

一般社団法人 千葉県作業療法士会

令和3年度（2021年度）定時総会

議案書

日時：2021年6月29日（火）19時～20時

事前説明会 2021年6月17日（木）

場所：一般社団法人千葉県作業療法士会事務局

（千葉市緑区おゆみ野 4-21-1 スカイビルおゆみ野 2階）

【第1号議案 令和2年度 事業報告】

令和2年度 活動総括

一般社団法人千葉県作業療法士会 会長 坂田祥子

いつも県士会活動にご協力をいただき、ありがとうございます。

令和2年度は、役員選挙が執り行われ新役員に引き継がれて活動を行って参りましたが、新型コロナウイルスの感染拡大により県士会活動は大きく影響を受けました。千葉県においては令和2年4月と令和3年1月の2度にわたり緊急事態宣言が発出され、会員の感染予防のため対面での活動を極力抑えてWebでの活動が中心となりました。

まず、Webでの活動を可能にするために、各部・委員会の代表メンバーで構成されたWeb研修班を創設し体制の構築を目指しました。県士会でZoomを契約し、Zoomを活用した県士会活動全体の管理方法の確立、企画者と参加者の活用手順をまとめたマニュアルの作成、また、Zoomでの活動に対する費用の検討を行いました。その後は、Zoomを活用して各委員会・ブロック等の会議や研修会を開催しました。また、第22回千葉県作業療法士学会村島学会長・学会委員会のご厚意のもと、中止となった第21回千葉県作業療法士学会の合同にて開催いたしました。しかし、活動の一部は、時期的な関係で準備が間に合わず実施を断念した活動（例. 認知症リハビリテーション専門職研修）や形式を変更して行った活動（例. 新人・会員オリエンテーション）もありました。

県士会活動は、Webを活用したりリモート形式での活動とすることを原則としましたが、対面形式でないを実施困難な活動があるため感染予防対策を講じて活動を実施すべく、理事会にて「県士会活動における新型コロナウイルス感染症予防対策の指針」を策定しました。対面形式の活動の際には、指針に基づき感染予防対策を徹底し、令和2年度の県士会活動において感染者は発生しておりません。

県士会では、多くの他団体・機関から表彰候補者推薦の依頼があります。県士会として候補者を推薦する際の基準と表彰行う体制を定めた表彰規定を策定しました。運用開始は令和3年度からとします。

千葉県医師連盟よる依頼を発端に「県知事候補者推薦」を当士会が行うか理事会で議論を重ねました。理事会での議論をもとに議案書を作成し第1回臨時総会にて審議され、その結果、承認はされましたが反対や棄権の表決もありました。理事会での議論にもありましたが、政治的な対応は県士会とは別個の体制が必要との認識に至っています。

新役員のもと県士会活動を実施して参りましたが、活動が多様になっており、県士会内で更に連携を深め効率的に活動するため、また、より地域との連携を促進するために組織の見直しを行いました。その結果、地域連携部を新設し、役割や機能によってこれまでの部・委員会を統合・分割し、組織図の編成案を作成しました。第2回臨時総会にて、新たな組織図が承認され、これに基づいた部・委員会の活動および予算計画が承認されました。

このようにコロナ禍の一年ではありましたが、県士会の活動としては、各部・委員会、ブロックから報告いただきますように、県士会としての目的を果たすべく多様な活動を実施することもできました。また、一方では、当士会の活動を会員や一般市民に届けるために、県士会からの積極的な発信の重要性を認識しました。

令和2年度は、コロナ禍ではありましたが、会費8,000円として2年目となり、本事業報告を通し、今後の県士会のあり方を検討する材料としていきたいと存じます。

引き続き県士会活動へのご協力をよろしくお願い申し上げます。

事務局 財務部

- I. 部員 4 名と事務局員 3 名
- II. ①予算案・活動計画等・年会費・親口座
 1. 年会費未納・滞納の会員の究明化と催促状送付を実施
 2. 一般社団法人 千葉県作業療法士会の親口座の管理を実施
 3. 年会費自動引き落としに関わる作業を実施
 4. 年会費の入金確認シールの発注した
 5. 親口座の残高確認実施
 6. 予算執行率確認
 7. 活動計画書・活動報告書取りまとめ実施
- ②口座管理
 1. 口座振替用紙の保管を実施
 2. 口座に直接年会費を入金した会員の情報管理を実施。
- ③税理士との調整
 1. 税理士の指導を仰ぎ、会計管理に関わる各種書類の作成と保管を実施
 2. 税理士の指導を仰ぎ、会計監査に関わる作業実施

事務局 庶務部

- I. 事務局事務職員 3 名、事務局庶務部部員 6 名（うち規約担当 3 名）
- II. 活動報告
 - ①会議の開催
 1. 代議員総会
 - 1) 令和 2 年度定時総会が令和 2 年 6 月 28 日（日）に千葉県作業療法士会事務局にて開催された。新型コロナウイルス感染拡大防止のため、議場出席代議員は最少人数にとどめ、代議員には議決権行使書での表決を依頼した。議案書をホームページで公開し、議案に対しての意見や質問を受け付けたが質問や意見はなかった。議決権行使書兼委任状を 6 月 26 日（金）必着で受けた。代議員 42 名中、議場出席 2 名、議決権行使書提出 33 名、無効票 2 名であった。第 1 号議案 令和元年度 事業報告、第 2 号議案 令和元年度 決算報告及び監査報告、第 3 号議案 賛助会員規程に入会金を定めることについて、第 4 号議案 役員（理事・監事）選任に関する件について、賛成 33 名で承認された。
 - 2) 令和 2 年度第 1 回臨時総会が令和 3 年 2 月 16 日（火）に千葉県作業療法士会事務局にて開催された。新型コロナウイルス感染拡大防止のため、2 月 10 日（水）にオンラインでの事前説明会を開催し、代議員には議決権行使書での表決を依頼した。代議員 42 名のうち、議場出席 2 名、議決権行使書提出 31 名うち有効票 27 名であった。第 1 号議案 千葉県作業療法士会が県知事候補者とし熊谷俊人氏を推薦する事について、賛成 22 票、反対 6 票、棄権 1 票で承認された。
 - 3) 令和元年度第 2 回臨時総会が令和 3 年 3 月 29 日（月）に千葉県作業療法士会事務局にて開催された。新型コロナウイルス感染拡大防止のため、議案書をホームページで公開し、議案に対しての意見や質問を受け付け、回答をホームページに掲載した。また、3 月 20 日（土）にオンライ

ンでの事前説明会を開催し、代議員には議決権行使書での表決を依頼した。代議員 42 名中、議場出席 2 名、議決権行使書提出 33 名、欠席 7 名であった。議決権行使書での表決を含む出席者 35 名のうち、第 1 号議案千葉県作業療法士会 組織図の変更 賛成 35 名、第 2 号議案 令和 3 年度 事業計画及び当初予算計画 賛成 34 名、棄権 1 名で、全ての議案について可決された。

2. 理事会

理事会は 12 回開催された。新型コロナウイルス感染拡大防止のため、すべてオンライン開催となった。各理事会の日程審議事項は次の通りであった。

第 1 回理事会 令和 2 年 4 月 14 日（火）

コロナ禍での県士会活動について、総会の活動報告について、役員選挙について、賛助会員について、WEB 研修班の創設について、組織図改編について 他報告事項

第 2 回理事会 令和 2 年 5 月 13 日（水）

令和 2 年定時総会について、定時総会の実施方法について、役員の改正について、WEB 研修班創設について、今年度の活動見込みのまとめについて、リハの専門職検討委員会、メーリングリストについて、日本作業療法士協会における倫理問題事案について 他報告事項

第 3 回理事会 令和 2 年 6 月 8 日（月）

令和 2 年度定時総会について、令和 2 年度会費免除者の承認について、ケアマネ協議会代議員の後任について、コロナ禍での今後の県士会活動について、メーリングリストについて 他報告事項

第 4 回理事会 令和 2 年 7 月 13 日（月）

理事の担当について、今年度の県士会活動計画の見直しについて、メーリングリストについて、熊谷俊人・出版記念会発起人について、千精協各種表彰事業（県知事表彰、健康福祉部長表彰）候補者の推薦、後援依頼、医療功労賞候補者の推薦、令和 3 年度地域医療介護総合確保基金に係る事業提案の募集について、令和 3 年度の介護報酬改定に向けた説明・意見交換会参加について、令和 2 年度 補装具費支給基準告示改定に向けた書面ヒアリング、研修案内の問い合わせについて、心のふれあいフェスティバルの実行委員派遣依頼、Zoom 会議時の会議費や進行の仕方について 他報告事項

