厚生労働省指定臨床実習指導者講習会

WEB実施のための 「事前レクチャー」

2020.Ver

CONTENTS

- Zoom 講義中の操作
- ➡ Zoom の事前準備・お願い
- Google Drive アクセス確認
- ▲ 全般的な注意
- Zoom の操作練習



0) **ZOOM**を使う前に



事前準備

- Zoomの操作性やバッテリーなどの状況からパソコンが最も参加しやすいですが、
 スマートフォンやタブレットでも参加は可能です。
- ・ <u>カメラおよびマイク付き通信機器で参加</u>してください。
- Wi-Fi接続、LANケーブルでインターネットが利用できれば自宅、職場等でも参加可能です。できる限り通信環境の良いところで参加してください。
- 通信状態が不安定な場合には、Windows、macOS、Linuxのシステム要件(推奨 環境)をご確認ください。

下記URL,バーコードから推奨環境確認ページへ移動できます。

https://onl.tw/1QzBuxm



ミーティングに参加する際のお願い①

ZOOMを使う前に

	∩ π − <u>b</u>	Ç ∓typh	् इन्हरभू	(E) 逮紹先			Q 植实		ІСК
								10	im,
							(G) 個人xtee追加		20
							0 設定	1	
							• 利用可能		
							0 退席中		
	+						 ・ 着信拒否 自分のプロファイル 	>	
新規ミーティング ッ	参加						最上位機能を試行する		
							ヘルプ	Ż	
19			今日予定されて	いるミーティングはありません			ポートレートビューに切り替え		
					18.ビル	アカウントの切り替え	-	1	
スケジュール	画面の共有一						サインアウト		

最新バージョンのZoom (https://zoom.us/download#client_4meeting)を使用してください。 Zoom画面右上の個人プロフィール画像をクリックし、「アップデートを確認」をクリックすることで 最新のバージョンか否か確認できます。

0) **ZOOM**を使う前に

<u>ミーティングに参加する際のお願い②</u>

- 「スピーカー&マイクをテストする」
 を実施すること
 をお勧めします。
- <u>「参加番号 氏名」</u>で参加してください。
- <u>「ミュート(消音)」</u>の状態で参加してください。
- 「招待URL」、「ミーティングID」、「パスワード」の
 <u>転送、共有は禁止</u>。







- マイクのon/off
 - ・ 発言時を除いて基本off
- ・カメラのon∕off
 - ・ 発言時を除いて基本off (通信量を軽減しインフラを保護)
- •表示される氏名の変更
 - ・「参加番号 氏名」に変更

事前オリエンテーションも 「参加番号 氏名」でご参加ください。

- チャットの利用
 - ・質問や連絡の際に利用
 - ・"相手"を指定しての発言も可能
- •ブレイクアウトルーム(グループ振り分け機能)
 - 演習は振り分けられたグループへ移動して行います
 - ・ ルームへの出入りは、運営が操作します
 - ・ 困った時は[ヘルプ]→[ホスト招待]

操作練習は後ほど行います. Zoomの操作に不安がある方は ご参加下さい.



- Zoomのアプリをパソコンにインストールして下さい.
 - ・ 併せて、スマホにもインストールして下さい。通信トラブルの代替手段になります。
- Zoomのアップデートを行って下さい.
 - ほぼ毎週のように更新があります。
- 終日,休憩中も含めて,なるべく繋ぎっぱなしにしてください.
 - 通信トラブルのリスクを減らす
 - ブレークアウトルームの設定上の都合
- 講義中,あなたのカメラを自動的にonに操作することがあります.
 - 受講状況のチェックが目的です。失礼に思われるかも知れませんがご容赦下さい
- ヘッドセットマイクの利用を推奨します.
 - 演習中のノイズ(キーを叩く音など)や干渉を防ぐことができます

【受講中に通信が途絶えた場合】

- ① そのまま1~2分,お待ち下さい.一時的な通信速度の低下が原因の場合,自然に回復します.
- ② 回復しない場合, zoomを閉じて, 最初から入り直してください.
- ③ それでもダメな場合はスマホでzoomを御利用下さい.
- ④ 以上の対応で回復しない場合は,運営に電話連絡^{*1}.同時に運営からのメール*²をチェック.

