流動資産			
現金	47,540	2,530	45,010
銀行預金	20,042,936	19,183,415	859,521
未収入金	283,030	285,850	-2,820
前払費用	0	0	0
流動資産合計	20,373,506	19,471,795	901,711
2. 固定資産			
(1) 基本財産			
基本財産合計	0	0	0
(2) 特定資産			
特定資産合計	0	0	0
(3) その他固定資産			
建物	0	0	0
構築物	0	0	0
車両運搬具	0	0	0
医療機械器具	0	0	0
什器備品	26,615	70,971	-44,356
一括償却資産	0	0	0
敷金・保証金	165,000	165,000	0
その他固定資産合計	191,615	235,971	-44,356
固定資産合計	191,615	235,971	-44,356
資産合計	20,565,121	19,707,766	857,355
負債の部			
1. 流動負債			
未払費用	171,784	94,785	76,999
前受金	68,000	42,000	26,000
仮受金	0	0	0
短期借入金	0	0	0
預り金	49,977	20,623	29,354
流動負債合計	289,761	157,408	132,353
2. 固定負債			
長期借入金	0	0	0
退職給与給与引当金	0	0	0
固定負債合計	0	0	0
負債合計	289,761	157,408	132,353
正味財産の部			
1. 指定正味財産			
国庫補助金等	0	0	0
指定正味財産合計	0	0	0
(うち基本財産への充当額)	0	0	0
(うち特定資産への充当額)	0	0	0
2. 一般正味財産			
一般正味財産	20,275,360	19,550,358	725,002
一般正味財産合計	20,275,360	19,550,358	725,002
(うち基本財産への充当額)	0	0	0
(うち特定資産への充当額)	0	0	0
正味財産合計	20,275,360	19,550,358	725,002
負債及び正味財産合計	20,565,121	19,707,766	857,355

# 正味財産増減計算書

令和6年4月1日から令和7年3月31日まで

一般社団法人 千葉県作業療法士会

(単位:円)

科 目	当年度	前年度	増 減
一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受取会費			
入会金	104,000	83,000	21,000
正会員会費	10,754,195	10,893,495	-139,300
賛助会員会費	120,000	140,000	-20,000
事業収益			
研修会参加費	1,917,000	1,886,250	30,750
地域活動費	0	0	0
広告収入	95,000	193,000	-98,000
補助金等収益			
災害対応支援金	0	0	0
雑収入			
受取利息	10,900	158	10,742
雑収入	12,610	12,012	598
経常収益計	13,013,705	13,207,915	-194,210
(2) 経常費用			
事業費			
会議費	947,825	350,828	596,997
交通費	408,684	311,780	96,904
消耗品費	258,465	113,046	145,419
印刷製本費	2,300,041	2,135,538	164,503
通信運搬費	1,638,283	1,367,427	270,856
委託費	515,294	497,642	17,652
諸謝金	1,005,514	1,142,748	-137,234
賃借費	244,405	13,302	231,103
消耗備品費	0	24,025	-24,025
渉外費	102,556	57,000	45,556
負担金	195,000	178,000	17,000
研修会補助費	0	0	0
雑費	11,440	5,565	5,875
管理費			
給与手当	1,132,360	1,067,684	64,676
会議費	295,655	170,262	125,393
交通費	371,464	165,739	205,725
消耗品費	82,103	106,506	-24,403
印刷製本費	175,136	105,740	69,396
通信運搬費	1,463,792	1,851,376	-387,584
減価償却費	44,356	118,282	-73,926
委託費	22,260	22,497	-237
諸謝金	0	0	0
賃借費	660,000	660,000	0
光熱水費	28,038	21,352	6,686
消耗備品費	30,400	0	30,400
渉外費	60,184	100,176	-39,992
負担金	10,000	140,000	-130,000
雑費	285,448	134,161	151,287
雑損失	0	0	0
経常費用計	12,288,703	10,860,676	1,428,027
当期経常増減額	725,002	2,347,239	-1,622,237
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0
他会計振替前当期一般正味財産増減額	725,002	2,347,239	-1,622,237
他会計振替額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	725,002	2,347,239	-1,622,237
一般正味財産期首残高	19,550,358	17,203,119	2,347,239
一般正味財産期末残高	20,275,360	19,550,358	725,002
指定正味財産増減の部			
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
正味財産期末残高	20,275,360	19,550,358	725,002

# 正味財産増減計算書内訳表

令和6年4月1日から令和7年3月31日まで

一般社団法人 千葉県作業療法士会

(単位:円)

科 目	実施事業等会計		
	学 術 部	教 育 部	広 報 委 員 会
一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受取会費			
入会金	0	0	0
正会員会費	0	0	0
賛助会員会費	0	0	0
事業収益			
研修会参加費	118,500	135,000	0
地域活動費	0	0	0
広告収入	0	0	0
補助金等収益			
災害対応支援金	0	0	0
雑収入			
受取利息	453	217	286
雑収入	310	0	0
経常収益計	119,263	135,217	286
(2) 経常費用			
事業費			
会議費	156,632	82,552	49,797
交通費	14,426	29,761	15,055
消耗品費	16,282	19,014	0
印刷製本費	500,498	420	1,041,923
通信運搬費	158,160	84,655	95,070
委託費	0	0	0
諸謝金	104,200	195,200	0
賃借費	0	13,114	0
消耗備品費	0	0	0
渉外費	0	0	0
負担金	0	0	0
研修会補助費	0	0	0
雑費	0	0	14
管理費			
給与手当	0	0	0
会議費	0	0	0
交通費	0	0	0
消耗品費	0	0	0
印刷製本費	0	0	0
通信運搬費	0	0	0
減価償却費	0	0	0
委託費	0	0	0
諸謝金	0	0	0
賃借費	0	0	0
光熱水費	0	0	0
消耗備品費	0	0	0
渉外費	0	0	0
負担金	0	0	0
雑費	0	0	0
雑損失	0	0	0
経常費用計	950,198	424,716	1,201,859
当期経常増減額	-830,935	-289,499	-1,201,573
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0
他会計振替前当期一般正味財産増減額	-830,935	-289,499	-1,201,573
他会計振替額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	-830,935	-289,499	-1,201,573
一般正味財産期首残高	-4,207,888	-1,289,333	-7,360,592
一般正味財産期末残高	-5,038,823	-1,578,832	-8,562,165
指定正味財産増減の部			
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
正味財産期末残高	-5,038,823	-1,578,832	-8,562,165