第 5 回理事会 令和 2 年 8 月 5 日（水）

今年度の県士会活動計画の見直しについて、メーリングリストについて、各種表彰推薦基準について、Web を用いた会議の会議費について、全国脊髄損傷者連合会千葉県支部公開講演会後援名義使用について、2020 年度第 2 回 47 都道府県委員会を Web 会議の参加者について、県士会理事会と県内養成校との連絡協議会設立について、COVID-19 影響下における対面会議・活動の禁止について、千精協会長表彰の候補者について、更生園でのニュースの封入作業について、HP への記事掲載手順について、FB 編集管理者について、千葉県・保険者機能推進交付金、福祉用具に関する研修会開催について、OT 協会【認知症（制度対策部）】都道府県士会の認知症関連に関する活動報告回答について、日本作業療法士協会災害対応訓練への参加について 他報告事項

第 6 回理事会 令和 2 年 9 月 2 日（水）

県士会理事会と県内養成校との連絡協議会設立について、メーリングリストについて、各種表彰推薦基準について、Webを用いた会議の会議費について、COVID-19影響下における対面会議・活動の禁止について、会議の進め方について、千葉県介護保険関係団体協議会意向調査、臨床実習指導者講習会、千葉県協議体報告 他報告事項

第7回理事会 令和2年10月7日(水)

県士会活動における新型コロナウイルス感染症予防対策の指針、対面集合形式士会活動・活動申請の件、Webアンケートの実施について、県士会・養成校連絡協議会・運用ルールについて、認知症リハビリ研修修了者へのアウトカム調査に関する検討、「表彰規程(案)について」、HPの書籍紹介について、マメールの広報と運用の経緯の把握、県士会組織の編成について、OT協会「特別表彰」候補者の推薦について、第7回昭和しんじょう医療賞候補者の推薦について、第10回杉浦地域医療振興賞及び地域医療振興助成の募集のご案内、第16回「医療安全大会」千葉県看護協会の後援について 他報告事項

第8回理事会 令和2年11月4日(水)

Webアンケートの実施について、「表彰規程(案)について」、県士会組織の編成について、「心のバリアフリーとリハビリテーションを推進する映画製作」支援について、未納会員の送付物停止のルール、臨床実習指導者講習会 謝金等に関する確認、県士会ニュースについて、賛助会員規程の改定、千葉県知事選挙候補者の推薦について 他報告事項

第9回理事会 令和2年12月4日(水)

県士会組織編成について、県士会・養成校連絡協議会修正案、表彰規程について、県知事候補者推薦について、県士会活動における新型コロナウイルス感染症予防対策の指針について、令和2年度臨時総会(予算総会)、行政OT対象の特別支援教育に関するアンケート調査 他報告事項

第10回理事会 令和3年1月6日(水)

県士会組織編成について、令和2年度臨時総会(予算総会)、県士会・養成校連絡協議会修正案、介護認定審査会審査委員推薦、障害者介護給付等認定審査会委員の推薦の件、士会における認知症への取り組みを推進する担当者同士の情報交換会、県知事候補者推薦について 他報告事項

第11回理事会 令和3年2月3日(水)

県士会組織編成について、令和2年度臨時総会(予算総会)に向けて、講師謝金について、他団体申請、休会申請、県士会活動における新型コロナウイルス感染症予防対策の指針について、「プライバシーポリシー」について 他報告事項

第10回理事会 令和3年3月3日(水)

R3年度予算・活動計画書審議・決定、令和2年度第2回臨時総会(予算総会)に向けて、船橋市介護認定審査会委員の推薦、学術誌編集委員長の選任について、講師謝金について、千葉県がんのリハビリテーション研修会案内の県士会ホームページ掲載について、県士会HP 県内施設一覧の削除について、県士会ニュースについて、千葉県作業療法士会 入会案内について、未入金会員について 他報告事項

Ⅲ. 会員原簿、名簿の作成

会員名簿の原簿は、本人からの連絡や入金、日本作業療法士協会からの連絡を基に以下の項目について随時データ更新を行った。

- ・新入・転入会員の加入受付、規約等加入書類の送付、異動・退会手続き
- ・会員名簿・会費管理用データベースの管理
- ・日本作業療法士協会会員管理システムの更新
- ・休会申請の受付・処理

IV. 内外公文書の作成・発送・收受・保管に関すること

内外公文書について、各部局からの申請や要請を基に以下の項目について作成・発送・收受・保管を行った。

- ・施設使用願い、講師派遣依頼、講師依頼、委員派遣依頼、委員推薦依頼
- ・役員・各部局委員の委嘱状の作成
- ・その他関係団体への文書送付

V. 後援名義の使用許可

各団体からの後援名義使用申請に基づき、使用を許可した。

7月 いい歯のイベント 2020

8月 車いすで遊ぼう 2、全国脊髄損傷者連合会千葉支部公開講演会

3月 訪問介護フォーラム 2020、千葉県がんのリハビリテーション研修会、千葉コルツァカップ

VI. 会員の推薦

各団体からの講師等推薦要請に基づき、会員を推薦した。

- ・2021年度 生涯教育制度推進担当者
- ・千葉県地域リハビリテーション協議会会員
- ・文化の日 千葉県功労者表彰
- ・千葉県介護予防市町村支援検討会議構成員
- ・東葛南部圏地域リハビリテーション連絡協議会

VII. ニュース等の発送

以下の方法で、会員に向けてニュース等を発送した。

1. 封入作業委託先：千葉県身体障害者福祉事業団 更生園
2. 発送回数：ニュース6回
3. 発送先：会員勤務先、自宅会員

VIII. 日本作業療法士協会や関係団体と各部局の窓口として連絡調整を行った。

IX. 規約担当

以下の規程等の整備・改定・公開を行った。

- ・謝金基準（講演等に係るもの）の改定
- ・表彰規程の整備
- ・賛助会員規程の改定
- ・プライバシーポリシーの公開

X. 生涯教育他団体資格審査の受付

XI. ZOOM ライセンス管理

学術部

【精神障害委員会】

- ・部局員数：7名
- ・会議回数：6回（R2年7月、8月、9月、10月、11月、R3年1月、2月）
- ・研修回数：1回（県士会IDを使用したZOOMによるオンライン研修会）
 - 研修会名：精神科作業療法と運動プログラム
 - 開催日時：R3年2月23日
 - 参加者数：20名（委員5名含む）
 - 事前接続テスト：2月に2回実施

【発達障害委員会】

- ・部局員数：8名
- ・会議回数：5回（WEB利用）
- ・研修回数：2回

1. OT会員向け研修

研修会名：発達に障がいのある子どもを理解するための基礎知識
～なにを、どうアセスメントし、考えるか～

開催日時：令和3年2月7日（日曜日）9:45～12:00

参加者数：55名

2. 特別支援教育人材育成研修実践編

研修会名：学校を理解して支援ができる作業療法士の育成研修会～実践編～

開催日時：令和2年12月5日（土）10:30～17:00 6日（日）9:30～15:50

参加者数：13名

3. 特別支援教育についての教員及びOT向け研修会 ⇒ コロナウイルス感染拡大により中止

- ・アンケート／行政勤務作業療法士の特別支援教育への関わりの現状と今後のご協力に向けた追加調査
※ Google formでの調査を予定、現在調査部と内容調整中。

【老年期障害委員会】

- ・部局員数：8名
- ・会議回数：4回（R2年7月、10月、R3年1月、3月）
- ・研修回数：1回（千葉県作業療法士学会ワークショップへの参画）
 - 研修会名：読まれる・活かされる情報提供書を作ってみよう
 - 開催日時：R3年3月21日
 - 参加者数：14名（委員、学会委員含まず）
 - 事前接続テスト：3月13日に1回実施

【学術誌編集委員会】

- ・部局員数：17名
- ・千葉作業療法第10巻の企画・編集・発行（回数：1回、発行時期：令和3年3月）
- ・編集会議の開催（方法：オンライン、回数：3回、時期：9月、10月、12月）
- ・編集作業に伴うメール会議（回数・時期：9月～2月にかけて複数回実施した）

教育部

・教育部員人数：34名

I. 教育部会

1. 全体会議

令和2年8月4日（部長、会計、生涯教育推進委員、共通研修・選択研修リーダー；出席者7名）

2. 共通・選択各研修会運営会議（適宜）

II. 生涯教育担当者会議出席

日時：令和2年11月14日 場所：オンライン（ZOOM）

担当者：野口 晴康（生涯教育推進委員）

III. 研修会

1. 第1回現職者共通研修

日時：令和2年12月6日（日）9：30～16：40

会場：オンライン（キー局：千葉県立保健医療大学 幕張キャンパス）

テーマ及び講師

テーマ（各90分）	講師	参加人数
① 作業療法生涯教育概論	野口 晴康	17
② 事例研究1：事例報告と事例研究	佐藤 大介	17
③ 作業療法の可能性	小倉 由紀	17
④ 職業倫理	関 一彦	17