受講中に通信が途絶えた場合



8



*原因のほとんどは、ご自宅のネットの通信速度が不定期に低下する為?



動画:11M/秒 ppt:1M/秒 ppt:1M/秒 ppt:0.15M/秒

表示画面を小さくすることで、通信量を大幅に減らせます!

ZOOMによる動画視聴

目的:

- 1. みなさまのPC等で問題なく動画が写るか
 - 2. 通信負荷を減らす操作の確認

<u>→写らない場合,動画を使う講義はスマホ利用で対応</u>





- Google ト ライフ とは,
 - グーグルが提供するネット上のストレージ(ファイル保存する場所)です.
 - そこに、本講習会の演習で使うファイルを預けています.
 - 講習会の演習では、そこに全員でアクセスしてもらい、共同作業を進めます.

Google Chrome

- 必要な機材
 - PCでもスマホでも可能です.
 - 入力作業があるため、PC推奨です.
 - ブラウザはGoogle Chromeを強く推奨します.
- アクセス方法
 - URLを入力します.
 - URLは当日,お知らせします.

(本日は操作を確認するためのURLを使います)



3)Google Drive (アクセス,ファイル入力)

アクセス:

<u>チャットで送るURL</u>を使用

- i. ご自身の班のホルダーのURLを クリック
- ii. 該当する演習報告書(グーグル ドキュメント)を選んで、ク リック

ファイルに入力:

- i. 全員で同時に入力可能
- ii. 他者が入力中のセルは, 色枠で示されます.
- iii. 保存の操作は不要です. 入力と同時にリアルタイムで保存されます.



12

演習時の入力(報告書作成)について





Zoomとドキュメントの2分割表示で進めると作業しやすい



Zoomでディスカッションしながら、グループの記録の入力・確認がリアルタイムで可能





- •当日は受付開始(時)にzoomへお入り下さい.
- 接続不良などのトラブルが発生した場合, 全体の進行を止めて 対処することになります.
- 定刻通り進める必要があるため、すぐに回復できない場合は、 参加をあきらめていただく場合もあります。
- •参加状況は厳密に管理されます.Zoomは録画されます.

5) **ZOOM**の操作練習

- ・マイクのon/off
 - ・ 発言時を除いて基本off
- ・カメラのon/off
 - ・ 発言時を除いて基本off (通信量を軽減しインフラを保護)
- 表示される氏名の変更
 - ・「参加番号 氏名」に変更

事前オリエンテーションも 「**参加番号 氏名**」でご参加ください。

- チャットの利用
 - ・質問や連絡の際に利用
 - ・"相手"を指定しての発言も可能
- ブレイクアウトルーム (グループ振り分け機能)
 - 演習は振り分けられたグループへ移動して行います
 - ・ ルームへの出入りは、運営が操作します
 - ・ 困った時は[ヘルプ]→[ホスト招待]





n X • 【1全画面表示の開始 機能メニュー ~ **•** • 20 ドデオの停止

ミーティングを開始すると、上のようなメニューが表示されます。 ※表示されない場合は、マウスカーソルをZoomの画面に当ててみて下さい。¹⁷





※上の図は、上段と下段に分かれていますが、これは2通りの 表示がされるという意味です。

- ・マイクからの音声入力のON / OFFを切り替えます。
- ・発言時を除いて基本「<u>OFF</u>」にします。





カメラOFF



※上の図は、上段と下段に分かれていますが、これは2通りの 表示がされるという意味です。

ビデオの開始/停止

- ・ビデオのON / OFF を切り替えることができます。
- ・発言時を除いて基本「<u>OFF</u>」にします。
- ・ビデオOFFのときには、「参加番号 氏名」が表示されます。



2020 土成度駄句 *X*











③
 表示が「参加番号 名前」に
 変更されていることを確認





チャット 「チャット」ボタンをクリックすると、 画面の右側にチャットのためのスペース が設けられます。メッセージを入力して、 Enterキーを押せば、メッセージが送信 されます。 送信先を選択することができます。全員 に送るか、個人に送ることも可能です。 送り先に個人を指定すると、(プライベー ト)と表示されます。 21





ブレイクアウトルーム

演習は、振り分けられたルームに移動して行います 出入りは運営が操作します 困った時は[ヘルプ]→[ホスト招待]

ヘルプを求める



「ヘルプを求める」ボタンをクリックすると、運営(ミーティングホスト)にサポートが必要であることが通知されます。 運営(ホスト)はブレイクアウトルームへの参加を依頼されます。

画面の共有 利用演習で作成した報告書等を共有する

③報告書が共有されました!