# 正味財産増減計算書内訳表

令和6年4月1日から令和7年3月31日まで

一般社団法人 千葉県作業療法士会

(単位:円)

科 目	実施事業等会計		
	HP委員会	渉外委員会	認知症専門職研修 実行委員会
一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受取会費			
入会金	0	0	0
正会員会費	0	0	0
賛助会員会費	0	0	0
事業収益			
研修会参加費	0	0	0
地域活動費	0	0	0
広告収入	95,000	0	0
補助金等収益			
災害対応支援金	0	0	0
雑収入			
受取利息	83	28	63
雑収入	0	0	0
経常収益計	95,083	28	63
(2) 経常費用			
事業費			
会議費	33,000	0	0
交通費	0	8,870	0
消耗品費	0	110	0
印刷製本費	0	0	0
通信運搬費	6,530	26,528	11,890
委託費	445,500	0	0
諸謝金	0	0	10,364
賃借費	0	0	0
消耗備品費	0	0	0
渉外費	0	0	0
負担金	0	63,000	0
研修会補助費	0	0	0
雑費	0	0	0
管理費			
給与手当	0	0	0
会議費	0	0	0
交通費	0	0	0
消耗品費	0	0	0
印刷製本費	0	0	0
通信運搬費	0	0	0
減価償却費	0	0	0
委託費	0	0	0
諸謝金	0	0	0
賃借費	0	0	0
光熱水費	0	0	0
消耗備品費	0	0	0
渉外費	0	0	0
負担金	0	0	0
雑費	0	0	0
雑損失	0	0	0
経常費用計	485,030	98,508	22,254
当期経常増減額	-389,947	-98,480	-22,191
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0
他会計振替前当期一般正味財産増減額	-389,947	-98,480	-22,191
他会計振替額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	-389,947	-98,480	-22,191
一般正味財産期首残高	-331,151	-571,359	1,406,044
一般正味財産期末残高	-721,098	-669,839	1,383,853
指定正味財産増減の部			
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
正味財産期末残高	-721,098	-669,839	1,383,853

# 正味財産増減計算書内訳表

令和6年4月1日から令和7年3月31日まで

一般社団法人 千葉県作業療法士会

(単位:円)

科 目	実施事業等会計		
	POS連携推進 (旧:生活期ハ美務者研修)	災害対策委員会 (旧:災害リハビリ対策委員会)	企画委員会
一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受取会費			
入会金	0	0	0
正会員会費	0	0	0
賛助会員会費	0	0	0
事業収益			
研修会参加費	0	3,500	0
地域活動費	0	0	0
広告収入	0	0	0
補助金等収益			
災害対応支援金	0	0	0
雑収入			
受取利息	50	102	45
雑収入	0	0	0
経常収益計	50	3,602	45
(2) 経常費用			
事業費			
会議費	0	45,217	13,784
交通費	0	32,442	240
消耗品費	0	20,851	465
印刷製本費	0	0	0
通信運搬費	220	24,060	40,870
委託費	0	0	0
諸謝金	0	0	0
賃借費	0	220	0
消耗備品費	0	0	0
渉外費	0	0	0
負担金	132,000	0	0
研修会補助費	0	0	0
雑費	0	0	0
管理費			
給与手当	0	0	0
会議費	0	0	0
交通費	0	0	0
消耗品費	0	0	0
印刷製本費	0	0	0
通信運搬費	0	0	0
減価償却費	0	0	0
委託費	0	0	0
諸謝金	0	0	0
賃借費	0	0	0
光熱水費	0	0	0
消耗備品費	0	0	0
渉外費	0	0	0
負担金	0	0	0
雑費	0	0	0
雑損失	0	0	0
経常費用計	132,220	122,790	55,359
当期経常増減額	-132,170	-119,188	-55,314
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0
他会計振替前当期一般正味財産増減額	-132,170	-119,188	-55,314
他会計振替額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	-132,170	-119,188	-55,314
一般正味財産期首残高	-712,400	-311,966	-216,629
一般正味財産期末残高	-844,570	-431,154	-271,943
指定正味財産増減の部			
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
正味財産期末残高	-844,570	-431,154	-271,943

# 正味財産増減計算書内訳表

令和6年4月1日から令和7年3月31日まで

一般社団法人 千葉県作業療法士会

(単位:円)