2. 第2回現職者共通研修

日時：令和3年2月21日（日）9：30～16：40

会場：オンライン（キー局：植草学園大学）

テーマ及び講師：

テーマ（各90分）	講師	参加人数
⑤ 保健・医療・福祉と地域支援	土居 義典	18
⑥ 日本と世界の作業療法の動向	石井 清志	18
⑦ 実践のための作業療法研究	土居 義典	18
⑧ 作業療法における協業・後輩育成	坂田 祥子	18

3. 第3回現職者共通研修

日時：令和3年3月14日（日）9：30～16：00

会場：オンライン（キー局：植草学園大学）

テーマおよび講師：

テーマ（各90分）	講師	参加人数
⑨ 事例研究2；事例検討	福山英明・工藤摂子・浅田佑太・野口晴康	17
⑩ 事例研究3；事例報告	福山英明・工藤摂子・浅田佑太・野口晴康	16

4. 現職者選択研修

日時：令和3年2月28日（日）9：30～16：40

会場：オンライン（キー局：千葉県立保健医療大学 仁戸名キャンパス）

内容：老年期障害領域

テーマ及び講師

テーマ	講師	参加人数
1. 老年期の基礎知識	柴田 美雅	15
2. 老年期の作業療法の治療的枠組み	須藤 崇行	
3. 地域生活を支援する	浦部 智章	
4. 老年期の作業療法実践トピックス 「認知症の人への作業療法」	村島 久美子	

5. その他

現職者共通研修終了印の郵送受け付け（5件）

事例報告履修印の郵送受付（4件）

SIGなどで他団体基礎ポイント申請の受付（0件）

広報部 広報委員会

①部員数：9名

②部局活動報告

I. 作業療法士会ニュース

1. ニュースの発行を年6号発行した。
2. 記事構成、レイアウトの見直しを行った。

II. 推進活動

1. 養成校との連携について、オープンキャンパスを含む意見交換と各学校への確認を行った。
2. 賛助会員募集に向けての準備、年度末に募集案内を行った。
3. 働く職場見学については、コロナ禍であったこともあり実施を見合わせた。
4. 委員会会議（全4回）を行った。 ※会議は全てオンラインにて開催した。

①第1回 令和2年11月2日（出席者9名）

令和2年度活動についての確認、賛助会員特典への受付対応方法について検討・協議した。

②第2回 令和2年12月18日（出席者9名）

県士会ニュース紙面構成について、ニュース発行回数について、養成校との連携について
OT広報手段としての動画作成について検討・協議した。

③第3回 令和3年2月15日（出席者6名）

委員内での役割分担について、次年度活動について、WEB会議費について、養成校との連携について、動画作成について、賛助会員について、次年度予算について検討・協議した。

④第4回 令和3年3月17日（出席者6名）

ペーパーレス化に向けた県士会ニュースの発行・今後の計画について、動画作成の進捗について、養成校との協力について検討・協議を行った。

広報部 ホームページ委員会

①部員数：4名

②部局活動報告

I. ホームページ掲載活動

1. 求人広告の掲載（件数：35件）。昨年度より10件減。

2. 研修会の掲載（無料：24件 有料：2件）。

有料掲載は昨年度より32件減、オンライン開催が増え、有料掲載依頼が減少した。

II. その他

1. 書籍紹介の掲載を継続して実施した（理事・代議員の紹介として）。

2. 委員会会議を行った。（出席者4名）

R2. 11. 18（水）

会議の内容：役割の確認、次年度活動計画について、HP管理について報告・協議を行った。

事業部 渉外委員会

①委員数3名

②活動報告

I. NPO法人千葉県精神保健福祉協議会に団体加入し、常任理事・理事を派遣

（常任理事：佐藤大介、辻本恒介・理事：宇田川恵美子）

1. イベントに実行委員を派遣（コロナにより開催中止のため当日スタッフ派遣なし）

1) 心のふれあいフェスティバル（実行委員：堀内麻代）

2) 心の健康フェア（実行委員：辻本恒介）

3) 地域移行支援セミナー（実行委員：鈴木義和）

II. 千葉県精神保健福祉事業功労者健康福祉部長表彰の推薦（白石尚意）

III. 千葉県精神保健福祉協議会会長表彰の推薦（藤土久美子）

IV. 介護認定審査会委員の推薦

1. 各市へ介護認定審査会委員13名

2. 各市へ障害者介護給付費等審査会委員7名

V. 千葉県介護支援専門員協議会への理事・代議員派遣（理事：井上創・代議員：細山信行・坂本清華）

VI. 精神障害者地域移行推進専門部会への委員派遣（桑田良子）

VII. 千葉県地域リハビリテーション協議会員の派遣（今野和成）

VIII. 千葉県介護保険関係団体協議会への団体加入、委員派遣（三役）

IX. 千葉地域リハビリテーション連絡協議会の委員派遣（露崎雄太）

X. 市原市在宅医療・介護連携推進会議への委員派遣（金木咲子・松田映里）

事業部 認知症対策委員会

①部局員数：OT8名（他、PT・ST士会から応援あり）

②活動報告

- I. 会議：下記の事業を運営・検討していくためのオンライン会議を計4回行った。
(令和2年4月30日・7月27日・11月9日、令和3年1月28日)
- II. 研修会：令和2年度は感染対応のため中止。
- III. その他：令和2年度 認知症リハ研修アウトカム報告書の作成と配布
(上級・応用コース修了者対象にアンケート調査を実施し、報告書を作成した)

事業部 福祉用具対策委員会

①部員数：7名

②部局活動報告

I. 委員会会議の開催を年8回実施した。会議はすべてオンラインにて開催した。

第1回：令和2年7月28日 第2回：令和2年8月24日 第3回：令和2年9月30日 第4回：令和2年10月29日

第5回：令和2年11月26日 第6回：令和3年1月28日 第7回：令和3年2月22日 第8回：令和3年3月15日

II. 福祉用具相談窓口の広報と活用の促進。

1. 士会員への福祉用具利活用の啓発普及のために県士会ニュースに定期的に記事を掲載した
2. 今後の士会員への福祉用具の利活用の促進のための研修会等の方法の検討を行った。
3. 福祉用具相談支援システム相談実績について

令和2年度実績 2件

III. HCRの相談ブースへの派遣について。

1. HCRはWEB開催となり、相談業務は中止となったために令和2年度の協力は無かった。WEB開催となったため、URLの福祉用具業者展示と同様に「東京都、神奈川県、山梨県、千葉県」士会協同でそれぞれの士会情報を掲載し12月まで公開した。

IV. 協会・他団体との連携について

1. 福祉用具などの在宅での使用状況について、その課題の検討とPT・ST士会等と情報交換を行った。

事業部 災害対策委員会

①部局員数：9名

②活動報告

1. 委員会会議を開催した。(オンラインにて3回)
2. 県士会における災害対策に活用できるネットワーク体制の構築・運用
3. 日本作業療法士協会災害対応訓練へ参加した。(9月25日)
4. 理事・ブロック関係者・一般会員を対象とした安否確認訓練を実施した。(9月25日)
5. 県士会ニュース11月号にて災害対応訓練実施結果を報告した。
6. 地域連携推進委員会と連携し、マメール登録に関する広報活動を行った。
7. 県士会における災害支援活動基本指針の見直しは、実施を見合わせた。
8. 災害リハに関する連携体制構築・人材育成

9. 第 21・22 回千葉県作業療法士学会にて、令和元年台風被害における千葉県作業療法士会の活動報告を行った。

10. 千葉 JRAT の構成団体としての活動

11. 千葉 JRAT 幹事会へ委員を派遣した。(オンライン 3 回、書面 1 回)

12. 九都県市合同防災訓練は、主催者側の開催規模縮小方針に伴い、参加見合わせとなった。

事業部 企画委員会

I. 部局員数：9 名

II. 活動報告：令和 2 年度（2020 年度）は活動なし。

事業部 地域連携推進委員会

1. 研修事業

・地域連携推進研修会の開催：「千葉県地域 OT 連携ミーティング（STEP 0+1 研修）」として、全 3 回実施した。

〈対象〉地域支援・地域リハビリに関心・興味がある千葉県内の OT 等

〈目的〉①コロナ禍での地域支援の現状や課題の共有②OT の支援の質の向上③地域支援の情報収集

〈実施方法及び回数〉Zoom による遠隔会議 質疑応答データ集積とアンケート実施

〈参加者〉第 1 回(R2. 12. 10) 参加者 11 名(うち委員参加 4 名)

第 2 回(R3. 1. 18) 参加者 10 名(うち委員参加 10 名)

第 3 回(R3. 3. 11) 参加者 14 名(うち委員参加 5 名)

2. ネットワークの構築と見直し

・M@mail の広報周知を強化するとともに、月 2 回の配信を継続、研修会等開催案内としての活用も開始した。

・災害システム内での運用(1 回実施)

・見直しに関しては継続課題

3. 各市町村で活動・活躍している OT の情報を収集

→「千葉県地域 OT 連携ミーティング」参加者シートからの情報収集(シート及び質疑応答データ)と情報蓄積を実施

4. 委員会開催(7 回 オンラインにて開催)