- 講師は、ご担当講義の30分前を目処にzoomにご参加下さい。
- •基本的に台本を用いることで、時間厳守をお願いします.
- •当日,画面共有等が上手く行かない場合は,運営担当がフォローします.
- •<mark>世話人</mark>は,演習のファシリテートをお願いします.
- 運営がブレークアウトルームへの入室を操作します. ご協力願います.
- 報告書のチェック・校正担当は、演習終了分から順次、作業を開始できます。Google Drive から入力済のファイルをダウンロードして作成願います。

厚生労働省指定臨床実習指導者講習会

WEB実施のための 「操作確認」

2020.Ver



- ▲ Zoom 操作の確認
- ▲ Zoom 受講に際してのお願
- ▲ Google Drive アクセス確認





- ・マイクのon/off
 - 発言時を除いて基本off
- ・カメラのon/off
 - ・ 発言時を除いて基本off (通信量を軽減しインフラを保護)
- 表示される氏名の変更
 - ・「参加番号 氏名」に変更

事前オリエンテーションも 「**参加番号 氏名**」でご参加ください。

- チャットの利用
 - ・質問や連絡の際に利用
 - ・"相手"を指定しての発言も可能
- ブレイクアウトルーム (グループ振り分け機能)
 - 演習は振り分けられたグループへ移動して行います
 - ルームへの出入りは、運営が操作します
 - ・ 困った時は[ヘルプ]→[ホスト招待]



ZOOM受講中のお願い

- 終日、休憩中も含めて、なるべく繋ぎっぱなしにしてください。
 トラブル防止のため
- ・講義中、あなたのカメラを自動的にonに操作することがあります。
 ・受講状況のチェックが目的です。ご容赦願います
- ヘッドセットマイクの利用を推奨します.
 - ・ノイズ(キーを叩く音など)や干渉の防止
- トラブルが発生した場合、全体の進行を止めて対処します。
- すぐに回復できない場合は、参加をあきらめていただく場合もあります.
- 参加状況は厳密に管理されます。Zoomは録画されます。

【受講中に通信が途絶えた場合】

そのまま1~2分,お待ち下さい.一時的な通信速度の低下が原因の場合,自然に回復します.
 回復しない場合,zoomを閉じて,最初から入り直してください.
 それでもダメな場合はスマホでzoomを御利用下さい.
 以上の対応で回復しない場合は,運営に電話連絡.同時に運営からのメールや電話をチェック.

受講中に通信が途絶えた場合



Google Drive (アクセス,ファイル入力)

アクセス:

<u>チャットで送るURL</u>を使用

- i. ご自身の班のホルダーのURLを クリック
- ii. 該当する演習報告書(グーグル ドキュメント)を選んで、ク リック

ファイルに入力:

- i. 全員で同時に入力可能
- ii. 他者が入力中のセルは, 色枠で示されます.
- iii. 保存の操作は不要です. 入力と同時にリアルタイムで保存されます.





*原因のほとんどは、ご自宅のネットの通信速度が不定期に低下する為?



動画:11M/秒 ppt:1M/秒 ppt:1M/秒 ppt:0.15M/秒

表示画面を小さくすることで、通信量を大幅に減らせます!

参考・引用

- 東京都作業療法士養成校連絡協議会:厚生労働省指定臨床実習指導者講習会 web 実施のための「事前レクチャー」,東京都作業療法士会,2020.
- 千葉県作業療法士会 Web研修班: Zoomを用いたWeb研修「参加」マニュアル-第 1.0版-, 2020.
- 福島浩満:Googleドライブを活用したグループワーク方法の提案,長崎県作業療法 士会,2020.
- •千葉医療福祉専門学校:遠隔授業業務マニュアルver.2, 2020.
- Zoom: Zoomヘルプセンター. ≪https://support.zoom.us/hc/ja≫. 2020-11-08.
- Google: Googleドライブ. ≪https://www.google.co.jp/drive/≫. 2020-11-08.

資料作成:千葉県作業療法士会 臨床実習指導者講習会特設委員会