科 目	実施事業等会計		
	地域共生社会推進委員会 (旧:地域連携推進委員会)	調査部	福利厚生部
一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受取会費			
入会金	0	0	0
正会員会費	0	0	0
賛助会員会費	0	0	0
事業収益			
研修会参加費	0	0	0
地域活動費	0	0	0
広告収入	0	0	0
補助金等収益			
災害対応支援金	0	0	0
雑収入			
受取利息	199	47	15
雑収入	1,800	0	0
経常収益計	1,999	47	15
(2) 経常費用			
事業費			
会議費	73,303	3,000	10,621
交通費	23,345	0	2,206
消耗品費	1,760	32,894	1,150
印刷製本費	0	17,028	0
通信運搬費	123,252	227,890	23,000
委託費	0	0	0
諸謝金	0	0	0
賃借費	0	0	0
消耗備品費	0	0	0
渉外費	0	0	18,000
負担金	0	0	0
災害対応支援金	0	0	0
雑費	0	0	4,500
管理費			
給与手当	0	0	0
会議費	0	0	0
交通費	0	0	0
消耗品費	0	0	0
印刷製本費	0	0	0
通信運搬費	0	0	0
減価償却費	0	0	0
委託費	0	0	0
諸謝金	0	0	0
賃借費	0	0	0
光熱水費	0	0	0
消耗備品費	0	0	0
渉外費	0	0	0
負担金	0	0	0
雑費	0	0	0
雑損失	0	0	0
経常費用計	221,660	280,812	59,477
当期経常増減額	-219,661	-280,765	-59,462
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0
他会計振替前当期一般正味財産増減額	-219,661	-280,765	-59,462
他会計振替額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	-219,661	-280,765	-59,462
一般正味財産期首残高	-1,463,714	-38,911	-382,589
一般正味財産期末残高	-1,683,375	-319,676	-442,051
指定正味財産増減の部			
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
正味財産期末残高	-1,683,375	-319,676	-442,051

# 正味財産増減計算書内訳表

令和6年4月1日から令和7年3月31日まで

一般社団法人 千葉県作業療法士会

(単位:円)

科 目	実施事業等会計		
	ブロック活動	東葛北部ブロック	東葛南部ブロック
一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受取会費			
入会金	0	0	0
正会員会費	0	0	0
賛助会員会費	0	0	0
事業収益			
研修会参加費	0	2,000	32,000
地域活動費	0	0	0
広告収入	0	0	0
補助金等収益			
災害対応支援金	0	0	0
雑収入			
受取利息	36	57	140
雑収入	0	0	0
経常収益計	36	2,057	32,140
(2) 経常費用			
事業費			
会議費	0	28,584	37,179
交通費	0	10,736	15,856
消耗品費	0	5,726	13,395
印刷製本費	0	5,460	0
通信運搬費	0	26,370	90,950
委託費	0	0	0
諸謝金	0	24,054	43,210
賃借費	0	0	27,090
消耗備品費	0	0	0
渉外費	0	5,832	3,980
負担金	0	0	0
研修会補助費	0	0	0
雑費	0	0	4,400
管理費			
給与手当	0	0	0
会議費	0	0	0
交通費	0	0	0
消耗品費	0	0	0
印刷製本費	0	0	0
通信運搬費	0	0	0
減価償却費	0	0	0
委託費	0	0	0
諸謝金	0	0	0
賃借費	0	0	0
光熱水費	0	0	0
消耗備品費	0	0	0
渉外費	0	0	0
負担金	0	0	0
雑費	0	0	0
雑損失	0	0	0
経常費用計	0	106,762	236,060
当期経常増減額	36	-104,705	-203,920
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0
他会計振替前当期一般正味財産増減額	36	-104,705	-203,920
他会計振替額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	36	-104,705	-203,920
一般正味財産期首残高	-181,671	-353,082	-652,719
一般正味財産期末残高	-181,635	-457,787	-856,639
指定正味財産増減の部			
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
正味財産期末残高	-181,635	-457,787	-856,639

# 正味財産増減計算書内訳表

令和6年4月1日から令和7年3月31日まで

一般社団法人 千葉県作業療法士会

(単位:円)

科 目	実施事業等会計		
	千葉中央ブロック	東総ブロック	南総ブロック
一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受取会費			
入会金	0	0	0
正会員会費	0	0	0
賛助会員会費	0	0	0
事業収益			
研修会参加費	0	0	0
地域活動費	0	0	0
広告収入	0	0	0
補助金等収益			
災害対応支援金	0	0	0
雑収入			
受取利息	173	27	51
雑収入	953	0	0
経常収益計	1,126	27	51
(2) 経常費用			
事業費			
会議費	152,503	0	13,634
交通費	40,134	5,688	0
消耗品費	42,315	0	0
印刷製本費	0	0	0
通信運搬費	66,000	50,655	18,980
委託費	0	0	0
諸謝金	25,888	0	0
賃借費	4,660	0	0
消耗備品費	0	0	0
渉外費	16,640	0	0
負担金	0	0	0
研修会補助費	0	0	0
雑費	300	0	0
管理費			
給与手当	0	0	0
会議費	0	0	0
交通費	0	0	0
消耗品費	0	0	0
印刷製本費	0	0	0
通信運搬費	0	0	0
減価償却費	0	0	0
委託費	0	0	0
諸謝金	0	0	0
賃借費	0	0	0
光熱水費	0	0	0
消耗備品費	0	0	0
渉外費	0	0	0
負担金	0	0	0
雑費	0	0	0
雑損失	0	0	0
経常費用計	348,440	56,343	32,614
当期経常増減額	-347,314	-56,316	-32,563
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0
他会計振替前当期一般正味財産増減額	-347,314	-56,316	-32,563
他会計振替額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	-347,314	-56,316	-32,563
一般正味財産期首残高	-362,234	-667,420	-743,164
一般正味財産期末残高	-709,548	-723,736	-775,727
指定正味財産増減の部			
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
正味財産期末残高	-709,548	-723,736	-775,727

# 正味財産増減計算書内訳表

令和6年4月1日から令和7年3月31日まで

一般社団法人 千葉県作業療法士会

(単位:円)