調査部

I. 今年度活動実績なし

保険部

I. 部員 4 名

II. 保険部会議 4 回実施

II. 保険部活動

1. ニュース年4回発行実施した。（詳細は県士会 HP 保険部欄にて）
2. ホームページ保険部情報を4回更新した。
3. 保険部会議年4回実施した。
4. 保険部相談メール 0件。
5. フェイスブックでの保険情報の提供を実施した。
6. 今後の活動検討し組織改編あり保険部活動終了を3役より指示を受けた。

福利厚生部

1. 部局員数 4名
2. 会議・研修会・推進・講演会など部局活動報告
会議の 実施なし
令和2年度 新人・会員オリエンテーション 中止。
県士会ホームページから資料のダウンロードに変更
託児事業 実施なし
求人求職 活動なし
倫理窓口 なし
3. その他特記事項
求人求職に関してはホームページ委員と重複しているため、終了予定。

ブロック活動部

- I. 部局員数：12名 （各ブロックより担当理事、ブロック長が所属）
- II. 活動報告
 - 1). 委員会会議
 - ①令和2年12月21日（月）19:00～20:20 : WEB 会議（出席者9名）
 - ・各ブロック活動の現状報告と来年度の活動内容と予算の確認
 - ・次年度の学会運営準備についての進捗状況報告
 - ・他部局委員会との連携についての確認
 - ②令和3年2月5日（金）19:00～20:30 : WEB 会議（出席者8名）
 - ・各ブロック活動の現状報告
 - ・各ブロックにおける課題と今後の方針を検討
 - ・県学会におけるブロック活動企画の検討

ブロック活動部 東葛北部ブロック

- I. ブロック会議
8/1（土）、12/19（土）、3/27（土）計3回実施した。
- II. ブロック交流会
今年度は実施しなかった。
- III. 研修会等

1. ブロック主催での研修会は未実施。
2. 9/25（金）、JAOT 災害対応訓練の一環における、グループチャット上での安否確認訓練に参加。

ブロック活動部 東葛南部ブロック

①部局員数：9名

②活動報告

I. 学会準備・運営

1. 学会運営の会議：全てオンラインにて実施。

第1回：8月18日 第2回：9月15日 第3回：10月20日 第4回：11月26日
第5回：令和3年1月23日 第6回：令和3年2月6日 第7回：令和3年2月12日
第8回：令和3年2月24日 第9回：令和3年2月26日 第10回：令和3年3月4日
第11回：令和3年3月19日

2. ワークショップ参加者との事前接続テスト：令和3年3月13日。

3. 学会当日運営：令和3年3月21日にオンライン開催。

八千代リハビリテーション学院にブロック委員4名が派遣。

その他委員は各自宅より参加。

③その他特記事項：なし。

ブロック活動部 千葉中央ブロック

①部員数：7名

②：部局活動報告

I. 全体会議（会場は設けず、全てオンライン Zoomにて開催）

1. 会議を6回行った。

第1回 2020年8月7日 参加者4名
第2回 10月16日 参加者4名
第3回 11月13日 参加者6名
第4回 12月4日 参加者6名
第5回 2021年1月22日 参加者6名
第6回 2月11日 参加者5名

II. 研修会

1. 2021年2月11日にオンライン（ZOOM）で実施。東京都立大学の大嶋伸雄氏を講師に迎え（在宅、ZOOMで参加）で「作業療法カウンセリングを学ぶ～人と人をつなぐ作業療法～」をテーマに講義および少人数での演習形式で実施した。
2. 千葉中央ブロック領域のPT、（ST）と共同で行う研修会については、研修会ではなく交流会として進んでおり参加を予定していたが、Covid-19のため開催は見送られた。

III. 千葉市健康づくり大会について。

Covid-19のため開催中止となった。

IV. ブロック運営のマニュアルの作成

1. ブロック運営マニュアル作成については、部員の交代などの理由にて来期に延期した。

ブロック活動部 東総ブロック

- I. 部局員数：5名
- II. 部局活動報告
 - 1 全体会議を2回開催した
 - 2 研修会をWEBにて1回開催した
 - ・日時：令和2年11月20日（金）18：30～20：00
 - ・テーマ：福祉用具と作業療法
 - ・講師：多田賢五 OT（合同会社NEXT）
 - ・参加者：18名
 - 3 ブロック内県士会員への連絡手段の構築を行った。

ブロック活動部 南総ブロック

- I. 部局員数9名
- II. ブロック会議を1月29日に一回実施。
- III. 委員内にアンケートや安否確認、研修会などの案内の共有をした。

生活行為向上マネジメント特設委員会

- I. 部局員数 8名
- II. 活動報告：MTDLP 全国推進会議へ以下の日程で参加した。
(2020年6月28日、7月29日、8月24日、10月7日、11月10日)
全てWebでの開催となった。
基礎研修を3回、実践者研修を2回予定していたが新型コロナウイルス蔓延防止の観点から全て中止となった。
委員会会議を3月16日に開催し、次年度の活動計画を決定した。

運転特設委員会

- ① 委員 9名
- ② 会議・研修会・推進・講演会など部局活動報告
 - ・会議：COVID-19の影響により、定例開催の委員会は未実施。
委員同士でメールでのやり取りによる情報共有にとどまった。
 - ・研修会：運転支援について先駆的取り組みをされている地域のOTを招いて研修会を行う予定であったが、COVID-19の影響により中止となった。
 - ・推進：県内運転支援に係るOTの情報交換会や他機関（公安委員会、千葉県指定教習所協会）との連携強化を図る予定であったが、COVID-19の影響により活動できずに終えた。
千葉県指定教習所協会からは、年度当初に役員交代があると連絡があった。
- ③その他：2021年度4月より委員の1名交代予定がある。

学会委員会

①部局員数：16名

②活動内容：第21・22回千葉県作業療法士学会（WEB学会）の開催（R3.3.14～3.28）

学会テーマ：「未来OT成長戦略」

プログラム：・学会長講演『これからの作業療法士に求められるもの、変わらないもの』

- ・基調講演『作業療法が選ばれるには』
- ・ワークショップ『読まれる・活かされる情報提供書を作ってみよう』
- ・活動報告『令和元年台風被害における千葉県作業療法士会の活動報告』
- ・演題発表学会委員会

選挙管理委員会

I. 役員候補者選挙の執行

千葉県作業療法士会選挙管理規定第20条および第21条に基づき役員候補者選挙を執行した。

令和2・3年度の理事17名、監事2名を選出した。

千葉県理学療法士・作業療法士・言語聴覚士連携推進会議（千葉POS）

I. 幹事会出席

1. 出席者 副会長 坂田祥子、幹事 松尾真輔、中頭賢志郎、監事 滑川佳奈恵

2. 幹事会3回開催 令和2年5月8日、令和2年7月20日、令和2年9月17日

規約・会計について／役員について／令和2年度千葉県委託事業（専門職育成研修）について／生活期リハ研修について／

II. 介護予防の推進に資する専門職育成研修

千葉県より委託金を受けて実施した。

研修1：令和3年2月11日（木）「住民主体の通いの場での効果的な専門職の関わり方」

研修2：令和3年2月20日（土）「介護予防のための地域ケア個別会議における専門職の関わり方」

COVID-19の感染拡大防止のためにZOOMを活用したWEB配信にて研修を実施した。なお、配信はライブ配信のみとした。

参加者数は、研修1は79名（うち、OT14名）、研修2は81名（うち、OT13名）であった。受講者には修了証が後日郵送され、参加者名簿を千葉県高齢者福祉課に提出した。

III 生活期リハ実務者研修

1. 実行委員会会議の開催（令和2年度 全9回 委員：OT3名 PT4名 ST2名）

第1回：4月23日 第2回：8月13日 第3回：9月4日 第4回：10月6日

第5回11月5日 第6回：12月1日 第7回：令和3年1月5日 第8回：2月1日

第9回：3月10日

2. 第11回生活期リハビリテーション実務者研修会の開催

開催日：令和3年2月14日

会場：WEB開催（発信会場：さかい訪問看護ステーション、就労移行支援事業所リボン）

参加者数：43名（OT：13名、PT19名、ST：11名）

内容：

- ・在宅で遭遇する急変時の対応
山中 光茂氏（医師） 医療法人社団しろひげファミリー
- ・連携のポイントと訪問リハに求めること ～医師の立場から～
山中 光茂氏（医師） 医療法人社団しろひげファミリー
- ・連携のポイントと訪問リハに求めること ～訪問看護師の立場から～
大塚 かおり氏（保健師・看護師） 有限会社総合リハビリ研究所
- ・連携のポイントと訪問リハに求めること ～ケアマネの立場から～
田中 紘太氏（介護支援専門員） 株式会社マロー・サウンズ・カンパニー
- ・連携のポイントと訪問リハに求めること ～介護職の立場から～
佐藤 武秀氏（介護福祉士） 公益社団法人船橋市福祉サービス公社
- ・シンポジウム
理学療法士、作業療法士、言語聴覚士
地域生活期で求められる役割 ～アセスメントから連携まで～
佐藤 美里氏（理学療法士） なごみの陽訪問看護ステーション
浦部 智章氏（作業療法士） 訪問看護ステーション花くじら
眞田 孝子氏（言語聴覚士） さかいリハ訪問看護ステーション・鎌ヶ谷 逆井支所