科 目	実施事業等会計		
	生活行為向上マネジメント 特設委員会	学会委員会	選挙管理委員会
一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受取会費			
入会金	0	0	0
正会員会費	0	0	0
賛助会員会費	0	0	0
事業収益			
研修会参加費	129,000	804,000	0
地域活動費	0	0	0
広告収入	0	0	0
補助金等収益			
災害対応支援金	0	0	0
雑収入			
受取利息	188	320	18
雑収入	0	0	0
経常収益計	129,188	804,320	18
(2) 経常費用			
事業費			
会議費	28,574	46,062	0
交通費	11,853	34,340	0
消耗品費	8,349	33,817	0
印刷製本費	0	734,712	0
通信運搬費	126,330	74,516	2,550
委託費	0	53,294	0
諸謝金	152,701	77,397	0
賃借費	0	152,105	0
消耗備品費	0	0	0
渉外費	0	33,000	0
負担金	0	0	0
研修会補助費	0	0	0
雑費	0	49	0
管理費			
給与手当	0	0	0
会議費	0	0	0
交通費	0	0	0
消耗品費	0	0	0
印刷製本費	0	0	0
通信運搬費	0	0	0
減価償却費	0	0	0
委託費	0	0	0
諸謝金	0	0	0
賃借費	0	0	0
光熱水費	0	0	0
消耗備品費	0	0	0
渉外費	0	0	0
負担金	0	0	0
雑費	0	0	0
雑損失	0	0	0
経常費用計	327,807	1,239,292	2,550
当期経常増減額	-198,619	-434,972	-2,532
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0
他会計振替前当期一般正味財産増減額	-198,619	-434,972	-2,532
他会計振替額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	-198,619	-434,972	-2,532
一般正味財産期首残高	58,435	-2,904,217	-16,456
一般正味財産期末残高	-140,184	-3,339,189	-18,988
指定正味財産増減の部			
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
正味財産期末残高	-140,184	-3,339,189	-18,988

# 正味財産増減計算書内訳表

令和6年4月1日から令和7年3月31日まで

一般社団法人 千葉県作業療法士会

(単位:円)

科 目	実施事業等会計		
	福祉用具対策委員会	運転特設委員会	臨床実習指導者研修会 特設委員会
一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受取会費			
入会金	0	0	0
正会員会費	0	0	0
賛助会員会費	0	0	0
事業収益			
研修会参加費	0	0	687,000
地域活動費	0	0	0
広告収入	0	0	0
補助金等収益			
災害対応支援金	0	0	0
雑収入			
受取利息	51	74	470
雑収入	0	0	115
経常収益計	51	74	687,585
(2) 経常費用			
事業費			
会議費	30,295	11,000	54,690
交通費	3,184	11,752	105,600
消耗品費	0	49,392	0
印刷製本費	0	0	0
通信運搬費	48,000	42,300	174,365
委託費	0	16,500	0
諸謝金	0	0	357,500
賃借費	0	0	0
消耗備品費	0	0	0
渉外費	0	0	4,104
負担金	0	0	0
研修会補助費	0	0	0
雑費	127	0	1,170
管理費			
給与手当	0	0	0
会議費	0	0	0
交通費	0	0	0
消耗品費	0	0	0
印刷製本費	0	0	0
通信運搬費	0	0	0
減価償却費	0	0	0
委託費	0	0	0
諸謝金	0	0	0
賃借費	0	0	0
光熱水費	0	0	0
消耗備品費	0	0	0
渉外費	0	0	0
負担金	0	0	0
雑費	0	0	0
雑損失	0	0	0
経常費用計	81,606	130,944	697,429
当期経常増減額	-81,555	-130,870	-9,844
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0
他会計振替前当期一般正味財産増減額	-81,555	-130,870	-9,844
他会計振替額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	-81,555	-130,870	-9,844
一般正味財産期首残高	-387,388	-323,256	-1,245,420
一般正味財産期末残高	-468,943	-454,126	-1,255,264
指定正味財産増減の部			
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
正味財産期末残高	-468,943	-454,126	-1,255,264

# 正味財産増減計算書内訳表

令和6年4月1日から令和7年3月31日まで

一般社団法人 千葉県作業療法士会

(単位:円)

科 目	実施事業等会計		
	連携システム委員会	表彰委員会	制度対策委員会
一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受取会費			
入会金	0	0	0
正会員会費	0	0	0
賛助会員会費	0	0	0
事業収益			
研修会参加費	0	0	0
地域活動費	0	0	0
広告収入	0	0	0
補助金等収益			
災害対応支援金	0	0	0
雑収入			
受取利息	25	11	18
雑収入	0	0	0
経常収益計	25	11	18
(2) 経常費用			
事業費			
会議費	0	3,000	0
交通費	0	0	0
消耗品費	0	6,112	0
印刷製本費	0	0	0
通信運搬費	220	1,530	220
委託費	0	0	0
諸謝金	0	0	0
賃借費	0	0	0
消耗備品費	0	0	0
渉外費	0	21,000	0
負担金	0	0	0
研修会補助費	0	0	0
雑費	0	0	0
管理費			
給与手当	0	0	0
会議費	0	0	0
交通費	0	0	0
消耗品費	0	0	0
印刷製本費	0	0	0
通信運搬費	0	0	0
減価償却費	0	0	0
委託費	0	0	0
諸謝金	0	0	0
賃借費	0	0	0
光熱水費	0	0	0
消耗備品費	0	0	0
渉外費	0	0	0
負担金	0	0	0
雑費	0	0	0
雑損失	0	0	0
経常費用計	220	31,642	220
当期経常増減額	-195	-31,631	-202
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0
他会計振替前当期一般正味財産増減額	-195	-31,631	-202
他会計振替額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	-195	-31,631	-202
一般正味財産期首残高	-46,097	-87,847	-23,453
一般正味財産期末残高	-46,292	-119,478	-23,655
指定正味財産増減の部			
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
正味財産期末残高	-46,292	-119,478	-23,655

# 正味財産増減計算書内訳表

令和6年4月1日から令和7年3月31日まで

一般社団法人 千葉県作業療法士会

(単位:円)

科 目	実施事業等会計		
	40周年記念特設委員会	こども連携委員会	司法作業療法士 特設委員会
一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受取会費			
入会金	0	0	0
正会員会費	0	0	0
賛助会員会費	0	0	0
事業収益			
研修会参加費	0	0	6,000
地域活動費	0	0	0
広告収入	0	0	0
補助金等収益			
災害対応支援金	0	0	0
雑収入			
受取利息	0	112	38
雑収入	0	0	60
経常収益計	0	112	6,098
(2) 経常費用			
事業費			
会議費	0	34,118	40,280
交通費	0	13,504	29,692
消耗品費	0	0	6,833
印刷製本費	0	0	0
通信運搬費	0	40,660	52,512
委託費	0	0	0
諸謝金	0	0	15,000
賃借費	0	47,216	0
消耗備品費	0	0	0
渉外費	0	0	0
負担金	0	0	0
研修会補助費	0	0	0
雑費	0	0	880
管理費			
給与手当	0	0	0
会議費	0	0	0
交通費	0	0	0
消耗品費	0	0	0
印刷製本費	0	0	0
通信運搬費	0	0	0
減価償却費	0	0	0
委託費	0	0	0
諸謝金	0	0	0
賃借費	0	0	0
光熱水費	0	0	0
消耗備品費	0	0	0
渉外費	0	0	0
負担金	0	0	0
雑費	0	0	0
雑損失	0	0	0
経常費用計	0	135,498	145,197
当期経常増減額	0	-135,386	-139,099
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0
他会計振替前当期一般正味財産増減額	0	-135,386	-139,099
他会計振替額	549,963	0	0
当期一般正味財産増減額	549,963	-135,386	-139,099
一般正味財産期首残高	-549,963	-207,251	0
一般正味財産期末残高	0	-342,637	-139,099
指定正味財産増減の部			
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
正味財産期末残高	0	-342,637	-139,099

# 正味財産増減計算書内訳表

令和6年4月1日から令和7年3月31日まで

一般社団法人 千葉県作業療法士会

(単位:円)

科 目	実施事業等会計		
			小 計
一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受取会費			
入会金	0	0	0
正会員会費	0	0	0
賛助会員会費	0	0	0
事業収益			
研修会参加費	0	0	1,917,000
地域活動費	0	0	0
広告収入	0	0	95,000
補助金等収益			
災害対応支援金	0	0	0
雑収入			
受取利息	0	0	3,397
雑収入	0	0	3,238
経常収益計	0	0	2,018,635
(2) 経常費用			
事業費			
会議費	0	0	947,825
交通費	0	0	408,684
消耗品費	0	0	258,465
印刷製本費	0	0	2,300,041
通信運搬費	0	0	1,638,283
委託費	0	0	515,294
諸謝金	0	0	1,005,514
賃借費	0	0	244,405
消耗備品費	0	0	0
渉外費	0	0	102,556
負担金	0	0	195,000
研修会補助費	0	0	0
雑費	0	0	11,440
管理費			
給与手当	0	0	0
会議費	0	0	0
交通費	0	0	0
消耗品費	0	0	0
印刷製本費	0	0	0
通信運搬費	0	0	0
減価償却費	0	0	0
委託費	0	0	0
諸謝金	0	0	0
賃借費	0	0	0
光熱水費	0	0	0
消耗備品費	0	0	0
渉外費	0	0	0
負担金	0	0	0
雑費	0	0	0
雑損失	0	0	0
経常費用計	0	0	7,627,507
当期経常増減額	0	0	-5,608,872
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0
他会計振替前当期一般正味財産増減額	0	0	-5,608,872
他会計振替額	0	0	549,963
当期一般正味財産増減額	0	0	-5,058,909
一般正味財産期首残高	0	0	-24,173,691
一般正味財産期末残高	0	0	-29,232,600
指定正味財産増減の部			
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
正味財産期末残高	0	0	-29,232,600

# 正味財産増減計算書内訳表

令和6年4月1日から令和7年3月31日まで

一般社団法人 千葉県作業療法士会

(単位:円)