臨床実習指導者講習会特設委員会

I. 部局員数：21名

II. 活動報告

1. 委員会会議 オンライン会議（計16回開催）
2. 千葉県臨床実習指導者講習会連絡協議体会議 計1回開催（オンライン会議）
3. 臨床実習指導者講習会（計1回開催）
 - 1) 日時：令和2年12月26日（土）～27日（日）
 - 2) 場所（キー局）：八千代リハビリテーション学院
 - 3) 参加費：3000円（内訳：受講費2000円、資料代1000円）

*資料代は日本作業療法士協会へ各個人で振込。

- 4) 定員者数：50名
参加者数：48名
修了者数：48名
- 5) 収入：98000円（受講費2000円×49名=98000円）

III. 特記事項

1. 委員長、副委員長について

熊谷将志委員長（東京湾岸リハビリテーション病院）、平野大輔委員長（国際医療福祉大学）から柴田美雅氏（八千代リハビリテーション学院）へ委員長が交代となり、岡野朋子氏（石郷岡病院）が副委員長となった。

貸借対照表

令和3年3月31日現在

一般社団法人 千葉県作業療法士会

(単位:円)

科 目	当年度	前年度	増 減
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金	545,079	922,063	-376,984
銀行預金	10,869,686	6,778,564	4,091,122
未収入金	491,500	892,000	-400,500
前払費用	0	0	0
流動資産合計	11,906,265	8,592,627	3,313,638
2. 固定資産			
(1) 基本財産			
基本財産合計	0	0	0
(2) 特定資産			
特定資産合計	0	0	0
(3) その他固定資産			
建物	0	0	0
構築物	0	0	0
車両運搬具	0	0	0
医療機械器具	0	0	0
什器備品	1	1	0
一括償却資産	0	0	0
敷金・保証金	165,000	165,000	0
その他固定資産合計	165,001	165,001	0
固定資産合計	165,001	165,001	0
資産合計	12,071,266	8,757,628	3,313,638
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払費用	214,073	646,533	-432,460
前受金	46,000	0	46,000
仮受金	0	0	0
短期借入金	0	5,578	-5,578
預り金	9,231	35,484	-26,253
流動負債合計	269,304	687,595	-418,291
2. 固定負債			
長期借入金	0	0	0
退職給与引当金	0	0	0
固定負債合計	0	0	0
負債合計	269,304	687,595	-418,291
III 正味財産の部			
1. 指定正味財産			
国庫補助金等	0	0	0
指定正味財産合計	0	0	0
(うち基本財産への充当額)	0	0	0
(うち特定資産への充当額)	0	0	0
2. 一般正味財産			
一般正味財産	11,801,962	8,070,033	3,731,929
一般正味財産合計	11,801,962	8,070,033	3,731,929
(うち基本財産への充当額)	0	0	0
(うち特定資産への充当額)	0	0	0
正味財産合計	11,801,962	8,070,033	3,731,929
負債及び正味財産合計	12,071,266	8,757,628	3,313,638

正味財産増減計算書

令和2年4月1日から令和3年3月31日まで

一般社団法人 千葉県作業療法士会

(単位:円)

科 目	当年度	前年度	増 減
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受取会費			
入会金	87,000	132,000	-45,000
正会員会費	11,320,075	11,564,564	-244,489
賛助会員会費	20,000	0	20,000
事業収益			
研修会参加費	594,830	2,944,000	-2,349,170
地域活動費	0	0	0
広告収入	192,000	335,000	-143,000
補助金等収益			
災害対応支援金	0	300,000	-300,000
雑収入			
受取利息	85	40	45
雑収入	88,143	95,171	-7,028
経常収益計	12,302,133	15,370,775	-3,068,642
(2) 経常費用			
事業費			
会議費	186,439	393,888	-207,449
交通費	115,048	1,022,234	-907,186
消耗品費	103,461	398,457	-294,996
印刷製本費	1,679,941	2,150,326	-470,385
通信運搬費	759,555	128,421	631,134
減価償却費	0	0	0
委託費	210,161	202,247	7,914
諸謝金	707,792	1,391,140	-683,348
賃借費	48,375	332,569	-284,194
消耗備品費	0	7,732	-7,732
渉外費	0	26,993	-26,993
負担金	109,490	153,000	-43,510
研修会補助費	0	577,000	-577,000
雑費	1,110	45,594	-44,484
管理費			
給与手当	1,294,705	1,427,846	-133,141
会議費	318,385	143,359	175,026
交通費	27,114	354,934	-327,820
消耗品費	115,904	146,509	-30,605
印刷製本費	257,556	344,000	-86,444
通信運搬費	1,587,763	1,503,869	83,894
委託費	26,724	20,436	6,288
諸謝金	0	0	0
賃借費	672,216	740,946	-68,730
光熱水費	20,132	28,052	-7,920
消耗備品費	113,356	77,058	36,298
渉外費	79,948	153,704	-73,756
負担金	0	0	0
雑費	135,029	133,073	1,956
雑損失	0	0	0
経常費用計	8,570,204	11,903,387	-3,333,183
当期経常増減額	3,731,929	3,467,388	264,541
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
経常外費用計			
当期経常外増減額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	3,731,929	3,467,388	264,541
一般正味財産期首残高	8,070,033	4,602,645	3,467,388
一般正味財産期末残高	11,801,962	8,070,033	3,731,929
II 指定正味財産増減の部			
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
III 正味財産期末残高	11,801,962	8,070,033	3,731,929

正味財産増減計算書内訳表

令和2年4月1日から令和3年3月31日まで

一般社団法人 千葉県作業療法士会

(単位:円)

科 目	実施事業等会計		
	学 術 部	教 育 部	広 報 委 員 会
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受取会費			
入会金	0	0	0
正会員会費	0	0	0
賛助会員会費	0	0	0
事業収益			
研修会参加費	77,000	148,830	0
地域活動費	0	0	0
広告収入	0	0	0
補助金等収益			
災害対応支援金	0	0	0
雑収入			
受取利息	5	5	4
雑収入	10,835	1,610	250
経常収益計	87,840	150,445	254
(2) 経常費用			
事業費			
会議費	11,562	66,615	15,500
交通費	20,318	41,880	0
消耗品費	22,086	36,412	0
印刷製本費	484,930	0	739,248
通信運搬費	87,011	26,608	4,650
減価償却費	0	0	0
委託費	0	0	0
諸謝金	105,123	234,250	0
賃借費	0	2,600	0
消耗備品費	0	0	0
渉外費	0	0	0
負担金	0	0	0
研修会補助費	0	0	0
雑費	1,000	110	0
管理費			
給与手当	0	0	0
会議費	0	0	0
交通費	0	0	0
消耗品費	0	0	0
印刷製本費	0	0	0
通信運搬費	0	0	0
委託費	0	0	0
諸謝金	0	0	0
賃借費	0	0	0
光熱水費	0	0	0
消耗備品費	0	0	0
渉外費	0	0	0
負担金	0	0	0
雑費	0	0	0
雑損失	0	0	0
経常費用計	732,030	408,475	759,398
当期経常増減額	-644,190	-258,030	-759,144
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
経常外費用計			
当期経常外増減額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	-644,190	-258,030	-759,144
一般正味財産期首残高	-1,635,815	-445,621	-3,519,435
一般正味財産期末残高	-2,280,005	-703,651	-4,278,579
II 指定正味財産増減の部			
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
III 正味財産期末残高	-2,280,005	-703,651	-4,278,579

正味財産増減計算書内訳表

令和2年4月1日から令和3年3月31日まで

一般社団法人 千葉県作業療法士会

(単位:円)