科 目	法人会計 (事務局・財務)	合 計	備 考
一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受取会費			
入会金	104,000	104,000	
正会員会費	10,754,195	10,754,195	
賛助会員会費	120,000	120,000	
事業収益			
研修会参加費	0	1,917,000	
地域活動費	0	0	
広告収入	0	95,000	
補助金等収益			
生活行為助成金	0	0	
雑収入			
受取利息	7,503	10,900	
雑収入	9,372	12,610	
経常収益計	10,995,070	13,013,705	
(2) 経常費用			
事業費			
会議費	0	947,825	
交通費	0	408,684	
消耗品費	0	258,465	
印刷製本費	0	2,300,041	
通信運搬費	0	1,638,283	
委託費	0	515,294	
諸謝金	0	1,005,514	
賃借費	0	244,405	
消耗備品費	0	0	
渉外費	0	102,556	
負担金	0	195,000	
研修会補助費	0	0	
雑費	0	11,440	
管理費			
給与手当	1,132,360	1,132,360	
会議費	295,655	295,655	
交通費	371,464	371,464	
消耗品費	82,103	82,103	
印刷製本費	175,136	175,136	
通信運搬費	1,463,792	1,463,792	
減価償却費	44,356	44,356	
委託費	22,260	22,260	
諸謝金	0	0	
賃借費	660,000	660,000	
光熱水費	28,038	28,038	
消耗備品費	30,400	30,400	
渉外費	60,184	60,184	
負担金	10,000	10,000	
雑費	285,448	285,448	
雑損失	0	0	
経常費用計	4,661,196	12,288,703	
当期経常増減額	6,333,874	725,002	
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	
(2) 経常外費用			
経常外費用計	0	0	
当期経常外増減額	0	0	
他会計振替前当期一般正味財産増減額	6,333,874	725,002	
他会計振替額	-549,963	0	
当期一般正味財産増減額	5,783,911	725,002	
一般正味財産期首残高	43,724,049	19,550,358	
一般正味財産期末残高	49,507,960	20,275,360	
指定正味財産増減の部			
当期指定正味財産増減額	0	0	
指定正味財産期首残高	0	0	
指定正味財産期末残高	0	0	
正味財産期末残高	49,507,960	20,275,360	

# 財産目録

令和7年3月31日現在

一般社団法人 千葉県作業療法士会

(単位:円)

貸借対照表科目	場所・物量等	使用目的等	金額
(流動資産)	現金		47,540
	銀行預金	千葉銀行 蘇我支店 普通 3827235	19,926,937
		〃 〃 〃 3832840	0
		〃 〃 〃 3889427	35,919
		〃 〃 〃 3832883	1
		〃 〃 〃 3832859	0
		〃 〃 〃 4069096	0
		〃 〃 〃 4069240	0
		〃 〃 〃 4069193	0
		〃 〃 〃 4069169	0
		〃 〃 〃 3832867	0
		〃 〃 〃 4069207	0
		〃 〃 〃 4069223	27
		〃 〃 〃 4069185	0
		〃 〃 〃 4069100	0
		〃 〃 〃 4069215	0
		〃 〃 〃 3832905	0
		〃 〃 〃 3863169	0
		〃 〃 〃 3832921	0
		〃 〃 〃 3832875	0
		〃 〃 〃 3832956	0
		〃 〃 〃 3832930	0
		〃 〃 〃 3832913	80,036
		〃 〃 〃 3853554	0
		〃 〃 〃 3853503	0
		〃 〃 〃 3853520	0
		〃 〃 〃 3853538	0
		〃 〃 〃 3853511	0
		〃 〃 〃 4233918	0
		〃 〃 〃 4080456	0
		〃 〃 〃 3832948	0
		〃 〃 〃 3832832	0
		〃 〃 〃 4069150	0
		〃 〃 〃 4069002	0
		〃 〃 〃 4069177	0
		〃 〃 〃 4069142	0
		〃 〃 〃 4069231	0
		〃 浦安支店 〃 3663587	0
		〃 蘇我支店 〃 4079423	0
		〃 〃 〃 4097235	0
		〃 〃 〃 4138624	0
		〃 〃 〃 4138632	16
		〃 〃 〃 4138640	0
		〃 〃 〃 4138608	0
		〃 〃 〃 4138616	0
	〃 〃 〃 4190979	0	
	千葉興業銀行 鴨川支店 普通 1140975	0	
未収金	通常会費	南総ブロック 庶務部	272,000
	東葛北部	東葛北部 立替精算分	3,750
	運転特設	運転特設 立替精算分	1,000
	千葉中央	千葉中央 立替精算分	3,280
	臨床	臨床部 立替精算分	3,000
流動資産合計			20,373,506

# 財 産 目 録 ( 次 葉 )

令和7年3月31日現在

一般社団法人 千葉県作業療法士会

(単位:円)

貸借対照表科目		場所・物量等	使用目的等	金額
(固定資産)				
その他固定資産	什器備品	プロジェクター	情報管理・口座管理他	1
	"	ノートパソコン	情報管理・口座管理他	26,614
	敷金・保証金		事務所敷金	165,000
固定資産合計				191,615
資産合計				20,565,121
(流動負債)				
	未払費用	庶務部	佐川急便 宅配便代	143,915
		司法作業療法士特設委員会	経費立替分	9,794
		東葛北部	経費立替分	3,000
		地域共生	経費立替分	15,075
	前受金	庶務部	令和7年度 入会金、正会員費	68,000
	預り金	その他	源泉所得税	34,477
		その他	誤入金	15,500
流動負債合計				289,761
(固定負債)				
固定負債合計				0
負債合計				289,761
正味財産				20,275,360

## 財務諸表に対する注記

### 1. 継続事業の前提に関する注記

該当事項なし。

### 2. 重要な会計方針

#### (1) 固定資産の減価償却方法

定率法によっている。

#### (2) 消費税の会計処理

税込み経理方式によっている。

### 3. 固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高

固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高は、次のとおりである。

(単位:円)

科目	取得価額	減価償却累計額	当期末残高
什器備品	259,650	233,035	26,615

## 付属明細書

重要な固定資産及び引当金についての該当事項なし。

# 収 支 計 算 書 (損益計算ベース)

令和6年4月1日から令和7年3月31日まで

(単位:円)