科 目	実施事業等会計		
	HP委員会	渉外委員会	認知症専門職研修 実行委員会
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受取会費			
入会金	0	0	0
正会員会費	0	0	0
賛助会員会費	0	0	0
事業収益			
研修会参加費	0	0	0
地域活動費	0	0	0
広告収入	192,000	0	0
補助金等収益			
災害対応支援金	0	0	0
雑収入			
受取利息	1	0	11
雑収入	0	0	0
経常収益計	192,001	0	11
(2) 経常費用			
事業費			
会議費	0	0	2,250
交通費	0	22,484	0
消耗品費	0	110	0
印刷製本費	0	320	0
通信運搬費	1,320	3,186	1,954
減価償却費	0	0	0
委託費	209,000	0	0
諸謝金	0	0	0
賃借費	0	0	35,775
消耗備品費	0	0	0
渉外費	0	0	0
負担金	0	41,000	0
研修会補助費	0	0	0
雑費	0	0	0
管理費			
給与手当	0	0	0
会議費	0	0	0
交通費	0	0	0
消耗品費	0	0	0
印刷製本費	0	0	0
通信運搬費	0	0	0
委託費	0	0	0
諸謝金	0	0	0
賃借費	0	0	0
光熱水費	0	0	0
消耗備品費	0	0	0
渉外費	0	0	0
負担金	0	0	0
雑費	0	0	0
雑損失	0	0	0
経常費用計	210,320	67,100	39,979
当期経常増減額	-18,319	-67,100	-39,968
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
経常外費用計		0	
当期経常外増減額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	-18,319	-67,100	-39,968
一般正味財産期首残高	446,562	-309,345	1,426,459
一般正味財産期末残高	428,243	-376,445	1,386,491
II 指定正味財産増減の部			
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
III 正味財産期末残高	428,243	-376,445	1,386,491

正味財産増減計算書内訳表

令和2年4月1日から令和3年3月31日まで
(単位:円)

一般社団法人 千葉県作業療法士会

科 目	実施事業等会計		
	生活期ハ実務者研修	災害リハビリ対策委員会	企画委員会
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受取会費			
入会金	0	0	0
正会員会費	0	0	0
賛助会員会費	0	0	0
事業収益			
研修会参加費	0	0	0
地域活動費	0	0	0
広告収入	0	0	0
補助金等収益			
災害対応支援金	0	0	0
雑収入			
受取利息	0	5	2
雑収入	0	0	0
経常収益計	0	5	2
(2) 経常費用			
事業費			
会議費	0	3,224	0
交通費	0	0	0
消耗品費	0	10,158	0
印刷製本費	0	0	0
通信運搬費	0	9,454	330
減価償却費	0	0	0
委託費	0	0	0
諸謝金	0	0	0
賃借費	0	0	0
消耗備品費	0	0	0
渉外費	0	0	0
負担金	0	0	0
研修会補助費	0	0	0
雑費	0	0	0
管理費			
給与手当	0	0	0
会議費	0	0	0
交通費	0	0	0
消耗品費	0	0	0
印刷製本費	0	0	0
通信運搬費	0	0	0
委託費	0	0	0
諸謝金	0	0	0
賃借費	0	0	0
光熱水費	0	0	0
消耗備品費	0	0	0
渉外費	0	0	0
負担金	0	0	0
雑費	0	0	0
雑損失	0	0	0
経常費用計	0	22,836	330
当期経常増減額	0	-22,831	-328
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
経常外費用計		0	
当期経常外増減額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	0	-22,831	-328
一般正味財産期首残高	-300,000	-52,392	-139,813
一般正味財産期末残高	-300,000	-75,223	-140,141
II 指定正味財産増減の部			
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
III 正味財産期末残高	-300,000	-75,223	-140,141

正味財産増減計算書内訳表

令和2年4月1日から令和3年3月31日まで

一般社団法人 千葉県作業療法士会

(単位:円)

科 目	実施事業等会計		
	地域連携推進委員会	保険部	調査部
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受取会費			
入会金	0	0	0
正会員会費	0	0	0
賛助会員会費	0	0	0
事業収益			
研修会参加費	0	0	0
地域活動費	0	0	0
広告収入	0	0	0
補助金等収益			
災害対応支援金	0	0	0
雑収入			
受取利息	3	0	0
雑収入	0	0	0
経常収益計	3	0	0
(2) 経常費用			
事業費			
会議費	9,879	24,660	0
交通費	3,340	3,240	0
消耗品費	5,882	0	0
印刷製本費	0	0	0
通信運搬費	127,188	21,010	330
減価償却費	0	0	0
委託費	0	0	0
諸謝金	0	0	0
賃借費	0	0	0
消耗備品費	0	0	0
渉外費	0	0	0
負担金	0	0	0
災害対応支援金	0	0	0
雑費	0	0	0
管理費			
給与手当	0	0	0
会議費	0	0	0
交通費	0	0	0
消耗品費	0	0	0
印刷製本費	0	0	0
通信運搬費	0	0	0
委託費	0	0	0
諸謝金	0	0	0
賃借費	0	0	0
光熱水費	0	0	0
消耗備品費	0	0	0
渉外費	0	0	0
負担金	0	0	0
雑費	0	0	0
雑損失	0	0	0
経常費用計	146,289	48,910	330
当期経常増減額	-146,286	-48,910	-330
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	-146,286	-48,910	-330
一般正味財産期首残高	-713,955	-135,843	-38,141
一般正味財産期末残高	-860,241	-184,753	-38,471
II 指定正味財産増減の部			
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
III 正味財産期末残高	-860,241	-184,753	-38,471

正味財産増減計算書内訳表

令和2年4月1日から令和3年3月31日まで

一般社団法人 千葉県作業療法士会

(単位:円)

科 目	実施事業等会計		
	福利厚生部	ブロック活動	東葛北部ブロック
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受取会費			
入会金	0	0	0
正会員会費	0	0	0
賛助会員会費	0	0	0
事業収益			
研修会参加費	0	0	0
地域活動費	0	0	0
広告収入	0	0	0
補助金等収益			
災害対応支援金	0	0	0
雑収入			
受取利息	1	0	0
雑収入	110	0	0
経常収益計	111	0	0
(2) 経常費用			
事業費			
会議費	0	2,330	10,250
交通費	0	0	0
消耗品費	0	0	0
印刷製本費	10	0	0
通信運搬費	1,064	17,632	1,980
減価償却費	0	0	0
委託費	0	0	0
諸謝金	0	0	0
賃借費	0	0	0
消耗備品費	0	0	0
渉外費	0	0	0
負担金	0	0	0
研修会補助費	0	0	0
雑費	0	0	0
管理費			
給与手当	0	0	0
会議費	0	0	0
交通費	0	0	0
消耗品費	0	0	0
印刷製本費	0	0	0
通信運搬費	0	0	0
委託費	0	0	0
諸謝金	0	0	0
賃借費	0	0	0
光熱水費	0	0	0
消耗備品費	0	0	0
渉外費	0	0	0
負担金	0	0	0
雑費	0	0	0
雑損失	0	0	0
経常費用計	1,074	19,962	12,230
当期経常増減額	-963	-19,962	-12,230
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
経常外費用計			
当期経常外増減額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	-963	-19,962	-12,230
一般正味財産期首残高	-380,576	-72,248	-174,917
一般正味財産期末残高	-381,539	-92,210	-187,147
II 指定正味財産増減の部			
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
III 正味財産期末残高	-381,539	-92,210	-187,147

正味財産増減計算書内訳表

令和2年4月1日から令和3年3月31日まで

一般社団法人 千葉県作業療法士会

(単位:円)

科 目	実施事業等会計		
	東葛南部ブロック	千葉中央ブロック	東総ブロック
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受取会費			
入会金	0	0	0
正会員会費	0	0	0
賛助会員会費	0	0	0
事業収益			
研修会参加費	0	18,000	0
地域活動費	0	0	0
広告収入	0	0	0
補助金等収益			
災害対応支援金	0	0	0
雑収入			
受取利息	1	1	0
雑収入	0	0	0
経常収益計	1	18,001	0
(2) 経常費用			
事業費			
会議費	17,021	6,760	0
交通費	3,672	0	0
消耗品費	5,197	330	0
印刷製本費	347	0	0
通信運搬費	46,168	41,432	6,480
減価償却費	0	0	0
委託費	0	0	0
諸謝金	0	43,000	0
賃借費	0	0	0
消耗備品費	0	0	0
渉外費	0	0	0
負担金	0	0	0
研修会補助費	0	0	0
雑費	0	0	0
管理費			
給与手当	0	0	0
会議費	0	0	0
交通費	0	0	0
消耗品費	0	0	0
印刷製本費	0	0	0
通信運搬費	0	0	0
委託費	0	0	0
諸謝金	0	0	0
賃借費	0	0	0
光熱水費	0	0	0
消耗備品費	0	0	0
渉外費	0	0	0
負担金	0	0	0
雑費	0	0	0
雑損失	0	0	0
経常費用計	72,405	91,522	6,480
当期経常増減額	-72,404	-73,521	-6,480
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
経常外費用計		0	
当期経常外増減額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	-72,404	-73,521	-6,480
一般正味財産期首残高	-257,932	-104,920	-397,392
一般正味財産期末残高	-330,336	-178,441	-403,872
II 指定正味財産増減の部			
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
III 正味財産期末残高	-330,336	-178,441	-403,872

正味財産増減計算書内訳表

令和2年4月1日から令和3年3月31日まで

一般社団法人 千葉県作業療法士会

(単位:円)