科 目	予算額	決算額	増 減	備 考
一般正味財産増減の部				
1. 経常増減の部				
(1) 経常収益				
受取会費				
入会金	60,000	104,000	44,000	
正会員会費	11,080,000	10,754,195	-325,805	
賛助会員会費	140,000	120,000	-20,000	
事業収益				
研修会参加費	1,256,500	1,917,000	660,500	
地域活動費	0	0	0	
広告収入	160,000	95,000	-65,000	
補助金等収益				
その他助成金等	0	0	0	
雑収入				
受取利息	0	10,900	10,900	
雑収入	0	12,610	12,610	
経常収益計	12,696,500	13,013,705	317,205	
(2) 経常費用				
事業費				
会議費	2,338,200	947,825	-1,390,375	
交通費	877,000	408,684	-468,316	
消耗品費	135,500	258,465	122,965	
印刷製本費	2,147,600	2,300,041	152,441	
通信運搬費	2,026,220	1,638,283	-387,937	
委託費	502,500	515,294	12,794	
諸謝金	1,776,600	1,005,514	-771,086	
賃借費	46,400	244,405	198,005	
消耗備品費	46,500	0	-46,500	
渉外費	97,500	102,556	5,056	
負担金	190,000	195,000	5,000	
雑費	150,000	11,440	-138,560	
研修会補助費	0	0	0	
管理費				
給与手当	1,500,000	1,132,360	-367,640	
会議費	280,000	295,655	15,655	
交通費	150,000	371,464	221,464	
消耗品費	120,000	82,103	-37,897	
印刷製本費	150,000	175,136	25,136	
通信運搬費	1,780,000	1,463,792	-316,208	
減価償却費	0	44,356	44,356	
委託費	30,000	22,260	-7,740	
諸謝金	0	0	0	
賃借費	750,000	660,000	-90,000	
光熱水費	30,000	28,038	-1,962	
消耗備品費	50,000	30,400	-19,600	
渉外費	100,000	60,184	-39,816	
負担金	10,000	10,000	0	
雑費	150,000	285,448	135,448	
雑損失	0	0	0	
経常費用計	15,434,020	12,288,703	-3,145,317	
当期経常増減額	-2,737,520	725,002	3,462,522	
2. 経常外増減の部				
(1) 経常外収益				
経常外収益計	0	0	0	
(2) 経常外費用				
経常外費用計	0	0	0	
当期経常外増減額	0	0	0	
他会計振替前当期一般正味財産増減額	-2,737,520	725,002	3,462,522	
他会計振替額	0	0	0	
当期一般正味財産増減額	-2,737,520	725,002	3,462,522	
一般正味財産期首残高	19,550,358	19,550,358	0	
一般正味財産期末残高	16,812,838	20,275,360	3,462,522	
指定正味財産増減の部				
当期指定正味財産増減額	0	0	0	
指定正味財産期首残高	0	0	0	
指定正味財産期末残高	0	0	0	
正味財産期末残高	16,812,838	20,275,360	3,462,522	

### 【第3号議案 永年会員規定について】

長年、千葉県作業療法士会に在籍してきた会員の定年後の会費軽減を目的とし、以下の永年会員制度規程を定める。

## 一般社団法人 千葉県作業療法士会

### 永年会員制度規程（案）

2025年〇月〇日

#### （趣旨）

第1条 この規程は、一般社団法人千葉県作業療法士会（以下、本会という）が設けた永年会員制度（以下、本制度という）に関して必要な事項を定める。

#### （目的）

第2条 本制度は、長年にわたり本会に在籍してきた正会員に対し、定年後の会費負担を軽減することを目的とする。

#### （永年会員の位置付けと役割）

第3条 この規程に定めた申請条件を満たし、必要な手続きを行って承認及び登録された正会員を一般社団法人千葉県作業療法士会永年会員（以下、永年会員という）と称する。

- 2 永年会員は正会員の特例であり、第7条に定める会費、第8条に定める権利の制限を除く全ての点において正会員と同等の権利と義務を有する。
- 3 永年会員には、後進の育成、本会事業への指導的な関与等、本会と千葉県の作業療法の発展のために引き続き積極的に貢献することが期待される。

#### （申請制）

第4条 永年会員は任意の申請制とし、申請しない場合は正会員の正規の権利と義務が継続する。

- 2 永年会員の申請は、1会員につき1回のみ行うことができる。

#### （申請条件）

第5条 正会員は、次の各号の条件を全て満たした場合において、永年会員になることを申請することができる。

- (1) 申請年度の年度末3月31日を基準日として満年齢65歳以上であること
- (2) 申請時点で他都道府県作業療法士会を含め通算20年度分以上の正会員会費の納入歴があること

- (3) 申請時に当年度会費を納めていること
- (4) 過去に倫理問題で日本作業療法士会、他都道府県作業療法士会ならびに本会の処分（退会、譴責、戒告）を受けていないこと
- (5) 過去に会費未納による会員資格喪失となっていないこと

（手続き）

第6条 永年会員の申請から承認及び登録までの手続きは以下の通りとする。

- (1) 永年会員になることを申請する正会員は、理事会が定める永年会員申請書（別記第1号様式）に必要事項を記入し、永年会員になろうとする年度の 前年度の1月31日までに会長に提出しなければならない。
- (2) 会長は、提出された永年会員申請書について申請条件の適合審査を事務局に行わせ、適合した正会員の一覧を永年会員申請者名簿として理事会に提出する。
- (3) 理事会は、2月1日から3月31日までに永年会員の承認について審議し、決議を行う。
- (4) 事務局は、理事会で承認された正会員を、承認の翌年度より永年会員として会員名簿に登録する。