科 目	実施事業等会計		
	南総ブロック	生活行為向上マネジメント 特設委員会	学会委員会
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受取会費			
入会金	0	0	0
正会員会費	0	0	0
賛助会員会費	0	0	0
事業収益			
研修会参加費	0	0	131,000
地域活動費	0	0	0
広告収入	0	0	0
補助金等収益			
災害対応支援金	0	0	0
雑収入			
受取利息	0	5	3
雑収入	0	0	0
経常収益計	0	5	131,003
(2) 経常費用			
事業費			
会議費	3,245	0	2,018
交通費	0	0	0
消耗品費	0	0	23,286
印刷製本費	0	0	455,086
通信運搬費	5,722	1,540	122,420
減価償却費	0	0	0
委託費	0	0	1,161
諸謝金	0	0	17,819
賃借費	0	0	10,000
消耗備品費	0	0	0
渉外費	0	0	0
負担金	0	0	0
研修会補助費	0	0	0
雑費	0	0	0
管理費			
給与手当	0	0	0
会議費	0	0	0
交通費	0	0	0
消耗品費	0	0	0
印刷製本費	0	0	0
通信運搬費	0	0	0
委託費	0	0	0
諸謝金	0	0	0
賃借費	0	0	0
光熱水費	0	0	0
消耗備品費	0	0	0
渉外費	0	0	0
負担金	0	0	0
雑費	0	0	0
雑損失	0	0	0
経常費用計	8,967	1,540	631,790
当期経常増減額	-8,967	-1,535	-500,787
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
経常外費用計			
当期経常外増減額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	-8,967	-1,535	-500,787
一般正味財産期首残高	-416,117	130,658	-1,348,026
一般正味財産期末残高	-425,084	129,123	-1,848,813
II 指定正味財産増減の部			
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
III 正味財産期末残高	-425,084	129,123	-1,848,813

正味財産増減計算書内訳表

令和2年4月1日から令和3年3月31日まで

一般社団法人 千葉県作業療法士会

(単位:円)

科 目	実施事業等会計		
	選挙管理委員会	福祉用具対策委員会	運転特設委員会
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受取会費			
入会金	0	0	0
正会員会費	0	0	0
賛助会員会費	0	0	0
事業収益			
研修会参加費	0	0	0
地域活動費	0	0	0
広告収入	0	0	0
補助金等収益			
災害対応支援金	0	0	0
雑収入			
受取利息	0	0	0
雑収入	0	2,500	0
経常収益計	0	2,500	0
(2) 経常費用			
事業費			
会議費	0	0	0
交通費	0	0	0
消耗品費	0	0	0
印刷製本費	0	0	0
通信運搬費	304	22,180	330
減価償却費	0	0	0
委託費	0	0	0
諸謝金	0	0	0
賃借費	0	0	0
消耗備品費	0	0	0
渉外費	0	0	0
負担金	0	0	0
研修会補助費	0	0	0
雑費	0	0	0
管理費			
給与手当	0	0	0
会議費	0	0	0
交通費	0	0	0
消耗品費	0	0	0
印刷製本費	0	0	0
通信運搬費	0	0	0
委託費	0	0	0
諸謝金	0	0	0
賃借費	0	0	0
光熱水費	0	0	0
消耗備品費	0	0	0
渉外費	0	0	0
負担金	0	0	0
雑費	0	0	0
雑損失	0	0	0
経常費用計	304	22,180	330
当期経常増減額	-304	-19,680	-330
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	-304	-19,680	-330
一般正味財産期首残高	-12,678	-93,592	-148,809
一般正味財産期末残高	-12,982	-113,272	-149,139
II 指定正味財産増減の部			
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
III 正味財産期末残高	-12,982	-113,272	-149,139

正味財産増減計算書内訳表

令和2年4月1日から令和3年3月31日まで

一般社団法人 千葉県作業療法士会

(単位:円)

科 目	実施事業等会計		
	臨床実習指導者研修 会特設委員会		小 計
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受取会費			
入会金	0	0	0
正会員会費	0	0	0
賛助会員会費	0	0	0
事業収益			
研修会参加費	220,000	0	594,830
地域活動費	0	0	0
広告収入	0	0	192,000
補助金等収益			
災害対応支援金	0	0	0
雑収入			
受取利息	7	0	54
雑収入	25,011	0	40,316
経常収益計	245,018	0	827,200
(2) 経常費用			
事業費			
会議費	11,125	0	186,439
交通費	20,114	0	115,048
消耗品費	0	0	103,461
印刷製本費	0	0	1,679,941
通信運搬費	209,262	0	759,555
減価償却費	0	0	0
委託費	0	0	210,161
諸謝金	307,600	0	707,792
賃借費	0	0	48,375
消耗備品費	0	0	0
渉外費	0	0	0
負担金	0	0	41,000
研修会補助費	0	0	0
雑費	0	0	1,110
管理費			
給与手当	0	0	0
会議費	0	0	0
交通費	0	0	0
消耗品費	0	0	0
印刷製本費	0	0	0
通信運搬費	0	0	0
委託費	0	0	0
諸謝金	0	0	0
賃借費	0	0	0
光熱水費	0	0	0
消耗備品費	0	0	0
渉外費	0	0	0
負担金	0	0	0
雑費	0	0	0
雑損失	0	0	0
経常費用計	548,101	0	3,852,882
当期経常増減額	-303,083	0	-3,025,682
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
経常外費用計			
当期経常外増減額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	-303,083	0	-3,025,682
一般正味財産期首残高	-418,862	0	-9,112,750
一般正味財産期末残高	-721,945	0	-12,138,432
II 指定正味財産増減の部			
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
III 正味財産期末残高	-721,945	0	-12,138,432

正味財産増減計算書内訳表

令和2年4月1日から令和3年3月31日まで

一般社団法人 千葉県作業療法士会

(単位:円)

科 目	法人会計 (事務局・財務)	合 計	備 考
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受取会費			
入会金	87,000	87,000	
正会員会費	11,320,075	11,320,075	
賛助会員会費	20,000	20,000	
事業収益			
研修会参加費	0	594,830	
地域活動費	0	0	
広告収入	0	192,000	
補助金等収益			
生活行為助成金	0	0	
雑収入			
受取利息	31	85	
雑収入	47,827	88,143	
経常収益計	11,474,933	12,302,133	
(2) 経常費用			
事業費			
会議費	0	186,439	
交通費	0	115,048	
消耗品費	0	103,461	
印刷製本費	0	1,679,941	
通信運搬費	0	759,555	
減価償却費	0	0	
委託費	0	210,161	
諸謝金	0	707,792	
賃借費	0	48,375	
消耗備品費	0	0	
渉外費	0	0	
負担金	68,490	109,490	
研修会補助費	0	0	
雑費	0	1,110	
管理費			
給与手当	1,294,705	1,294,705	
会議費	318,385	318,385	
交通費	27,114	27,114	
消耗品費	115,904	115,904	
印刷製本費	257,556	257,556	
通信運搬費	1,587,763	1,587,763	
委託費	26,724	26,724	
諸謝金	0	0	
賃借費	672,216	672,216	
光熱水費	20,132	20,132	
消耗備品費	113,356	113,356	
渉外費	79,948	79,948	
負担金	0	0	
雑費	135,029	135,029	
雑損失	0	0	
経常費用計	4,717,322	8,570,204	
当期経常増減額	6,757,611	3,731,929	
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	
(2) 経常外費用			
経常外費用計		0	
当期経常外増減額	0	0	
当期一般正味財産増減額	6,757,611	3,731,929	
一般正味財産期首残高	17,182,783	8,070,033	
一般正味財産期末残高	23,940,394	11,801,962	
II 指定正味財産増減の部			
当期指定正味財産増減額	0	0	
指定正味財産期首残高	0	0	
指定正味財産期末残高	0	0	
III 正味財産期末残高	23,940,394	11,801,962	

財務諸表に対する注記

1. 継続事業の前提に関する注記

該当事項なし。

2. 重要な会計方針

(1) 固定資産の減価償却方法

定率法によっている。

(2) 消費税の会計処理

税込み経理方式によっている。

3. 固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高

固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高は、次のとおりである。

(単位:円)

科目	取得価額	減価償却累計額	当期末残高
什器備品	60,000	59,999	1

付属明細書

重要な固定資産及び引当金についての該当事項なし。

財産目録

令和3年3月31日現在

一般社団法人 千葉県作業療法士会

(単位:円)