（会費）

第7条 永年会員の会費は年額2,000円とする。

（権利の制限）

第8条 永年会員は、紙媒体の学術誌『千葉作業療法』の無料配付を受けることができない。

（正会員への復帰）

第9条 永年会員は、以下の申請手続きにより、その特例を解除して正規の正会員に復帰することができる。

- (1) 正規の正会員に復帰することを申請する永年会員は、理事会が定める正会員復帰申請書（別記第2号様式）に必要事項を記入し、正規の正会員に復帰しようとする年度の前年度の1月31日までに会長に提出しなければならない。
- (2) 会長は、正会員復帰申請者名簿を理事会に提出する。
- (3) 理事会は、2月1日から3月31日までに正会員への復帰承認について審議し、決議を行う。
- (4) 事務局は、理事会で承認された永年会員を、承認の翌年度より正規の正会員として会員名簿に登録する。

（任意退会）

第10条 永年会員は、理事会において別に定める退会届を提出することにより、任意にいつでも退会することができる。任意退会後に再入会するときは正規の正会員となる。

（会員資格の喪失）

第11条 永年会員は、日本作業療法士協会および本会の処分（退会、譴責、戒告）を受けた

とき、もしくは年会費の支払義務を在籍した事業年度終了日までに履行しなかったとき、その資格を喪失する。会員資格喪失後に再入会するときは正規の正会員となる。

(規程の変更)

第12条 この規程は、総会の決議によって変更することができる。

附則

1 この規程は、2025年〇月〇日より施行する。

別記第1号様式 永年会員申請書

別記第2号様式 正会員復帰申請書

#### 【第4号議案 名誉会員規定について】

作業療法に関する学問及び技術に関する功績顕著な者、又は本会の目的達成に多くの貢献をした者に対し名誉会員として推薦すべく、以下の名誉会員規程を定める。

一般社団法人 千葉県作業療法士会

名誉会員規程（案）

2025年〇月〇日

（目的）

第1条 一般社団法人千葉県作業療法士会定款第7条（2）③に定める名誉会員の資格要件及びその権利はこの規程の定めるところによる。

（手続）

第2条 名誉会員は、理事会の推薦提案に基づき、理事会で審議され、総会の議決を経て決定する。

第3条 理事会は、名誉会員候補者が名誉会員の資格要件を充足している場合には、審議の上、同候補者を名誉会員として推薦することを決定する。

第4条 名誉会員の推薦が理事会で決定されたときは、その旨を本人に通知し、その承諾を得るとともに、次期の総会の議決後すみやかに名誉会員証を贈呈し、その功労を讃えるものとする。

（資格要件）

第5条 名誉会員として推薦されるには、作業療法に関する学問及び技術に関する功績顕著な者、又は本法人の目的達成に多くの貢献をした者で原則として以下のいずれかの要件を満たさなければならない。

- （1）推薦日において満65歳以上で他都道府県作業療法士会を含め正会員歴20年以上であること
- （2）本法人の会長、副会長の経歴もしくは本会の運営上の顕著な功績があること
- （3）本法人の理事就任期間が通算8年以上あること
- （4）過去に倫理問題で日本作業療法士会、他都道府県作業療法士会ならびに本会の処分（退会、譴責、戒告）を受けていないこと

(権利)

第6条 名誉会員は正会員と同等の権利及び資格を有するほか、以下の権利を受けることができる。

(1) 当年度以降の会費納入を要しない

(2) 学術情報交換、知識普及に関する本法人の各種行事に参加するために必要な費用は免除される

(3) 会長もしくは理事からの要請によって、理事会、各種委員会に出席し意見を述べるができる

(退会)

第7条 名誉会員は、次の各号のいずれかに該当した場合その資格を失う。

(1) 死亡したとき

(2) 免許を取り消されたとき

(3) 本法人の名誉を棄損し、または本会定款に違反するような行為をしたとき 2 名誉会員は、その旨を会長に届け出て退会することができる。

(規程の変更)

第8条 この規程は、理事会の決議によって変更することができる。

附則

1. この規定は、2025年〇月〇日から施行する。

# 監 査 報 告

一般社団法人 千葉県作業療法士会

代表理事 松尾 真輔 殿

令和6年4月1日から平成7年3月31日までの事業年度の理事の職務の執行に関して、本監査報告を作成し、以下のとおり報告致します。

## 1. 監査の方法及びその内容

私どもは、理事及び使用人等と意思疎通を図り、情報の収集及び監査の環境の整備に努めるとともに、理事会その他重要な会議に出席し、理事及び使用人等からその職務の執行状況について報告を受け、必要に応じて説明を求め、重要な決裁書類等を閲覧し、法人事業所において業務及び財産の状況を調査いたしました。以上の方法に基づき、当該事業年度に係る事業報告及びその附属明細書について検討いたしました。

さらに、会計帳簿又はこれに関する資料の調査を行い、当該事業年度に係る計算関係書類（貸借対照表、正味財産増減計算書、財務諸表に対する注記及びこれらの附属明細書）について検討いたしました。

## 2. 監査の結果

### (1) 事業報告等の監査結果

- 一 事業報告及びその附属明細書は、法令及び定款に従い、法人の状況を正しく示しているものと認めます。
- 二 理事の職務の執行に関する不正の行為又は法令もしくは定款に違反する重大な事実は認められません。

### (2) 計算関係書類の監査結果

計算関係書類は、法人の財産及び損益の状況をすべての重要な点において適正に表示しているものと認めます。

## 3. 監事意見

- (1) 領収書の無い経費処理に関しては出金伝票の使用による対応の検討を求めます。
- (2) 各部局、委員会において経理担当者の負担が減るようなフォーマットの作成を求めます。
- (3) 理事は、理事会にて活動計画の執行状況を引き続き定期的な報告を願います。

令和7年5月23日

一般社団法人 千葉県作業療法士会

監 事 坂田祥子 

監 事 工藤義典 