貸借対照表科目		場所・物量等		使用目的等	金額
(流動資産)	現金	事務局		運営費	298,477
		福利厚生		"	9,366
		渉外部		"	43,340
		学会委員会		"	139,662
		ブロック活動		"	35,478
		学術部 老年期障害		"	18,756
	銀行預金	千葉銀行 蘇我支店 普通 3827235		本口座	7,966,839
		"	"	3832840 庶務部	127,745
		"	"	3889427 "	4,081
		"	"	3832883 財務部	190
		"	"	3832859 学術部(本部)	0
		"	"	4069096 " (老年期障害	34,460
		"	"	4069240 " (学術誌	0
		"	"	4069193 " (発達障がい	0
		"	"	4069169 " (精神障がい	0
		"	"	3832867 教育部(本部)	0
		"	"	4069207 " (現職)	0
		"	"	4069223 " (共通1)	0
		"	"	4069185 " (共通2)	0
		"	"	4069100 " (共通3)	0
		"	"	4069215 広報委員会	0
		"	"	3832905 ホームページ委員会	0
		"	"	3863169 "	390,451
		"	"	3832921 渉外委員会	28,890
		"	"	3832875 調査部	80,000
		"	"	3832956 保険部	0
		"	"	3832930 福利厚生部	287,891
		"	"	3832913 ブロック活動	0
		"	"	3853554 東葛北部ブロック	83,850
		"	"	3853503 東葛南部ブロック	0
		"	"	3853520 千葉中央ブロック	0
		"	"	3853538 東総ブロック	0
		"	"	3853511 南総ブロック	0
"	"	4233918 生活行為向上マネジメント特設委員会	5		
"	"	4080456 "	0		
"	"	3832948 学会委員会	221,771		
"	"	3832832 選挙管理委員会	33,116		
"	"	4069150 災害対策委員会	329,630		
"	"	4069002 企画委員会	0		
"	"	4069177 地域連携推進委員会	0		
"	"	4069142 運転特設委員会	0		
"	"	4069231 認知症専門職研修実行委員会	1,278,767		
"	浦安支店	"	3663587 "	0	
"	蘇我支店	"	4079423 福祉用具対策委員会	0	
"	"	"	4097235 臨床実習指導者研修会特設委員会	2,000	
未収金	千葉興業銀行 鴨川支店 普通 114		南総ブロック	0	
	通常会費		庶務部	488,000	
	臨床 東葛北部ブロック		過払い精算 "	2,750 750	
流動資産合計					11,906,265

財産目録（次葉）

令和3年3月31日現在

一般社団法人 千葉県作業療法士会

（単位：円）

貸借対照表科目		場所・物量等	使用目的等	金額
(固定資産)				
その他固定資産	什器備品 敷金・保証金	プロジェクター	情報管理・口座管理他 事務所敷金	1 165,000
固定資産合計				165,001
資産合計				12,071,266
(流動負債)				
	未払費用	庶務部	ヤマト運輸	161,293
		学会委員会	ホームページ更新料	44,000
		"	副賞品物代	5,000
		"	レターパック代	370
	前受金	その他	送金手数料	3,410
		庶務部	令和3年度 入会金	2,000
		"	令和3年度 正会員費	24,000
		"	令和3年度 賛助会員費	20,000
	預り金	庶務部	入会金誤入金(後日返金分)	1,000
		その他	源泉所得税	8,231
流動負債合計				269,304
(固定負債)				
固定負債合計				0
負債合計				269,304
正味財産				11,801,962

収 支 計 算 書(損益計算ベース)

令和2年4月1日から令和3年3月31日まで

(単位:円)

科 目	予算額	決算額	増 減	備 考
I 一般正味財産増減の部				
1. 経常増減の部				
(1) 経常収益				
受取会費				
入会金	126,000	87,000	-39,000	
正会員会費	12,240,000	11,320,075	-919,925	
賛助会員会費	0	20,000	20,000	
事業収益				
研修会参加費	4,020,000	594,830	-3,425,170	
地域活動費	0	0	0	
広告収入	350,000	192,000	-158,000	
補助金等収益				
その他助成金等	0	0	0	
雑収入				
受取利息	0	85	85	
雑収入	0	88,143	88,143	
経常収益計	16,736,000	12,302,133	-4,433,867	
(2) 経常費用				
事業費				
会議費	1,439,450	186,439	-1,253,011	
交通費	1,984,000	115,048	-1,868,952	
消耗品費	215,500	103,461	-112,039	
印刷製本費	3,096,200	1,679,941	-1,416,259	
通信運搬費	662,400	759,555	97,155	
減価償却費	0	0	0	
委託費	500,000	210,161	-289,839	
諸謝金	2,346,000	707,792	-1,638,208	
賃借費	715,800	48,375	-667,425	
消耗備品費	20,000	0	-20,000	
渉外費	39,500	0	-39,500	
負担金	326,000	109,490	-216,510	
研修会補助費	72,000	0	-72,000	
雑費	0	1,110	1,110	
管理費				
給与手当	1,300,000	1,294,705	-5,295	
会議費	225,000	318,385	93,385	
交通費	510,000	27,114	-482,886	
消耗品費	135,000	115,904	-19,096	
印刷製本費	160,000	257,556	97,556	
通信運搬費	1,420,000	1,587,763	167,763	
委託費	50,000	26,724	-23,276	
諸謝金	0	0	0	
賃借費	715,000	672,216	-42,784	
光熱水費	36,000	20,132	-15,868	
消耗備品費	150,000	113,356	-36,644	
渉外費	170,000	79,948	-90,052	
負担金	0	0	0	
雑費	170,000	135,029	-34,971	
雑損失	0	0	0	
経常費用計	16,457,850	8,570,204	-7,887,646	
当期経常増減額	278,150	3,731,929	3,453,779	
2. 経常外増減の部				
(1) 経常外収益				
経常外収益計	0	0	0	
(2) 経常外費用				
経常外費用計	0	0	0	
当期経常外増減額	0	0	0	
当期一般正味財産増減額	278,150	3,731,929	3,453,779	
一般正味財産期首残高	1,230,450	8,070,033	6,839,583	
一般正味財産期末残高	1,508,600	11,801,962	10,293,362	
II 指定正味財産増減の部				
当期指定正味財産増減額	0	0	0	
指定正味財産期首残高	0	0	0	
指定正味財産期末残高	0	0	0	
III 正味財産期末残高	1,508,600	11,801,962	10,293,362	

監事意見書

一般社団法人 千葉県作業療法士会
会長 坂田 祥子 様

意見書作成日 令和3年6月6日
一般社団法人 千葉県作業療法士会

監事 池澤 直行 

監事 滑川 佳奈 

- I 私達は、民法59条及び一般社団法人千葉県作業療法士会定款第51条に基づいて、令和2年4月1日から令和3年3月31日までの会計年度の本一般社団法人の財務諸表、すなわち収支決算書、貸借対照表及び財産目録を監査し、それを基礎として本一般社団法人の財産及び理事の業務執行の状況を監査致しました。
- II 財務諸表の監査にあたっては、私達が必要と認めた監査手続きを実施致しました。
- III 監査の結果、私達は、上記財務諸表が公益法人会計基準に準拠して作成されており、本一般社団法人の令和3年3月31日現在の財政状態及び同日を以って終了する会計年度の収支状況を適正に表示しているものと認めます。
また、本一般社団法人の財産と理事の業務執行の状況は、共に概ね良好且つ適正であると認めます。但し以下の点について、若干の意見を申し述べます。

- IV 新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から、計画通りの予算執行が困難になったことは、やむを得ないことと理解できます。このような状況のもと、早い段階から活動を Web 中心に転換するとともに、Web 研修班を創設し、マニュアルや体制づくりを進めたことや、その中でも必要に応じ対面活動ができるよう、指針を整え、その結果、十分とはいえないまでも一定の事業が執行できたことについては、高く評価できます。
- 今後も、感染拡大防止に万全を期しながら、可能な限り柔軟に活動が展開できるよう、工夫を続けてください。
- V 各担当理事や担当委員におかれては、本来業務の傍らで事業の企画や執行に多くの負担が生じていることとは思いますが、理事会や総会等への議案や報告など、遅滞のないよう資料の作成・提出をお願いします。
- また理事会については、議事の必要性に応じてやむを得ない面もあったとはいえ、長時間にわたる審議が出席者への大きな負担となっていました。事前のメールでの資料提示や意見交換などを活用して、少しでも審議を短縮できるよう、皆さんの工夫と協力をお願いします。
- VI 事業報告については、令和2年度に事業計画を立てながら活動実績のなかった部署は、その理由を記載してください。
- VII 決算報告については、領収書等の書類の提出遅れや不備、支出費目の食い違い等のミスが見られ、事務局員や財務担当者に多大な負担がかかっていました。事務局や財務部の体制強化はもちろん急務ですが、根本的には各部局委員会における会計上のルールの徹底や、それを可能にする体制構築が求められます。こうした課題認識を、法人内で共有し、できるだけ早く体制の改善をはかってください。
- VIII 財務状況については、内部留保を確保するために、当面の間緊縮財政を意識しなければならないとのことですが、真に必要な活動までもが萎縮してしまうことのないよう、また各種委託事業や補助金などの活用も検討しながら、必要な事業には、確実な予算措置をしてください。

これは厚本と相違ありません。